



**MANUAL  
DO CALOURO  
DA UFOPA 2023**



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL  
DO OESTE  
DO PARÁ**

Aldenize Ruela Xavier

**REITORA**

Solange Helena Ximenes Rocha

**VICE-REITORA**

Honorary Kátia Mestre Corrêa

**PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

Flávio Nicaretta Amorim

**DIRETOR DE REGISTRO ACADÊMICO**

Jefferson Fernandes Dantas

**COORDENADOR DE ADMISSÃO E CADASTRO**

**IDEALIZAÇÃO**

Flávio Nicaretta Amorim

Jefferson Fernandes Dantas

Priscila da Silva Batista

**CONTEÚDO**

Luena Mitiê Takada Barros

Manuele Marques Rodrigues

Pablo Ramissês de Lima Sarmento

Priscila da Silva Batista

**PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO**

Jocelyn Monteiro de Alencar

**REVISÃO DE TEXTO**

Raimundo Solano Lira Pereira

**ASSESSORAMENTO DE ACESSIBILIDADE**

Heliene Pimentel de Sousa

Ivanilson Ribeiro Cardoso

**TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS**

Lino Arlem Azevedo Baia

**Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação (CIP)**  
**Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBI/UFOPA**

---

U58                    Universidade Federal do Oeste do Pará. Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.  
Diretoria de Registro Acadêmico. Coordenação de Admissão e Cadastro.

Manual do calouro da Ufopa 2023 [Recurso eletrônico]./ Flávio Nicaretta  
Amorim, Jefferson Fernandes Dantas, Priscila da Silva Batista. [Org.].  
Santarém, Pará: Ufopa, 2023.  
18 p. : il.

Bibliografia.  
ISBN: 978-65-88512-76-0(E-book)

1. Ufopa. 2. Graduação. 3. Discente. I. Amorim, Flávio Nicaretta.  
II. Dantas, Jefferson Fernandes. III. Batista, Priscila da Silva. IV. Título.

CDD: 23 ed. 378.1098115

---



# APRESENTAÇÃO

## **Calouro(a),**

Parabéns pelo ingresso na Universidade Federal do Oeste do Pará! Seja bem-vindo(a) à Ufopa! Este Manual do Calouro traz informações relevantes no que diz respeito ao primeiro contato do estudante com a Universidade, abrangendo as dúvidas mais recorrentes e seus respectivos esclarecimentos.

Começamos o ano letivo de 2023! Nele você ingressa numa Universidade pública de qualidade, com profissionais qualificados que irão proporcionar formação profissional que permitirá a ampliação de seus horizontes e perspectivas na carreira escolhida. Não pense que sua carreira profissional começa depois da sua formatura. Na verdade, ela começa agora, e estamos felizes pela escolha da Ufopa para iniciar a sua jornada.

Lembre-se de que a Universidade é um espaço no qual aprendemos a conviver e a dialogar com diferentes pessoas e diferentes visões de mundo. Você é importante para construir e fazer parte dessa história, no coração da Amazônia, e a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proen) deseja que sua caminhada seja um sucesso!

**Honorly Kátia Mestre Corrêa**

PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

# SUMÁRIO

## APRESENTAÇÃO ..... 3

## PASSEI NA UFOPA! E AGORA? ..... 5

HABILITAÇÃO ..... 5

MATRÍCULA ..... 5

SIGAA ..... 6

INÍCIO DAS AULAS ..... 6

## O QUE A UFOPA OFERECE PARA FACILITAR A VIDA DO ESTUDANTE? ..... 7

E-MAIL INSTITUCIONAL DO  
DISCENTE ..... 7

ÔNIBUS "INTERCAMPUS" ..... 7

CARTEIRINHA DE MEIA

PASSAGEM ..... 8

EMIÇÃO DE DOCUMENTOS ..... 8

RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO ..... 9

BIBLIOTECAS ..... 9

## ESTOU COM DIFICULDADES PARA CONTINUAR O CURSO. O QUE POSSO FAZER? ..... 10

APOIO AO DISCENTE ..... 10

MUDANÇA DE CURSO ..... 10

TRANCAMENTO DO CURSO ..... 11

DESLIGAMENTO INSTITUCIONAL ..... 11

## PARA ALÉM DA SALA DE AULA, O QUE É IMPORTANTE SABER? ..... 12

PROGES ..... 12

AUXÍLIOS E BOLSAS DA PROGES ..... 12

## SECRETARIAS ACADÊMICAS DOS CURSOS ..... 13

## MAIS CONTATOS IMPORTANTES ..... 17

# PASSEI NA UFOPA! E AGORA?

## HABILITAÇÃO

A concretização do vínculo do candidato com a Universidade se dá através da habilitação. Nessa etapa, o calouro precisa apresentar todos os documentos solicitados no edital, conforme o grupo ao qual concorreu no processo seletivo.

Para saber se sua habilitação foi deferida/aceita, o calouro deve acompanhar a publicação dos editais de homologação referente à habilitação de cada chamada dos processos seletivos na [PÁGINA DA PROEN](#).

## MATRÍCULA

Após a habilitação e com o número de matrícula, o estudante deve realizar o autocadastro no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e aguardar o início das aulas.

A matrícula nas disciplinas do primeiro semestre é feita pelas unidades acadêmicas.

A partir do segundo semestre, é responsabilidade do estudante acompanhar o calendário acadêmico e realizar a sua própria matrícula no Sistema.

O estudante deve ter atenção ao usuário e senha criados no autocadastro, pois precisará acessar o SIGAA durante toda a trajetória acadêmica. [SAIBA COMO FAZER O AUTOCADASTRO AQUI.](#)

# PASSEI NA UFOPA! E AGORA?

## SIGAA

O SIGAA é o espaço virtual onde se concentram todas as informações da vida acadêmica do aluno, desde o ingresso até a conclusão do curso.

Ao acessar o SIGAA, o discente pode acompanhar todas as suas atividades estudantis, como as disciplinas matriculadas, os dias e o horário de aulas, as notas obtidas, e solicitar documentos acadêmicos, como atestados de matrícula, histórico escolar, declaração de vínculo institucional, entre outros.

Além disso, é no SIGAA que o estudante realiza procedimentos importantes, como matrículas em disciplinas, trancamentos de disciplinas ou de curso, avaliação institucional, solicitação de e-mail institucional, etc.

Caso precise atualizar algum dado pessoal no SIGAA, o estudante deve procurar a gestão acadêmica do curso com o documento original que contém a informação a ser atualizada. [ACESSE AQUI O SIGAA.](#)

## INÍCIO DAS AULAS

O site e os perfis oficiais da Ufopa no Instagram, Facebook e Twitter divulgarão as informações sobre a aula magna, evento que marca o início do semestre letivo. Acompanhe esses canais para ficar por dentro dessa e das demais notícias da Universidade.

O local e o horário das disciplinas serão divulgados pela secretaria/ coordenação acadêmica do curso.

No site da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proen), também é possível obter informações sobre o calendário acadêmico, documento que contém as principais datas do ano letivo. Confira o [CALENDRÁRIO ACADÊMICO DE GRADUAÇÃO 2023 AQUI.](#)

# O QUE A UFOPA OFERECE PARA FACILITAR A VIDA DO ESTUDANTE?

## E-MAIL INSTITUCIONAL DO DISCENTE

O aluno poderá solicitar a criação de seu e-mail institucional. Para isso, deverá acessar o SIGAA, clicar no banner de solicitação de e-mail, concordar com o termo de uso e aguardar a liberação em um prazo de até 24h.

## ÔNIBUS “INTERCAMPUS”

A Ufopa dispõe de um ônibus universitário para transporte gratuito entre as Unidades Tapajós e Rondon, no Campus Santarém, de segunda a sexta-feira. O “intercampus” não deixa os alunos em seus bairros ou residências, apenas nos pontos de parada da rota oficial.

Os horários de saída e os locais de parada estão disponíveis no [INSTAGRAM](#) da Ufopa e no site, na aba [SERVIÇOS > TRANSPORTE](#).

# O QUE A UFOPA OFERECE PARA FACILITAR A VIDA DO ESTUDANTE?

## CARTEIRINHA DE MEIA PASSAGEM

O discente da Ufopa pode obter a carteirinha de estudante, que dá direito à meia passagem em transporte público e à meia entrada em eventos culturais e esportivos. A carteirinha deve ser solicitada ao órgão municipal competente. Para isso, o estudante deve comprovar o vínculo com a Ufopa através de um documento oficial.

Estudantes que moram em município distinto do campus ou núcleo no qual estudam podem solicitar carteirinha intermunicipal. O período para solicitação é divulgado no site da **PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ESTUDANTIL (PROGES)**.

## EMISSÃO DE DOCUMENTOS

A declaração de vínculo com a Ufopa fica disponível para acesso e impressão no SIGAA logo após o autocadastro. Já o atestado de matrícula ficará disponível somente após a efetivação da matrícula pelas unidades acadêmicas. Caso não consiga emitir o documento, o aluno deve procurar a Diretoria de Registro Acadêmico (DRA/Proen).

# O QUE A UFOPA OFERECE PARA FACILITAR A VIDA DO ESTUDANTE?

## RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

O Restaurante Universitário (RU) da Ufopa serve almoço de segunda a sexta-feira, das 11h às 14h, no valor de R\$3,00 para os estudantes. O cardápio da semana é disponibilizado em um destaque no Instagram da Ufopa. Para acessar o RU pela primeira vez, é preciso realizar cadastro, que pode ser feito de segunda a sexta-feira, das 10h às 12h, na sala da Coordenação de Políticas Universitárias de Alimentação e Nutrição (CPUAN), localizada dentro do RU.

## BIBLIOTECAS

A Ufopa possui bibliotecas em todos os campi. As bibliotecas possuem acervo diversificado, com mais de 67 mil exemplares, os quais podem ser consultados no local por qualquer usuário, interno ou externo. A realização de empréstimos, no entanto, é restrita à comunidade acadêmica – alunos, técnicos administrativos e docentes –, mediante cadastro no SIGAA. Além disso, todas as bibliotecas oferecem Wi-Fi e computadores para uso dos estudantes na realização de pesquisas acadêmicas, escrita e/ou consulta ao catálogo online.

Para os alunos de graduação, é permitido o empréstimo de no máximo três obras, simultaneamente, por sete dias de permanência. Saiba mais sobre a **POLÍTICA DE EMPRÉSTIMO DE LIVROS AQUI.**

# ESTOU COM DIFICULDADES PARA CONTINUAR O CURSO. O QUE POSSO FAZER?

## APOIO AO DISCENTE

A Ufopa oferece alguns serviços para auxiliar os discentes durante sua trajetória no curso. No atendimento pedagógico, o discente recebe acolhimento, aconselhamentos e orientações sobre o seu desempenho acadêmico. O atendimento psicológico trata das dificuldades enfrentadas no âmbito acadêmico e/ou nas demais áreas da sua vida. E o atendimento social busca auxiliar em situações relacionadas à realidade social do estudante, situações que possam afetar seu desempenho acadêmico e sua permanência na Universidade.

Para ter acesso aos serviços, os estudantes podem procurar o **NÚCLEO DE GESTÃO PEDAGÓGICA (Nugepe)**, o **NÚCLEO DE PSICOLOGIA (Nupsi)** e o **NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL (Nuses)**.

## MUDANÇA DE CURSO

Caso o estudante não se identifique com o curso escolhido, pode mudar de curso de graduação ofertado pela Ufopa por meio do processo seletivo de Mobilidade Acadêmica Interna (Mobin).

A Mobin possui edital específico, divulgado nos canais institucionais, quando há disponibilidade de vagas.

# ESTOU COM DIFICULDADES PARA CONTINUAR O CURSO. O QUE POSSO FAZER?

## TRANCAMENTO DO CURSO

O estudante que não conseguir participar das aulas durante o semestre pode solicitar o “trancamento do curso”, que consiste na suspensão oficial das atividades acadêmicas do aluno no período letivo atual, garantindo a manutenção do vínculo com o curso de graduação.

O trancamento pode ser solicitado a cada período letivo, dentro do prazo fixado no calendário acadêmico vigente. O limite máximo é de dois períodos letivos regulares consecutivos ou três intercalados.

A solicitação de trancamento não é permitida no primeiro semestre do curso. Veja as **ORIENTAÇÕES SOBRE O TRANCAMENTO DE CURSO AQUI.**

## DESLIGAMENTO INSTITUCIONAL

O estudante que esteja matriculado e deseje por vontade própria se desligar da Ufopa antes da conclusão do curso pode solicitar o desligamento institucional, que consiste na desvinculação total do discente da Universidade.

Para isso, o discente deve enviar e-mail para [cac.dra@ufopa.edu.br](mailto:cac.dra@ufopa.edu.br), com o assunto “desligamento institucional”, e anexar o requerimento acadêmico preenchido e assinado, cópia do RG e documento de quitação com a biblioteca.

Acesse as **INSTRUÇÕES PARA O DESLIGAMENTO INSTITUCIONAL AQUI.**

# PARA ALÉM DA SALA DE AULA, O QUE É IMPORTANTE SABER?

## PROGES

A Pró-Reitoria de Gestão Estudantil (Proges) é a unidade da Ufopa responsável por desenvolver ações institucionais destinadas a incentivar, apoiar, orientar e acompanhar, de forma articulada, o estudante em suas múltiplas demandas no decorrer de sua trajetória acadêmica, através de ações afirmativas de permanência nas áreas social, psicológica, pedagógica, de saúde, de esporte e de lazer, para o bom desempenho estudantil.

Qualquer estudante ativo e regularmente matriculado em curso da Ufopa, na sede ou nos campi regionais, pode ter acesso às ações e aos serviços da Proges. **CONHEÇA AQUI A PROGES.**

## AUXÍLIOS E BOLSAS DA PROGES

O acesso aos auxílios e às bolsas ocorre por meio de processos seletivos, cujas regras são estabelecidas em editais específicos, os quais são publicados no site institucional da Ufopa e na página da Proges.

As informações e as orientações quanto ao acesso a outros programas e ações/serviços também podem ser obtidas pessoalmente com a equipe da Proges ou no site institucional da pró-reitoria.

# SECRETARIAS ACADÊMICAS DOS CURSOS

INSTITUTO	CURSOS	E-MAILS	LOCALIZAÇÃO
<b>Instituto de Biodiversidade e Florestas (Ibef)</b>	Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Agrárias	secacad.ibef@ufopa.edu.br coordbca.ibef@gmail.com	Unidade Tapajós, BMT 2, térreo, sala 132A – Secretaria Acadêmica do Ibef
	Bacharelado em Engenharia Florestal	secacad.ibef@ufopa.edu.br florestal.ibef@gmail.com	
	Bacharelado em Agronomia	secacad.ibef@ufopa.edu.br coord.agronomia@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Zootecnia	secacad.ibef@ufopa.edu.br coord.zootecnia@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Biotecnologia	secacad.ibef@ufopa.edu.br coordenacaobiotecnologiaufopa@gmail.com	
<b>Instituto de Ciências da Educação (Iced)</b>	Licenciatura Integrada em Matemática e Física	pce.iced.ufopa@gmail.com	Unidade Rondon, bloco H, 3º andar – Sala da Coordenação do Programa de Ciências Humanas
	Licenciatura em Letras - Português e Inglês	letras.iced@ufopa.edu.br	
	Licenciatura em Pedagogia	pedagogia.iced@ufopa.edu.br	
	Licenciatura em Geografia	geografia@ufopa.edu.br	
	Licenciatura em Química	coord.quimica.ufopa@gmail.com	
	Licenciatura em História	programacienciashumanasufopa@gmail.com	
	Licenciatura em Informática Educacional	coordenacaolie.ufopa@gmail.com	
	Licenciatura em Ciências Biológicas	pcnat.ufopa@gmail.com pcnat.coordecacao@ufopa.edu.br	

# SECRETARIAS ACADÊMICAS DOS CURSOS

INSTITUTO	CURSOS	E-MAILS	LOCALIZAÇÃO
<b>Instituto de Ciências da Sociedade (ICS)</b>	Bacharelado em Arqueologia	arqueologia.ics@ufopa.edu.br	Unidade Tapajós, BMT 2, 3º andar, sala 314 – Coordenação Acadêmica do ICS
	Bacharelado em Antropologia	antropologia.ics@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Direito	pcj@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Ciências Econômicas	economia.ics@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Gestão Pública e Desenvolvimento Regional	gestaopublica.ics@ufopa.edu.br	
<b>Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas (ICTA)</b>	Bacharelado em Gestão Ambiental	coord.ga.icta@ufopa.edu.br	Unidade Tapajós, BMT 1, 4º andar, sala 403 - Secretária do ICTA
	Bacharelado em Engenharia Sanitária e Ambiental	engsanitariaeambiental@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Ciências Biológicas	coord.cienciasbiologicas@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Engenharia de Pesca	Secretaria do curso: secretaria.pesca@ufopa.edu.br Coordenação do curso: coord.engpesca@ufopa.edu.br	
	Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia das Águas	Secretaria do curso: secretariadobicta@gmail.com Coordenação do curso: coord.bicta@ufopa.edu.br	
<b>Instituto de Formação Interdisciplinar e Intercultural (IFII)</b>	Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Ambientais	bica.cf@ufopa.edu.br gestaoacademica.cf@ufopa.edu.br	Unidade Tapajós, BMT 1, 3º andar, sala 309 – Coordenação Acadêmica do BICA/IFII

# SECRETARIAS ACADÊMICAS DOS CURSOS

INSTITUTO	CURSOS	E-MAILS	LOCALIZAÇÃO
<b>Instituto de Engenharia e Geociências (IEG)</b>	Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia	programacienciaetecnologia@ufopa.edu.br	Unidade Tapajós, BMT 1, 4º andar, sala 424 – Coordenação Acadêmica do IEG
	Bacharelado Interdisciplinar em Ciências da Terra	cienciasdaterra@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Geofísica	Coordenação do curso: geofisica.ieg@ufopa.edu.br coord.geof.ufopa@gmail.com Secretaria acadêmica do curso: milena.almeida@ufopa.edu.br cac.ieg@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Geologia	Coordenação do curso: coordenacao.geologia@ufopa.edu.br Secretaria acadêmica do curso: milena.almeida@ufopa.edu.br cac.ieg@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Ciências Atmosféricas	ciencias.atmosfericas@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Ciências da Computação	coordenacaobcc@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Sistemas de Informação	cac.ieg@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	Coordenação do curso: ccemec@ufopa.edu.br. Secretaria acadêmica do curso: cac.ieg@ufopa.edu.br	
Bacharelado em Engenharia Física	cac.ieg@ufopa.edu.br		
<b>Instituto de Saúde Coletiva (Isco)</b>	Bacharelado em Farmácia	Coordenação Acadêmica: coordenacaoacademica.isco@ufopa.edu.br Coordenação do curso: coord.farmacia@ufopa.edu.br	Unidade Tapajós, BMT 1, 2º andar, sala 212 – Coordenação Acadêmica do Isco
	Bacharelado Interdisciplinar em Saúde	bis.isco@ufopa.edu.br	
	Bacharelado em Saúde Coletiva	bsc@ufopa.edu.br	

# SECRETARIAS ACADÊMICAS DOS CURSOS

INSTITUTO	CURSOS	E-MAILS	LOCALIZAÇÃO
<b>Campus Alenquer</b>	Bacharelado em Administração	secacad.alenquer@ufopa.edu.br	Travessa Beatriz do Valle, s/nº, bairro Independência – Alenquer/PA - CEP 68200-000, sala 1, 4º andar
<b>Campus Itaituba</b>	Bacharelado em Engenharia Civil	acad.itaituba@ufopa.edu.br	Rua Universitária, s/nº, bairro Maria Madalena - Itaituba/PA, CEP 68183-300
<b>Campus Juruti</b>	Bacharelado em Engenharia de Minas	coord.engminas@ufopa.edu.br	Rua Vereador José de Sousa Andrade, s/nº, Juruti/PA, CEP 68170-000, térreo, Sala da Direção / Secretaria Acadêmica
	Bacharelado em Agronomia	agronomiacjur@ufopa.edu.br	Rua Vereador José de Sousa Andrade, nº 98, Juruti/PA, CEP 68170-000, térreo, Sala da Secretaria Administrativa / Secretaria Acadêmica
<b>Campus Monte Alegre</b>	Bacharelado em Engenharia de Aquicultura	academicacmal@ufopa.edu.br	Travessa Major Francisco Mariano, s/nº, bairro Cidade Alta, Monte Alegre/PA, CEP 68220-000
<b>Campus Óbidos</b>	Licenciatura em Pedagogia	cac.obidos@ufopa.edu.br	Avenida Nelson Sousa, s/nº, bairro Perpétuo Socorro – Óbidos/PA, CEP 68250-000
<b>Campus Oriximiná</b>	Bacharelado em Ciências Biológicas	seacadi.cori@ufopa.edu.br	Rodovia PA 254, nº 257, bairro Santíssimo – Oriximiná/PA, CEP 68270-000, térreo, Sala da Secretaria Acadêmica
	Bacharelado em Sistemas de Informação	seacadi.cori@ufopa.edu.br	Rodovia PA 254, nº 257, bairro Santíssimo – Oriximiná/PA, CEP 68270-000, térreo, Sala da Secretaria Acadêmica

# MAIS CONTATOS IMPORTANTES

Site da Ufopa  
[ufopa.edu.br](http://ufopa.edu.br)

Instagram  
[@ufopaoficial](https://www.instagram.com/ufopaoficial)

Facebook  
[@ufopa](https://www.facebook.com/ufopa)

Twitter  
[@ufopa](https://twitter.com/ufopa)

Youtube  
[Comunicação Ufopa](https://www.youtube.com/ComunicaçãoUfopa)

Pró-Reitoria de  
Ensino de Graduação  
[ufopa.edu.br/proen/](http://ufopa.edu.br/proen/)

Pró-Reitoria de  
Gestão Estudantil  
[ufopa.edu.br/proges/](http://ufopa.edu.br/proges/)

Pró-Reitoria da Cultura,  
Comunidade e Extensão  
[ufopa.edu.br/procce/](http://ufopa.edu.br/procce/)

Pró-Reitoria de Pesquisa,  
Pós-Graduação e  
Inovação Tecnológica  
[ufopa.edu.br/proppit/](http://ufopa.edu.br/proppit/)

Sistema Integrado  
de Bibliotecas  
[ufopa.edu.br/sibi/](http://ufopa.edu.br/sibi/)

Ouvidoria  
[ufopa.edu.br/ouvidoria/](http://ufopa.edu.br/ouvidoria/)

Campus Alenquer  
[ufopa.edu.br/alenquer/](http://ufopa.edu.br/alenquer/)

Campus Itaituba  
[ufopa.edu.br/itaituba/](http://ufopa.edu.br/itaituba/)

Campus Juruti  
[ufopa.edu.br/juruti/](http://ufopa.edu.br/juruti/)

Campus Monte Alegre  
[ufopa.edu.br/montealegre/](http://ufopa.edu.br/montealegre/)

Campus Óbidos  
[ufopa.edu.br/obidos/](http://ufopa.edu.br/obidos/)

Campus Oriximiná  
[ufopa.edu.br/oriximina/](http://ufopa.edu.br/oriximina/)

Instituto de Formação  
Interdisciplinar e Intercultural  
[ufopa.edu.br/ifii/](http://ufopa.edu.br/ifii/)

Instituto de Saúde Coletiva  
[ufopa.edu.br/isco/](http://ufopa.edu.br/isco/)

Instituto de Engenharia e Geociências  
[ufopa.edu.br/ieg/](http://ufopa.edu.br/ieg/)

Instituto de Ciências e  
Tecnologia das Águas  
[ufopa.edu.br/icta/](http://ufopa.edu.br/icta/)

Instituto de Ciências da Sociedade  
[ufopa.edu.br/ics/](http://ufopa.edu.br/ics/)

Instituto de Ciências da Educação  
[ufopa.edu.br/iced/](http://ufopa.edu.br/iced/)

Instituto de Biodiversidade e Florestas  
[ufopa.edu.br/ibef/](http://ufopa.edu.br/ibef/)



**ESTE MANUAL POSSUI  
TRADUÇÃO ACESSÍVEL.**

**[ACESSE AQUI A AUDIODESCRIÇÃO](#)**,  
um recurso de acessibilidade que  
amplia o entendimento de pessoas  
com deficiência visual.

**[ACESSE AQUI A INTERPRETAÇÃO NA  
LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS](#)**.