



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica
Instituto de Ciências da Educação
Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* em Educação
Mestrado Acadêmico em Educação
<http://www.ufopa.edu.br/ppge> E-mail: ppge.ufopa@gmail.com



Anexo 5

Planejamento Estratégico do PPGE-Ufopa – 2019 - 2024

Estabelece o Planejamento Estratégico do PPGE Ufopa, referente ao período de 2019-2024, com visão, missão, objetivos estratégicos, metas, indicadores, problemas, ações, responsáveis e corresponsáveis do Programa de Pós-graduação em Educação.

A executiva do colegiado do Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Federal do Oeste do Pará - Ufopa, no uso de suas atribuições previstas no regimento do PPGE, considerando a necessidade de regulamentar internamente, o Planejamento Estratégico do Programa, em conformidade com o PDI (2019-2023) da Universidade Federal do Oeste do Pará e com o documento de Área de Educação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior.

R E S O L V E:

Aprovar o Planejamento Estratégico referente ao período de 2019 a 2024, no âmbito do Programa de Pós-graduação em Educação (PPGE), da Universidade Federal do Oeste do Pará – Ufopa, conforme ata da reunião do dia 23 de março de 2021.

Parágrafo único: Versão atual do Plano de Ação foi aprovada, durante as reuniões realizadas no período de 19 a 24 de abril de 2021.

SUMÁRIO

Missão, Visão e Objetivos Estratégicos do PPGE-Ufopa.....	3
Plano de Ação do PPGE para o Eixo PROGRAMA	
<i>Eixo 1: PROGRAMA</i> - Item: 1.1.....	4
<i>Eixo 1: PROGRAMA</i> - Item: 1.2.....	8
<i>Eixo 1: PROGRAMA</i> - Item: 1.3.....	11
<i>Eixo 1: PROGRAMA</i> - Item: 1.4.....	14
Plano de Ação do PPGE para o Eixo FORMAÇÃO	
<i>Eixo 2: FORMAÇÃO</i> - Item: 2.1.....	17
<i>Eixo 2: FORMAÇÃO</i> - Item: 2.2.....	18
<i>Eixo 2: FORMAÇÃO</i> - Item: 2.3.....	19
<i>Eixo 2: FORMAÇÃO</i> - Item: 2.4.....	20
<i>Eixo 2: FORMAÇÃO</i> - Item: 2.5.....	21
Plano de Ação do PPGE para o Eixo IMPACTO NA SOCIEDADE	
<i>Eixo 3: IMPACTO NA SOCIEDADE</i> - Item: 3.1.....	22
<i>Eixo 3: IMPACTO NA SOCIEDADE</i> - Item: 3.2.....	23
<i>Eixo 3: IMPACTO NA SOCIEDADE</i> - Item: 3.3.....	25
ANEXO A- Relatório do Planejamento Estratégico e a estrutura do PPGE	28
ANEXO B- Ficha de Avaliação da Área de Educação – Capes.....	33

Coordenação do PPGE: Dr. Luiz Percival Leme Britto e Profa. Dra. Maria Lília I. S. Colares

Apoio Metodológico: Profa. Josefina Carazzato

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO – PPGE - UFOPA

MISSÃO

Contribuir com o desenvolvimento da Educação na Amazônia, por meio da pesquisa em Educação e a formação de docentes e pesquisadores capazes de apreender os elementos constitutivos da ação educativa em suas múltiplas dimensões com ênfase no contexto amazônico.

VISÃO

Pensar e intervir para enfrentar os problemas da educação na Amazônia exige perspectiva crítica, em que se consideram as singularidades e especificidades regionais como questões da humanidade, com enfoque dialético abarcando o interno e o externo, o imediato e o transcendente, o local e o universal.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- ✓ Produzir conhecimento teórico e aplicado sobre questões educacionais de relevância para o país, em especial para a Amazônia.
- ✓ Propiciar condições teóricas, metodológicas e epistemológicas de formação e qualificação de pesquisadores em Educação na Amazônia.
- ✓ Contribuir com a formação pesquisadores e lideranças em Educação visando à melhoria educacional da região de abrangência da Ufopa, em consonância com as linhas de pesquisa do programa.
- ✓ Investir em espaços e eventos institucionais de socialização dos projetos de pesquisa com participação conjunta dos docentes e discentes de todas as linhas de pesquisa do PPGE.
- ✓ Consolidar a política de autoavaliação e investir na mobilização dos discentes, egressos, docentes e técnicos para participarem dos processos institucionais de avaliação realizados pelo PPGE e pela UFOPA.
- ✓ Contribuir com a criação e o fortalecimento de grupos de pesquisas focados nas necessidades de Educação formal e não-formal da Amazônia.
- ✓ Ampliar o comprometimento institucional com o desenvolvimento da área de abrangência da Universidade Federal do Oeste do Pará.
- ✓ Contribuir com a integração entre a pós-graduação e a graduação da Ufopa, desenvolvendo ensino, pesquisa e extensão de forma articulada.
- ✓ Investir em intercâmbios para a socialização de conhecimentos, experiências e referenciais, e a discussão de especificidades existentes em diferentes locais de contexto regional.
- ✓ Socializar a finalização do projeto de pesquisa no local (comunidade/escola/universidade) em que foi desenvolvido antes de sua divulgação pública.
- ✓ Fortalecer a Internacionalização do programa de pós-graduação.

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 1: PROGRAMA- ITEM 1.1¹

METAS (1.1):	Indicadores	Responsável (R)/ Corresponsáveis
M 1.1.I: Melhorias na articulação das linhas de pesquisa com os docentes da linha e destes com os discentes do PPGE-Ufopa	<p>Ind.1.1.I: 100% de participação dos docentes e discentes de todos os grupos de pesquisa no Seminário anual de dissertações em andamento do PPGE.</p> <p>Ind.1.1.I: 100% de participação dos docentes no Encontro semestral dos docentes das linhas de pesquisa.</p> <p>Ind.1.1.I: 100% de participação dos docentes e discentes nas aulas inaugurais.</p> <p>Ind.1.1.I: Uma publicação conjunta das 3 linhas de pesquisa.</p>	<p>R.1.1.I: Presidente da comissão de autoavaliação e planejamento estratégico.</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p>
M 1.1.II: Ampliação do acervo bibliográfico (<i>biblioteca e acervos digitais</i>) na área de pesquisa em educação compatível com a área Educação na Amazônia e as linhas de pesquisa do PPGE	<p>Ind.1.1.II: Aumento em 10% por ano do acervo bibliográfico (biblioteca do ICED) na área de educação, a partir da solicitação dos docentes e grupos de pesquisa.</p> <p>Ind.1.1.II: Catálogo bibliográfico por área de estudo (grupo de pesquisa), disponível online.</p> <p>Ind.1.1.II: Links de interesse acadêmico disponibilizados no site do PPGE.</p>	<p>R.1.1.II: Coordenador do PPGE.</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p>
M 1.1.III: Ampliação e melhoria na qualidade dos espaços, equipamentos e acesso à internet pelos membros do PPGE.	<p>Ind.1.1.III: Sala de estudo específica para os discentes do PPGE disponível.</p> <p>Ind.1.1.III: Espaço virtual disponibilizado pela Ufopa para todos docentes e discentes.</p>	<p>R.1.1.III: Coordenador do PPGE.</p>
M 1.1.IV: Ampliação e qualificação na oferta de disciplinas optativas.	<p>Ind.1.1.IV: Oferta anual de uma disciplina optativa (45h) por linha de pesquisa.</p> <p>Ind.1.1.IV: 5% de vagas, das disciplinas optativas do PPGE, para graduandos do último ano.</p> <p>Ind.1.1.IV: Uma disciplina optativa por ano proposta em conjunto por professores orientadores ou grupos de pesquisa da mesma linha ou de linhas diferentes.</p> <p>Ind.1.1.IV: Oferta de disciplina interinstitucional entre UFOPA e outras Universidades.</p>	<p>R.1.1.IV: Coordenador do PPGE.</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p>

¹ ITEM: 1.1. Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos/missão do programa. **INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4; 1.1.5.**

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
<p>P-1.1.A) Insuficiente articulação e integração entre as três linhas de pesquisa e dentro das próprias linhas.</p> <p>=> Docentes não têm clareza sobre o que acontece e/ou não aproveitam os conteúdos das diversas disciplinas do PPGE.</p> <p>=> Algumas disciplinas com referências bibliográficas desatualizadas para o contexto atual.</p> <p>=> Discentes têm dúvidas/ indecisão na escolha das disciplinas optativas.</p> <p>=> Discentes com pouco conhecimento/ vivência de como realizar pesquisa (metodologia de pesquisa).</p>	<p>Aç.1.1.A) Realizar reuniões semestrais dos docentes das linhas de pesquisa para socialização das propostas das disciplinas ofertadas (obrigatórias e optativas) buscando um olhar integrado.</p> <p>=> Possibilitar diálogos entre os interesses de pesquisa dos docentes que converjam em produções coletivas;</p> <p>=> Ofertar disciplina optativa ministrada entre docentes das linhas de pesquisa;</p> <p>=> Oferecer vagas aos graduandos da Ufopa nas disciplinas optativas do PPGE com critérios de seleção e divulgação;</p> <p>=> Realizar reunião de planejamento de cada linha de pesquisa do PPGE;</p> <p>=> Reavaliar e alinhar os propósitos dos grupos de pesquisa em concordância com os princípios e objetivos de cada linha de pesquisa e do PPGE;</p> <p>=> Estabelecer metas, de cada grupo e da linha, relacionando a produção e articulação de pesquisas.</p>	<p>R-1.1.A) Coordenadores das linhas de pesquisa.</p> <p>Comissão de autoavaliação e planejamento estratégico.</p> <p>Colegiado do PPGE</p> <p>Membros das Comissões</p>
<p>P-1.1.B) Pouco diálogo entre os docentes e discentes de forma sistematizada, no que diz respeito aos projetos de pesquisa e às linhas/ grupos de pesquisa.</p> <p>=> Desconhecimento dos estudos das linhas por parte dos discentes.</p> <p>=> A socialização (pré qualificação) dos projetos de pesquisas em andamento acontece em salas separadas por linha (restritas aos membros) e ao mesmo tempo.</p>	<p>Aç.1.1.B) Realizar atividades institucionais de socialização dos projetos de pesquisa entre todos os envolvidos no PPGE com participação dos docentes e discentes das linhas de pesquisa.</p> <p>=> Realizar encontro e aula inaugural, no início de cada ano, para apresentação aos discentes dos objetivos e os estudos realizados e em andamento de cada linha de pesquisa.</p> <p>=> Realizar Seminário anual de dissertações em andamento do PPGE com a participação de todos os grupos de pesquisa.</p> <p>=> Realizar encontro semestral das linhas de pesquisa para socialização das ementas e referências bibliográficas das disciplinas, atividades propostas, síntese dos projetos de pesquisa e trocas pedagógicas.</p>	<p>R-1.1.B) Coordenação do PPGE.</p> <p>Colegiado do PPGE.</p> <p>Comissões do PPGE.</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p>
<p>P-1.1.C) Baixa participação dos envolvidos (docentes, discentes e egressos) nos eventos promovidos pelo PPGE (linhas de pesquisa, grupos, docentes e discentes).</p> <p>=> Divulgação das atividades cotidianas</p>	<p>Aç.1.1.C) Fortalecer no PPGE dinâmica de planejamento, divulgação e acompanhamento das atividades e eventos do programa.</p> <p>=> Realizar planejamento antecipado;</p> <p>=> Programar atividades/ eventos para ocorrerem em períodos diferentes dos finais de semestres, quando há grande acúmulo de atividades, e também, não sobrepor</p>	<p>R-1.1.C) Presidente da comissão de autoavaliação e planejamento estratégico.</p> <p>Colegiado do PPGE.</p>

<p>inerentes ao mestrado é deficitária</p>	<p>atividades/eventos entre as linhas, oportunizando a participação de todos os mestrandos do programa. => Realizar ampla divulgação (via e-mail, no site e nos murais do Instituto) das atividades cotidianas; => Criar e divulgar o calendário acadêmico com os prazos e atividades previstas a serem cumpridas pelos discentes; => Sistematizar e Divulgar juntos aos discentes as orientações gerais da pós (resp. Secretaria do PPGE).</p>	<p>Comissões do PPGE. Coordenadores das linhas de pesquisa. Secretaria do PPGE</p>
<p>P-1.1.D) Poucos mestrandos cursam disciplinas eletivas seja na Ufopa ou em outras universidades.</p>	<p>Aç.1.1.D). Realizar levantamento e divulgar disciplinas de pós graduação optativas em outros programas e/ou outras instituições que favoreçam a formação dos discentes e as produções dos membros do PPGE . => Fazer levantamento de disciplinas eletivas disponíveis na Ufopa (de outros programas de pós) e em outras universidades (preferência por online); => Divulgar e orientar os mestrandos do programa para cursar disciplinas eletivas.</p>	<p>R-1.1.E) Coordenadores das linhas de pesquisa. Orientadores Secretaria do PPGE</p>
<p>P-1.1.E) Acervos disponíveis nas bibliotecas e sites da Ufopa não estão compatíveis com as necessidades do programa de Pós.</p>	<p>Aç.1.1.E) Instituir política de investimento e acompanhamento do acervo compatível com as necessidades do programa. => Fazer levantamento se professores e mestrandos frequentam e demandam a biblioteca. => Fazer um levantamento, junto aos docentes e discentes, de indicações para o acervo bibliográfico disponível aos membros do PPGE. => Adquirir livros, conforme indicações dos docentes, discentes e das linhas e grupos de pesquisa, para a atualização do acervo das bibliotecas. => Fazer assinaturas de revistas digitais. => Pesquisar e disponibilizar links de acesso a acervos digitais na área de educação (projeto BIBIC por grupo ou linha e buscar apoio da biblioteca do ICED). => Disponibilizar as dissertações no site. => Solicitar a criação de repositório da universidade para publicizar os artigos, monografias, dissertações e teses dos acadêmicos e professores vinculados à Ufopa. => Elaborar e disponibilizar catálogos bibliográficos digitais (Resp. Coordenador do grupo de pesquisa e docentes).</p>	<p>R-1.1.F) Coordenador do PPGE. Secretaria do programa Presidente da Comissão de Comunicação e Informação. Colegiado do PPGE Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico.</p>

<p>P-1.1.F) Espaços limitados para o desenvolvimento das atividades do programa (para administração, coordenação, os grupos e linhas de pesquisa). => Necessidade de investir em um plano de modernização/expansão da infraestrutura física.</p>	<p>Aç.1.1.F) Viabilizar novos espaços multiusuários (estudos, pequenas reuniões, orientações) para o programa e manutenção dos espaços existentes. => Realizar levantamento das demandas de espaços para discentes e docentes no ICED (formulário google forms). => Solicitar ao ICED sala de aula exclusiva para a pós e espaço de estudo adequado para mestrandos e docentes. => Reorganizar (provisoriamente) uma das salas de professor (ou de orientação) do ICED (abrir porta para o corredor, e verificar a refrigeração) para atendimento de orientação.</p>	<p>R-1.1.G) Coordenador do PPGE. Colegiado do PPGE e Comissão de autoavaliação e planejamento estratégico.</p>
<p>P-1.1.G) Baixa capacidade para viabilizar a participação de docentes externos nas bancas (qualificação e defesa). => Poucos recursos financeiros para viabilizar participação presencial. => Ausência de uma sala de vídeo conferência.</p>	<p>Aç.1.1.G) Contribuir para viabilizar formas que possibilitem a participação de docentes externos nas bancas. => Participar da criação de espaço virtual para realização de bancas. => Participar da instalação de uma sala de vídeo conferência no ICED.</p>	<p>R-1.1.H) Coordenador do PPGE. Colegiado do PPGE Docentes</p>

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 1: PROGRAMA - ITEM 1.2²

METAS (1.2):	Indicadores	Responsável/ Corresponsáveis
M1.2.V: Ampliação da participação dos docentes permanentes do PPGE em associações acadêmicas e em agências de fomento.	Ind.1.2.V: 100% dos docentes permanentes do PPGE como sócios da ANPED. Ind.1.2.V: 60% dos docentes permanentes do PPGE participando em associações e redes. nd.1.2.V: 20% dos docentes permanentes do PPGE participando como avaliadores de agências de fomento.	R.1.2.V: Coordenador do PPGE. Coordenadores das linhas de pesquisa.
M1.2.VI: Política de credenciamento, reconhecimento e descredenciamento docente fundamentada por critérios apropriados à demanda do PPGE e aos balizadores da área.	Ind.1.2.VI: 100% dos critérios de avaliação (referenciais) dos docentes, revistos em 2020, aprovados e implementados no PPGE. **	R.1.2.VI: Presidente da comissão de credenciamento e reconhecimento docente. Coordenador do PPGE Colegiado do PPGE
M1.2.VII: Maior articulação da pós graduação (PPGE) com a graduação da UFOPA.	Ind.1.2.VII: 100% das decisões, para a realização do Seminário anual de integração, tomadas em conjunto pela pós e licenciatura. Ind.1.2.VII: 100% de participação dos mestrandos e dos graduandos, vinculados a cada grupo de pesquisa, nas atividades e eventos realizados pelos grupos de pesquisa do PPGE. Ind.1.2.VII: Síntese das atividades realizadas e o número de participantes de mestrandos e graduandos entregue semestralmente ao coordenador da linha.	R.1.2.VII: Coordenadores das linhas de pesquisa. Líderes dos grupos de pesquisa do PPGE.

****Referenciais de credenciamento e reconhecimento docente PPGE setembro/2020**

<p>➤ Produção bibliográfica (avaliação quantitativa – critérios de pontuação da Qualis/Capes) Quatro publicações nos últimos quatro anos, incluindo o ano em curso, sendo pelo menos três artigos em periódicos qualificados e um capítulo de livro ou livro; admite-se trabalho aceito para publicação. Até 2024, o ideal é que cada docente tenha pelo menos um artigo A1. (conferir tabela de pontuação mínima de credenciamento / reconhecimento para o período 2021-2024).</p> <p>➤ Atuação no PPGE (avaliação qualitativa): 1-Pesquisa e orientação (max – 200); 2- Demais atividades acadêmicas relacionadas com sua participação no programa (max – 150); 3-Planejamento e relatório individual (max 100).</p>	Produção bibliográfica – tabela Capes								
	Artigos em periódicos	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4
		100	85	75	65	55	40	25	10
	Livros autorais	L1	L2	L3	L4	L5			
		250	180	130	80	30			
Capítulo de livro	60								
Verbetes	30								

² ITEM: 1.2. Perfil do corpo docente, e sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa. **INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 1.2.1; 1.2.2; 1.2.3; 1.2.4.**

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
<p>P-1.2.A) A política de avaliação e credenciamento do corpo docente no PPGE é deficitária.</p> <p>=> Permanência de docentes no PPGE com perfil pouco compatível com a área da educação.</p> <p>=> Compatibilidade é dificultada pela diversidade dos docentes.</p> <p>=> Há no PPGE carência de docentes efetivamente comprometidos com o programa em sua área de concentração.</p>	<p>Aç.1.2.A) Reformular a política de avaliação e credenciamento do PPGE em conformidade com área de concentração “Educação na Amazônia”.</p> <p>=> Aprovar resolução aprimorada dos referenciais de credenciamento, reconhecimento e descredenciamento docente do PPGE-Ufopa.</p> <p>=> Instituir novos critérios de compatibilização do perfil dos docentes do PPGE com os princípios norteadores da área “Educação na Amazônia”;</p> <p>=> Adensar à política de avaliação e credenciamento docente o quesito de melhoria e modernização das linhas de pesquisa;</p> <p>=> Incentivar os docentes já credenciados a orientar os projetos com foco na área “Educação na Amazônia”;</p> <p>=> Considerar o perfil docente (em educação) no processo de credenciamento;</p> <p>=> Incentivar a participação de docentes em estágios pós-doutorais em educação;</p> <p>=> Investir na política de apoio a docentes para participação em eventos científicos da área;</p> <p>=> Reestruturar e acompanhar o plano de atualização acadêmica dos docentes permanentes.</p>	<p>R-1.2.A) Presidente da comissão de credenciamento e reconhecimento.</p> <p>Coordenação do programa. Colegiado e Secretaria do PPGE.</p>
<p>P-1.2.B) Pouco acompanhamento, por parte do PPGE, sobre a participação de docentes permanentes em <i>associações acadêmicas e em agências de fomento</i>.</p> <p>=> Não há um instrumento específico para sistematizar sobre a participação de docentes permanentes do PPGE em <i>associações acadêmicas e ag. de fomento</i></p> <p>=> Pouca participação e envolvimento dos docentes permanentes em comissões, comitês, consultorias <i>ad-hoc</i> em agências de fomento internacionais, nacionais ou regionais de pesquisa ou avaliação.</p>	<p>Aç.1.2.B) Institucionalizar uma forma de acompanhamento e atualização da participação de docentes permanentes do PPGE em <i>associações acadêmicas e em agências de fomento</i>.</p> <p>=> Fazer levantamento de participação dos docentes permanentes em <i>associações acadêmicas e em agências de fomento</i>;</p> <p>=> Cada grupo de pesquisa prioriza (a partir das indicações dos professores) as associações relevantes para seus docentes participarem;</p> <p>=> Incentivar que os docentes permanentes do PPGE exerçam funções e/ou participem de atividades em <i>associações acadêmicas e em agências de fomento</i>.</p>	<p>R-1.2.B) Coordenador do PPGE.</p> <p>Presidente da comissão de credenciamento. Coordenadores de linha de pesquisa. Secretaria do PPGE.</p>

<p>P-1.2.C) Nem sempre ocorre o acompanhamento de orientadores com orientandos.</p>	<p>Aç.1.2.C) Criar novos mecanismos de monitoramento (avaliação e acompanhamento) das orientações (relação entre orientador e orientando) do PPGE.</p> <p>=> Realizar encontros entre professores orientadores para troca de experiências de orientação.</p> <p>=> Reformular o modelo de relatório semestral de registro de orientação a ser entregue à coordenação do PPGE, assinado pelo discente e docente.</p>	<p>R-1.2.C) Coordenador do PPGE.</p> <p>Presidentes das Bancas.</p> <p>Presidente da comissão de credenciamento, descredenciamento e credenciamento.</p>
<p>P-1.2.D) Pouca interação entre a graduação e pós-graduação.</p> <p>=> Existência de poucas ações de integração entre graduação e pós-graduação;</p> <p>=> As ações existentes ainda são isoladas;</p> <p>=> Não valorização em fazer registros (documentação) das atividades de interação entre a graduação e a pós-graduação em educação.</p>	<p>Aç.1.2.D) Reestruturar e criar novos espaços e mecanismos de interação entre a pós-graduação e a graduação.</p> <p>=> Manter os espaços/ mecanismos existentes³ de interação entre a pós e a graduação;</p> <p>=> Realizar levantamento e análise das atividades realizadas nos dois últimos anos entre PPGE e graduação;</p> <p>=> Criar frequência e atestados de presença para graduandos e mestrados em eventos do PPGE, em especial em defesas;</p> <p>=> Discutir com os grupos de pesquisas formas para promover a interação entre discentes da graduação e pós-graduação e incentivar a participação dos graduandos nas atividades e eventos do PPGE;</p> <p>=> Relato síntese das atividades realizadas e o número de participantes (mestrados e graduandos) entregue a cada coordenador de grupo de pesquisa;</p> <p>=> Definir mecanismo institucionais no PPGE de obtenção de registros (documentação) da realização de atividades entre a graduação e a pós-graduação em educação;</p> <p>=> Realizar planejamento (tomar decisões, execução e avaliação) do seminário anual de integração em conjunto com a Pedagogia;</p> <p>=> Contribuir para a produção de memória das atividades de interação entre graduação e pós na Ufopa.</p>	<p>R-1.2.D) Presidente da comissão de estágio em docência no ensino superior.</p> <p>Grupos de pesquisa</p> <p>Secretaria do programa.</p>

³ 1) Inserção de bolsistas de iniciação científica (PIBIC), docência (PIBID), extensão (PIBEX) e monitoria (PMA - Programa de Monitoria Acadêmica) nos grupos de pesquisa, fomentando a produção em conjunto com estudantes do mestrado em Educação, apresentação de trabalhos em eventos científicos e o incentivo ao exercício da docência entre bolsistas de licenciatura, além de possibilitar a vivência de estagiários no cotidiano administrativo do Programa; 2) Realização de Estágio de Docência como atividade curricular por todos os alunos do programa (à exceção dos que comprovem experiência de docência em nível superior sistemática), quando propõem, em conjunto com o orientador, plano de atuação na docência em turma da graduação; 3) Participação de alunos de graduação, bolsistas ou não, nos seminários organizados pelo PPGE, encontros dos grupos de pesquisas, palestras e oficinas; 4) Minистраção de aulas na graduação pelos professores da pós-graduação (todos), bem como a participação nos respectivos colegiados de curso; 5) Realização de seminários temáticos com participação ou envolvimento direto dos cursos de graduação; 6) Participação de docentes do PPGE em Núcleo Docente Estruturante dos Cursos de Graduação.

<p>P-1.2.E) Pouca divulgação sobre o PPGE junto aos graduandos da Ufopa.</p> <p>=> Nem todos os orientadores do PPGE orientam para que os seus mestrandos, durante estágio na graduação, divulguem o programa.</p> <p>=> Não há articulação no estágio para a orientação aos discentes da graduação.</p>	<p>Aç.1.2.E) Discutir e aprovar formas de divulgação do programa</p> <p>=> Divulgar o processo seletivo do PPGE -Ufopa, semestralmente, em canais como o youtube do ICED, Facebook e Instagram do programa, e lives sobre o processo Seletivo do PPGE.</p> <p>=> Instituir, no estágio dos discentes do PPGE, divulgação do programa junto aos graduandos da UFOPA.</p> <p>=> Preparar os mestrandos para divulgar o PPGE junto à graduação (estímulo à continuidade dos estudos).</p>	<p>R-1.2.E) Presidente da Comissão de comunicação e informação.</p> <p>Coordenação do Programa.</p> <p>Secretaria do PPGE.</p>
---	--	---

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 1: PROGRAMA - ITEM: 1.3⁴

METAS (1.3):	Indicadores	Responsável (R)/ Corresponsáveis
<p>M1.3. VIII: Ampliação da participação dos docentes, discentes, egressos e técnicos no planejamento estratégico (avaliação, elaboração de propostas e acompanhamento) do PPGE.</p>	<p>Ind.1.3. VIII: 100% de participação dos docentes e dos técnicos.</p> <p>Ind.1.3. VIII: 80% de participação dos mestrandos.</p> <p>Ind.1.3. VIII: 50% de participação dos egressos.</p>	<p>R.1.3. VIII: Coordenador do PPGE.</p> <p>Presidente da comissão de autoavaliação e planejamento estratégico.</p> <p>Presidente da comissão de acompanhamento de egresso.</p> <p>Todos Docentes; Mestrandos; Egressos e Técnicos</p>
<p>M1.3.IX: Maior aproximação com as Pró-reitorias e instâncias da Ufopa visando a definição de ações conjuntas com o PPGE.</p>	<p>Ind.1.3.IX: 40% de docentes vinculados ao PPGE membros de comissões/ fóruns/ jornadas e eventos no âmbito da Ufopa.</p> <p>Ind.1.3.IX: 90% dos docentes e discentes de todos os grupos de pesquisa do PPGE participando no Seminário anual da Pós-graduação da Ufopa.</p>	<p>R.1.3.IX: Coordenador do PPGE.</p> <p>Executiva do Colegiado</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p>
<p>M1.3.X: Consolidação do PPGE junto a CAPES</p>	<p>Ind.1.3.X: Nota 5 atingida no quadriênio de 2021-2024</p> <p>Ind.1.3.X.: Doutorado em educação da Ufopa aprovado até 2024.</p>	<p>R.1.3.X: Coordenador do PPGE.</p> <p>Executiva do Colegiado</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p> <p>Presidente da comissão de credenciamento docente..</p>

⁴ ITEM: 1.3. Planejamento estratégico do programa, considerando também articulações com o planejamento da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual – bibliográfica, técnica e/ou artística. **INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 1.3.1; 1.3.2; 1.3.3; 1.3.4.**

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável (R)/ Corresponsáveis
<p>P-1.3.A) Planejamento Estratégico (PE) do PPGE desatualizado para as necessidades locais e da região e exigências das instituições de Fomento. => Pouca prática de realizar atividades de acompanhamento do plano de ação do PPGE. => Prática deficitária de sistematização das contribuições dos mestrandos, egressos e docentes do programa a partir das diferentes formas de avaliação do Programa.</p>	<p>Aç.1.3.A) Realizar processo participativo de Planejamento Estratégico do PPGE -Ufopa (Plano de Ação e Projeto de Autoavaliação) com as coordenações, docentes, mestrandos, técnicos e egressos. => Elaborar e divulgar a agenda de encontros (presenciais e online) com as instâncias e os membros do programa => Sistematizar as respostas das autoavaliações dos docentes, discentes, técnicos e egressos. => Fazer a análise dos dados de desempenho do programa a partir dos processos formais de avaliação externa e dos documentos da Ufopa. => Mobilizar docentes, discentes, técnicos e egressos para participar das atividades presenciais e online de discussão do diagnóstico e de tomada de decisão. => Elaborar o Plano de Ação do PPGE 2021-2024 (Missão, Visão, Objetivos Estratégicos, Metas/ Ações a partir de problemas/ Prazos/ Responsáveis). => Instituir agenda de acompanhamento e avaliação (corresponsabilizações) do Plano de Ação do PPGE no início de 2021. => Socializar as revisões do plano de ação do PPGE para os membros do PPGE e atualizar a plataforma Sucupira. => Verificar e formalizar as ações existentes do PPGE alinhadas ao planejamento da IES (necessidades regionais, nacionais e internacionais). => Reunir e socializar as informações e resultados do programa previamente aos encontros de planejamento do programa. => Realizar os encontros de reelaboração do Plano Estratégico do PPGE para o quadriênio 2021-2024, envolvendo docentes, discentes, técnicos e egressos.</p>	<p>R-1.3.A) Presidente da Comissão de autoavaliação e planejamento estratégico. Coordenadores das linhas de pesquisa. Todos membros do PPGE. Secretaria do programa.</p>
<p>P-1.3.B) Poucos membros do PPGE conhecem ou fazem leitura dos documentos (Fichas, orientações, Relatórios da coordenação etc) da CAPES referentes a Avaliação Quadrienal (plataforma Sucupira).</p>	<p>Aç.1.3.B) Criar espaços e mecanismos de socialização dos documentos referentes a avaliação quadrienal da CAPES => Enviar relatórios postados na plataforma para os docentes, por e-mail e postar no site do PPGE => Atualizar plataforma Sucupira anualmente e sempre que houver alteração de informação. => Divulgar relatório e documentos da plataforma Sucupira junto aos docentes, discentes, técnicos e egressos.</p>	<p>R-1.3.B) Presidente do PPGE. Presidente da comissão de autoavaliação e planejamento estratégico. Presidente da comissão comunicação e informação. Secretaria do Programa.</p>

<p>P-1.3.C) Insuficiente integração do programa com as Pró-Reitorias e instâncias da Ufopa</p>	<p>Aç.1.3.C) Realizar atividades de aproximação e criar vínculos com instâncias da Ufopa . => Discutir e definir instâncias da Ufopa prioritárias e que atendem aos interesses para o PPGE. => Definir as estratégias de como realizar as aproximações. => Viabilizar a participação efetiva dos grupos de pesquisa do PPGE no Seminário da Pós-graduação da Ufopa.</p>	<p>R-1.3.C) Coordenador do PPGE. Coordenadores das linhas de pesquisa. Todos membros do PPGE</p>
<p>P-1.3. D) Pouco conhecidas as metas e as estratégias de crescimento e/ou consolidação no plano de ação entre os membros do PPGE.</p>	<p>Aç.1.3.D) Redefinir (ratificar e retificar) metas e estratégias de crescimento e/ou consolidação no plano de ação do PPGE para 2021-2024 com a participação dos membros do PPGE. => Criar comissão para elaboração e acompanhamento do processo de aprovação do doutorado no PPGE. => Discutir com os docentes, discentes e egressos a viabilidade e relevância de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ publicarem suas produções na área de ‘Educação na Amazônia’; ▪ publicarem em parceria com pesquisadores de outras regiões do Brasil e com pesquisadores de outros países; ▪ investir na circulação do conhecimento, interna e externamente, produzido no PPGE; ▪ investir na realização de intercâmbios e parcerias com outras universidades nacionais; ▪ aumentar a realização de intercâmbios (acordos e parcerias internacionais); ▪ a participação efetiva nas atividades de autoavaliação (respostas aos formulários individuais, relatórios semestrais de orientação, reuniões de acompanhamento e avaliação do planejamento do programa, reunião anual de avaliação com avaliador externo, ..); ▪ aumentar a comunicação entre os membros do programa (por diferentes formas presenciais e online); ▪ aumentar a participação de todos membros do PPGE em atividades promovidas pelo programa (bancas de pré qualificação e de defesa, planejamento do programa e dos grupos de pesquisa, seminários internos e outros), como os promovidos pela Ufopa. 	<p>R-1.3. D) Presidente da comissão de autoavaliação e planejamento estratégico. Coordenação do programa. Executiva do Colegiado e Colegiado. Todos membros do PPGE.</p>
<p>P-1.3. E) A atuação de algumas Comissões do PPGE é deficitária.</p>	<p>Aç.1.3. E) Reconfigurar as comissões do PPGE para melhor atender ao plano de ação do programa para o quadriênio 2021-2024. => Realizar discussões sobre a finalidade, a atuação e o envolvimento dos membros de cada comissão. => Definir e aprovar as comissões do PPGE para o quadriênio 2021-2024. => Publicar portarias das comissões do PPGE para o quadriênio 2021-2024.</p>	<p>R-1.3.E) Coordenador do PPGE. Executiva do Colegiado e Colegiado do PPGE.</p>

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 1: PROGRAMA - ITEM 1.4⁵

METAS (1.4):	Indicadores	Responsável (R)/ Corresponsáveis
M1.4.XI: Melhorias no acompanhamento da formação e produção intelectual dos discentes do programa.	<p>Ind.1.4.XI: 100% dos mestrandos entregando o Relatório semestral de atividades no prazo estipulado em cada semestre.</p> <p>Ind.1.4.XI: Síntese da Análise da situação de cada mestrando e sugestões de ações a partir dos pareceres por linha de pesquisa entregue à Coordenação do PPGE.</p> <p>Ind.1.4.XI: 100% dos discentes respondendo o formulário online de autoavaliação.</p>	<p>R.1.4.XI: Coordenador do Programa.</p> <p>Orientadores do Mestrado.</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p>
M1.4.XII: Intensificação da política e das ações de autoavaliação que visem a melhoria do PPGE.	<p>Ind.1.4.XII: Relatório do Seminário anual de Planejamento Estratégico - PE (avaliação, reelaboração das metas e ações) do PPGE enviado a todos participantes.</p> <p>Ind.1.4.XII: Síntese das respostas da autoavaliação online dos egressos e discentes divulgada aos docentes, mestrandos, técnicos e egressos antes da reelaboração do PE.</p> <p>Ind.1.4.XII: Relatório da Avaliação anual do PPGE coordenada por avaliadores externos realizada com a participação dos docentes, mestrandos, técnicos e egressos.</p> <p>Ind.1.4.XII: Síntese da situação dos mestrandos, por linha de pesquisa, a partir dos relatórios semestrais dos discentes e dos pareceres dos orientadores.</p> <p>Ind.1.4.XII: Síntese das respostas da autoavaliação online de 100% dos discentes.</p> <p>Ind.1.4.XII: Síntese das respostas da autoavaliação online de 60% dos egressos.</p> <p>Ind.1.4.XII: Síntese das respostas da autoavaliação online de 100% dos docentes.</p>	<p>R.1.4.XII: Presidente da comissão de autoavaliação e planejamento estratégico.</p> <p>Coordenador do PPGE.</p> <p>Presidente da comissão de acompanhamento de egresso.</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p>

⁵ ITEM 1.4. Os processos, procedimentos e resultados da autoavaliação do programa, com foco na formação discente e produção intelectual. **INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4.; 1.4.5; 1.4.6.**

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
<p>P-1.4.A) Pouco estruturada a proposta de Autoavaliação do PPGE.</p>	<p>Aç.1.4.A) Implantar (elaborar, executar e avaliar) o Projeto de Autoavaliação do PPGE. => Elaborar o projeto de autoavaliação do PPGE de acordo com o ANEXO 2 da CAPES no início de 2021. => Receber sugestões dos membros PPGE para a proposta do projeto de autoavaliação. => Aprovar no colegiado o projeto de autoavaliação do programa em março de 2021. => Socializar o projeto de autoavaliação do PPGE para os membros do programa.</p>	<p>R-1.4.A) Presidente da comissão de autoavaliação e planejamento estratégico. Executiva do colegiado; Colegiado do Programa.</p>
<p>P-1.4.B) Pouca clareza da importância do processo de autoavaliação e as contribuições dos discentes para o programa. => Ações isoladas e tímidas de autoavaliação dos discentes do programa. => Iniciativa de escuta dos discentes do PPGE ainda muito recente (reuniões da coordenação). => Pouco conhecimento das dificuldades dos discentes, por parte das linhas de pesquisa, durante o período formativo.</p>	<p>Aç.1.4.B) Implantar política de avaliação e acompanhamento do PPGE por parte dos discentes. => Realizar reunião semestral da coordenação do programa com os mestrados para avaliação da formação oferecida. => Implantar (criar, aplicar, sistematizar respostas) questionário de avaliação online no SIGAA para avaliação do semestre letivo e do programa pelo discente. => Sistematizar e analisar as respostas aos questionários de autoavaliação como parte do diagnóstico para tomada de decisão da formação oferecida. => Revisar formulário de registro das dificuldades dos orientandos. => Estabelecer orientações para a elaboração de pareceres mais qualificado por parte dos orientadores. => Fazer a análise das respostas e produzir síntese das contribuições dos mestrados antes das atividades de reelaboração do planejamento estratégico do PPGE e de elaboração de propostas das linhas de pesquisa.</p>	<p>R-1.4.B) Coordenador do Programa. Orientadores. Coordenadores das linhas de pesquisa. Presidente da comissão de autoavaliação e planejamento estratégico. Presidente da comissão de acompanhamento egresso. Presidente da comissão de ações afirmativas.</p>
<p>P-1.4.C) Pouca clareza da importância do processo de autoavaliação dos Egressos para o programa.</p>	<p>Aç.1.4.C) Implantar dinâmica de avaliação e acompanhamento do PPGE por parte dos egressos. => Revisar questionário de autoavaliação de egresso. => Utilizar mais de uma forma para mobilizar (e-mail, grupos whatsapp, site do PPGE) os egressos, para responder a autoavaliação. => Organizar as informações obtidas e a análise das respostas online, com o intuito de produzir síntese das contribuições dos egressos, antes dos seminários semestrais de planejamento estratégico do PPGE e de elaboração de propostas das linhas de pesquisa.</p>	<p>R-1.4.C) Presidente da comissão de acompanhamento de egresso. Presidente da Comissão de autoavaliação e planejamento estratégico. Coordenadores das linhas de pesquisa. Secretaria do programa.</p>

<p>P-1.4.D) Não há cultura de autoavaliação dos Docentes sobre o PPGE.</p>	<p>Aç.1.4.D) Implanta dinâmica de autoavaliação para os docentes do PPGE. => Criar e aplicar formulário de autoavaliação para os docentes. => Fazer a análise das respostas e elaborar síntese das contribuições dos docentes, antes das atividades de elaboração das propostas das linhas de pesquisa e seminários de planejamento estratégico do PPGE. => Dar continuidade às formas de comunicação, entre docentes e coordenação do PPGE, para a indicação de sugestões e críticas referentes ao programa.</p>	<p>R-1.4.D) Presidente da comissão de credenciamento e credenciamento. Coordenadores das linhas de pesquisa. Comissão de Autoavaliação e PE. Secretaria do programa.</p>
<p>P-1.4.E) Não deixar de realizar reunião anual de avaliação do programa com avaliadores externos e a participação de todos os membros do PPGE.</p>	<p>Aç.1.4.E) Dar continuidade a realização da reunião anual de avaliação do programa com avaliadores externos (outros IES) e a participação dos docentes, mestrandos, egressos e técnicos do PPGE, como parte do processo de autoavaliação. => Definir e Convidar os professores externos para coordenarem a Reunião anual de avaliação do PPGE. => Convidar todos os membros do PPGE para participarem reunião anual de avaliação do programa com avaliadores externos. => Preparar a infraestrutura e material para a reunião anual de avaliação do programa com avaliadores externos. => Realizar a reunião anual de avaliação do programa com avaliadores externos. => Divulgar o relatório da reunião anual de avaliação do programa com avaliadores externos, para os membros do PPGE.</p>	<p>R-1.4.E) Presidente da comissão de autoavaliação e planejamento estratégico. Executiva do colegiado; Colegiado do Programa. Coordenadores das linhas de pesquisa. Secretaria do programa.</p>
<p>P-1.4.F) Ausência de uma política de avaliação dos docentes de pós na Ufopa</p>	<p>Aç.1.4.F) Participar da implantação de política de avaliação institucional (tomada de decisão e criação de instrumentos) dos docentes de pós da Ufopa. => Propor discussão para elaboração da política de avaliação institucional dos docentes de pós que contemple avaliação por parte dos mestrandos (por disciplina, por orientador). => Promover levantamento e discussão das propostas dos instrumentos de avaliação nas instâncias do PPGE. => Participar da discussão e elaboração da política de avaliação institucional da pós-graduação na Ufopa.</p>	<p>R-1.4.E) Coordenador do PPGE. Representantes do PPGE na Comissão de coordenadores da pós-graduação da Ufopa.</p>

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 2: FORMAÇÃO - ITEM 2.1⁶

METAS (2.1):	Indicadores	Responsável/ Corresponsáveis
M2.1.I: Investimento contínuo para melhoria na adequação e qualidade das dissertações à área de educação e às linhas de pesquisa do programa.	Ind.2.1.I: 100% das dissertações vinculadas às linhas de pesquisa e ao projeto docente (orientador)	R.2.1.I: Coordenadores das linhas de pesquisa). Docentes do PPGE
M2.1.II: Ampliação da porcentagem de trabalhos de conclusão publicados (artigos de B4 a A1, livros ou capítulos de livros)	Ind.2.1.II: 70% dos artigos, resultantes da dissertação, publicados em periódico B4 ou maior, no prazo de até 1 ano após defesa.	R.2.1.II: Percival (Coordenador do PPGE) Secretaria PPGE Professores orientadores do PPGE Presidente da comissão de acompanhamento de egresso.

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
P-2.1.A) Insuficiência de planejamento e acompanhamento dos projetos de pesquisa e das dissertações de cada linha de pesquisa.	Aç.2.1.A) Realizar o Seminário de dissertações em andamento do PPGE. => Realizar preparação dos projetos de pesquisa, entre orientadores e orientandos, para apresentações no seminário. => Realizar reunião com coordenadores de linha para definição dos observadores externos para análise dos projetos e das bancas de pré-qualificação (orientador, 1 docente e 1 egresso). => Constituir comissão organizadora do seminário (profa. da disciplina seminário, 1 docente, 1 discente de cada linha e coordenadores de linha). => Realizar todas as atividades de preparação (convites, estrutura, cronograma das apresentações, contatos com os discentes e docentes).	R-2.1.A) Lília (Profa. da disciplina Seminário de dissertações em andamento) Comissão especial para o Seminário. André, Ednilson e Tânia (Coordenadores das linhas de pesquisa). Coordenação do PPGE Líderes dos grupos de pesquisa
P-2.1.B) Algumas dissertações não estão bem adequadas à área de educação e às linhas de pesquisa do programa.	Aç.2.1.B) Realizar a análise da adequação e qualidade das dissertações à área de educação e linhas de pesquisa do programa. <i>[por linha de pesquisa: internamente e com a presença de avaliadores externos]</i> . => Definir a periodicidade da análise da qualidade e adequação das dissertações. => Acompanhar os pareceres dos orientadores por linha de pesquisa.	R-2.1.B) Coordenador de cada linha. Professores orientadores. Líderes dos grupos de pesquisa. Coordenação do PPGE

⁶ **ITEM 2.1. Qualidade e adequação das teses, dissertações ou equivalente em relação às áreas de concentração e linhas de pesquisa do programa. INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 2.1.1; 2.1.2.**

	<p>=> Analisar, por linha de pesquisa, os relatórios da avaliação anual e seminário de dissertações em andamento.</p> <p>=> Acompanhar os pareceres das bancas de qualificação das dissertações.</p>	Secretaria do PPGE
<p>P-2.1.C) Alguns projetos de ingressantes ao PPGE não possuem vinculação com o projeto do orientador.</p> <p>=> Projetos aprovados na seleção do mestrado com pouca articulação com os projetos em andamento dos docentes.</p>	<p>Aç.2.1.C) Aprovar os projetos de ingresso ao PPGE que respeitem os critérios do edital de seleção e vinculá-los aos Projetos dos docentes.</p> <p>=> Cada docente indica o projeto vinculado ao PPGE e cadastrado na PROPPIT e no LATTES.</p> <p>=> Aprovar, nos processos seletivos de ingresso, os projetos compatíveis com cada linha de pesquisa ao PPGE e o projeto do orientador.</p>	<p>R-2.1.C) Presidente da comissão do processo seletivo.</p> <p>Presidente da Comissão de Credenciamento e Recredenciamento docente.</p> <p>Todos docentes do PPGE.</p> <p>Coordenador do programa.</p> <p>Colegiado do PPGE</p>

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 2: FORMAÇÃO - ITEM: 2.2⁷

METAS (2.2):	Indicadores	Responsável/ Corresponsáveis
<p>M2.2.III: Qualificação da produção intelectual dos discentes do programa durante o período do mestrado.</p>	<p>Ind.2.2.III: 50% dos discentes matriculados com artigos publicados Qualis B4 ou superior</p> <p>Ind.2.2.III: 20% dos discentes matriculados com artigos publicados Qualis A4 ou superior</p>	<p>R.2.2.III: Coordenadores das linhas de pesquisa.</p> <p>Docentes do programa</p> <p>Coordenador do PPGE.</p>

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
<p>P-2.2.A) Poucas oportunidades de mobilidade discente para outras instituições.</p> <p>=> O programa não oportuniza mecanismos que fomentem a participação dos discentes em eventos científicos.</p>	<p>Aç.2.2.A) Socializar editais internos e externos (CNPQ, Fapespa e outras agências nacionais e internacionais), visando à mobilidade e intercâmbio discente.</p> <p>=> Buscar fomento para participação em eventos científicos e para publicações dos mestrandos.</p> <p>=> Investir para viabilizar intercâmbio discente com outras instituições.</p>	<p>R-2.2.A) Coordenador do programa.</p> <p>Comissão de ações afirmativas.</p> <p>Grupos de pesquisa do PPGE.</p>

⁷ ITEM 2.2. Qualidade da produção intelectual de discentes e de egressos. **INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.2.5; 2.2.6.**

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 2: FORMAÇÃO - ITEM: 2.3⁸

METAS (2.3):	Indicadores	Responsável/ Corresponsáveis
M2.3.IV: Aumento do vínculo entre o programa e os egressos visando apoiar as suas intervenções político-pedagógicas e produções acadêmicas.	<p>Ind.2.3.IV: 50% dos egressos vinculados aos grupos de pesquisa do PPGE.</p> <p>Ind.2.3.IV: Intervenções político-pedagógicas dos egressos publicizadas no site do PPGE.</p> <p>Ind.2.3.IV: Todas as publicações dos egressos, citadas nas respostas das autoavaliações, publicizadas no site do PPGE</p>	<p>R.2.3.IV: Tânia (Presidente da comissão de acompanhamento de egresso).</p> <p>Líderes dos grupos de pesquisa. Executiva do colegiado do PPGE.</p>

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
<p>P-2.3.A) Política de acompanhamento de egresso no PPGE é incipiente.</p> <p>=> A relação entre egresso e o programa ainda é muito frágil.</p> <p>=> Deficiente coparticipação dos egressos nas ações do PPGE.</p> <p>=> Não há uma política clara para continuidade de participação dos egressos nas atividades do PPGE.</p>	<p>Aç.2.3.A) Instituir política de acompanhamento permanente e efetivo dos egressos do PPGE.</p> <p>=> Desenvolver sistema de acompanhamento dos egressos.</p> <p>=> Criar novos instrumentos e mecanismos de acompanhamento dos egressos.</p> <p>=> Estabelecer uma periodicidade para o acompanhamento dos egressos.</p> <p>=> Encaminhar convite aos egressos para responderem a autoavaliação e participarem das atividades de avaliação do programa;</p> <p>=> Disponibilizar os questionários de autoavaliação;</p> <p>=> Sistematizar e fazer análise das respostas;</p> <p>=> Instituir estratégias para aumentar o vínculo dos egressos ao programa;</p> <p>=> Encaminhar convites aos egressos para participarem das atividades de avaliação do programa (reuniões de planejamento estratégico, avaliação com docente de outros IES);</p> <p>=> Criar novos instrumentos e mecanismos de participação de egressos nos grupos de pesquisa do PPGE;</p> <p>=> Criar orientações com participação dos egressos;</p> <p>=> Emitir certificação para egresso em conformidade com sua participação no PPGE;</p> <p>=> Incentivar egressos para participarem em projetos coordenados por docentes do PPGE;</p> <p>=> Realizar acompanhamento dos egressos com incentivo à produção acadêmica e publicação.</p>	<p>R-2.3.A) Presidente da comissão de acompanhamento de egresso.</p> <p>Líderes dos grupos de pesquisa. Coordenação e Secretaria do PPGE</p>

⁸ ITEM 2.3. Destino, atuação e avaliação dos egressos do programa em relação à formação recebida. **INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 2.3.1; 2.3.2.**

<p>P-2.3.B) PPGE tem poucas informações sobre o destino, a atuação, e produção dos seus egressos. => Desconhecimento sobre as produções dos egressos do programa. => Não há repositório para a produção de egressos.</p>	<p>Aç.2.3.B) Instituir política de divulgação do percurso dos egressos do programa (destinos, atuações e impactos acadêmicos e sociais resultantes da formação). => Divulgar os artigos e produções acadêmicas dos egressos no site do PPGE. => Socializar os impactos do programa em relação a atuação dos egressos. => Entregar para CAPES informações dos egressos sobre <i>Área de atuação; Inserção no mercado de trabalho; Assunção de postos de liderança na administração pública ou na sociedade civil; e Continuidade de estudos</i>, em percentual proporcional ao número de docentes permanentes⁹ do PPGE.</p>	<p>R-2.3.B) Presidente da comissão de comunicação e informação. Presidente da comissão de acompanhamento de egresso. Coordenação do PPGE Secretaria do PPGE.</p>
---	---	--

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 2: FORMAÇÃO - ITEM: 2.4¹⁰

METAS (2.4):	Indicadores	Responsável/ Corresponsáveis
<p>M2.4.V: Aumento da produção acadêmica do corpo docente.</p>	<p>Ind.2.4.V: 60% de docentes com publicações em periódicos A1. Ind.2.4.V: 100% dos docentes com publicações com pontuação em conformidade com referenciais de credenciamento e recredenciamento. Ind.2.4.V: 100% dos docentes do PPGE submetendo projetos às agências de fomento (CNPq, Fapespa, CAPES e outras). Ind.2.4.V: 25% dos docentes do PPGE com projetos aprovados por agências de fomento.</p>	<p>R.2.4.V: Presidente da comissão de credenciamento e recredenciamento docente. Executiva do colegiado. Coordenadores de linhas.</p>

⁹ .Até 20 DP: 20% dos egressos; de 21 a 40 DP: 15% dos egressos; de 41 ou mais DP: 10% dos egressos (ANEXO II).

¹⁰ **ITEM 2.4. Qualidade das atividades de pesquisa e da produção intelectual do corpo docente no programa. INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 2.4.1; 2.4.2**

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
P-2.4.A) Baixa produção intelectual qualificada dos docente do PPGE.	Aç.2.4.A) Realizar a socialização de periódicos com publicações de acordo com o Qualis CAPES. => Elaborar lista dos periódicos com publicações de acordo com o Qualis CAPES e divulgar os periódicos internamente na Ufopa; => Cada docente enviar produção para revistas Qualis A1, para obter pelo menos o parecer sobre a sua escrita. => Buscar caminhos que viabilizem publicações de maior qualidade.	R-2.4.A) Presidente da Comissão de comunicação e informação. Secretaria do PPGE
P-2.4.B) Poucos docentes do PPGE submetem projetos de pesquisa para agências de fomentos.	Aç.2.4.B) Realizar reuniões, por linha de pesquisa, para elaboração de projetos para agências de fomento. => Divulgar os editais das agências de fomento. => Preparar as reuniões por linha de pesquisa sobre os projetos a serem submetidos. => Realizar o acompanhamento dos projetos encaminhados.	R-2.4.B)) Coordenadores das linhas de pesquisa. Presidente da comissão de credenciamento e recredenciamento.

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 2: FORMAÇÃO - ITEM: 2.5¹¹

METAS (2.5):	Indicadores	Responsável/ Corresponsáveis
M2.5.VI: Maior comprometimento dos docentes com o funcionamento e a organização do PPGE.	Ind.2.5.VI: 100% dos docentes em conformidade com os referenciais de credenciamento e recredenciamento do PPGE estabelecidos em 2020.	R.2.5.VI: Presidente da comissão de credenciamento e recredenciamento docente. Líderes dos grupos de pesquisa. Executiva do colegiado

¹¹ ITEM 2.5. Qualidade e envolvimento do corpo docente em relação às atividades de formação no programa. **INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 2.5.1; 2.5.2; 2.5.3; 2.5.4; 2.5.5.**

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
P-2.5.A) Pouco envolvimento dos docentes em atividades de formação no programa.	Aç.2.5.A) Realizar acompanhamento das atividades de orientação e as defesas, tanto na distribuição entre os docentes como os prazos. => Aperfeiçoar e criar novos instrumentos de acompanhamento das orientações. => Fazer acompanhamento – cada grupo de pesquisa – das orientações subsidiado por relatórios do orientador, das atividades coletivas de cada grupo, dos observadores da pré-qualificação e da banca da qualificação.	R-2.5.A) Coordenadores das linhas de pesquisa. Líderes dos grupos de pesquisa. Todos docentes permanentes

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 3: IMPACTO NA SOCIEDADE - ITEM: 3.1¹²

METAS (3.1):	Indicadores	Responsável/ Corresponsáveis
M3.1.I: Aumento de publicações das produções intelectuais dos docentes, discentes e egressos do PPGE, com destaque para artigos Qualis A1 e A2.	Ind.3.1.I: 80% das produções intelectuais dos docentes sendo publicadas como artigos Qualis A1 e A2. Ind.3.1.I: 50% das produções intelectuais dos discentes sendo publicadas como artigos Qualis A1 e A2.	R.3.1.I: Coordenador do PPGE. André, Ednilson e Tânia (Coordenadores das linhas de pesquisa).
M3.1.II: Maior publicização das publicações das produções intelectuais dos docentes, discentes e egressos.	Ind.3.1.II: 100% das produções intelectuais dos docentes e discentes divulgadas pelo PPGE. Ind.3.1.II: 100% das produções intelectuais dos egressos e por eles informadas nas autoavaliações divulgadas pelo PPGE.	R.3.1.II: Presidente da comissão de comunicação e informação. Comissão de acompanhamento de egresso.

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
P-3.1.A) Pouca visibilidade externa do conhecimento produzido nas dissertações do	Aç.3.1.A) Divulgar as produções intelectuais dos membros do PPGE => Atualizar periodicamente o levantamento das produções intelectuais do	R-3.1.A) Presidente da comissão de credenciamento e recredenciamento docente.

¹² ITEM 3.1. Impacto e caráter inovador da produção intelectual em função da natureza do programa. **INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.1.5.**

PPGE.	PPGE. => Selecionar e justificar a escolha de 5 produções intelectuais (até 16 DP = 5 produtos de 2017 a 2020) mais importantes dos docentes e discentes (<i>excluídas as dos egressos</i>) para a plataforma Sucupira.	Presidente da comissão de comunicação e informação. Secretaria do PPGE.
P-3.1.B) Poucas publicações de produções intelectuais dos membros do PPGE em artigos Qualis A1 e A2 e Livros autorais L1 por DP.	Aç.3.1.B) Realizar estímulos aos docentes para publicações avaliadas qualitativamente. => Socializar internamente no PPGE os periódicos Qualis A1 e A2 para conhecimento dos critérios de elaboração de artigo. => Socializar internamente os critérios de escrita de livros autorais. => Solicitar aos docentes para reforçarem com os mestrandos os critérios para escrita de artigos em periódicos Qualis A1 e A2 e de livros autorais.	R-3.1.B) Presidente da comissão de credenciamento e credenciamento docente. Presidente da comissão de comunicação e informação. Coordenação do PPGE. Coordenadores das linhas de pesquisa

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 3: IMPACTO NA SOCIEDADE - ITEM: 3.2¹³

METAS (3.2):	Indicadores	Responsável/ Corresponsáveis
M3.2.III: Aumento da quantidade e da divulgação das atividades, projetos de pesquisa e produções do PPGE relacionadas à Educação Básica e outros setores da sociedade amazônica.	Ind.3.2.III: 20% a mais, de projetos de pesquisa realizados em escolas de educação básica na região, em relação ao quadriênio 2017-2020. Ind.3.2.III: 20% a mais de vagas em atividades de formação na Ufopa. Ind.3.2.III: 100% das produções dos membros do programa, elaboradas a partir de atividades e projetos de pesquisa em educação básica, divulgados no site do PPGE.	R.3.2.III: Coordenadores das linhas de pesquisa. Coordenação do PPGE Presidente da comissão de comunicação e informação.
M3.2.IV: Ampliação dos instrumentos de divulgação dos projetos de extensão e seus resultados.	Ind.3.2.IV: Todos projetos de extensão divulgados no site do PPGE. Ind.3.2.IV: Todos os resultados dos projetos de extensão sendo apresentados entre os membros de cada linha de pesquisa. Ind.3.2.IV: Todos os resultados dos projetos de extensão fazendo parte dos relatórios do PPGE (plataforma Sucupira, e outros).	R.3.2.IV: Coord. das linhas de pesquisa. Presidente da comissão de comunicação e informação. Secretaria do Programa

¹³ ITEM 3.2. Impacto econômico, social e cultural do programa. **INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 3.2.1; 3.2.2.**

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
<p>P-3.2.A) Institucionalmente a relação do PPGE com a educação básica –EB é frágil.</p> <p>=> Os resultados dos projetos de pesquisa de EB chegam muito pouco para os profissionais que participaram e nas escolas EB em geral.</p> <p>=> Pouca participação de profissionais da EB da região em atividades promovidas pelo PPGE.</p> <p>=> Atividades realizadas, por grupos de pesquisa, em/com escolas de EB sem os registros no PPGE.</p> <p>=> Há um distanciamento da Pós graduação (PPGE) em relação a EB.</p>	<p>Aç.3.2.A) Realizar projetos de pesquisa e atividades de formação com a participação de profissionais das escolas de educação básica da área de abrangência da Ufopa.</p> <p>=> Instituir a obrigatoriedade de apresentação dos resultados das pesquisas/ dos projetos nas escolas em que foram desenvolvidos;</p> <p>=> Sistematizar e disponibilizar, para o coordenador de linha, os resultados das atividades realizadas junto à educação básica da região.</p> <p>=> Encaminhar, para a coordenação do programa, o cronograma das atividades desenvolvidas incluindo o número de profissionais da educação básica envolvidos.</p> <p>=> Firmar parcerias com as secretarias ou diretorias de educação para uma maior participação dos professores de educação básica em eventos, projetos e atividades de formação realizadas pelo PPGE.</p>	<p>R-3.2.A) Líderes dos grupos de pesquisa.</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p> <p>Secretaria do PPGE</p>
<p>P-3.2.B) Pouco sistematizado as atividades realizadas pelo PPGE que envolva a sociedade.</p> <p>=> Fazer levantamento no site da Ufopa de todas as ações realizadas pelos docentes do PPGE junto à sociedade (exceto em escolas de educação básica).</p>	<p>Aç.3.2.B) Socializar os resultados das pesquisas/ dos projetos realizados em comunidades locais e regionais pelo PPGE.</p> <p>=> Instituir a obrigatoriedade de apresentação dos resultados dos projetos aos participantes das atividades desenvolvidas em comunidades locais e regionais.</p> <p>=> Sistematizar e disponibilizar, para o coordenador de linha, os resultados dos projetos realizados em comunidades locais e regionais. (Resp. Líder do grupo de pesquisa).</p> <p>=> Encaminhar, para a coordenação do PPGE, os resultados obtidos com os projetos realizados em comunidades locais e regionais. (Resp. Coordenador da linha de pesquisa)</p> <p>=> Divulgar no site do PPGE todas as ações realizadas pelos docentes do programa em comunidades locais e regionais.</p>	<p>R-3.2.B) Coordenadores das linhas de pesquisa.</p> <p>Líderes dos grupos de pesquisa.</p> <p>Secretaria do PPGE.</p>
<p>P-3.2.C) Pouca socialização dos resultados das atividades e dos projetos de extensão.</p>	<p>Aç.3.2.C) Realizar e divulgar os projetos de extensão universitária de modo a contribuir com a inserção social na região de abrangência da Ufopa.</p> <p>=> Enviar relatórios, para a secretaria do PPGE, sobre os projetos de extensão cadastrados na pró-reitoria de extensão da Ufopa.</p>	<p>R-3.2.C) Presidente da comissão de comunicação e informação.</p> <p>Líderes dos grupos de pesquisa.</p>

	<p>=> Incluir, na plataforma Sucupira, os relatórios enviados pelos docentes responsáveis pelos projetos de extensão. (Coordenador do PPGE)</p> <p>=> Disponibilizar os projetos de extensão dos docentes no site do PPGE.</p>	Coordenação e Secretaria do PPGE
P-3.2.D) Pouca visibilidade dos materiais dos grupos de pesquisa do PPGE.	<p>Aç.3.2.D) Divulgar os materiais didáticos produzidos pelos grupos de pesquisa do PPGE.</p> <p>=> Sistematizar e disponibilizar os materiais didáticos produzidos pelos grupos.</p> <p>=> Instar docentes de estágio do ICED a utilizar materiais produzidos pelos grupos de pesquisa do PPGE em escolas de educação básica.</p> <p>=> Divulgar no site do PPGE e dos grupos de pesquisa os materiais didáticos produzidos.</p>	<p>R-3.2.D) Coordenadores das linhas de pesquisa.</p> <p>Líderes dos grupos de pesquisa.</p> <p>Presidente da comissão de comunicação e informação.</p>

PLANO DE AÇÃO PPGE-UFOPA - EIXO 3: IMPACTO NA SOCIEDADE - ITEM: 3.3¹⁴

METAS (3.3):	Indicadores	Responsável/ Corresponsáveis
M3.3.V: Ampliação das interações com outros países visando a internacionalização do PPGE.	<p>Ind.3.3. V: 40% de aumento de convênios internacionais.</p> <p>Ind.3.3. V: 30% de aumento na participação de docentes do PPGE em eventos e convênios internacionais.</p> <p>Ind.3.3. V: 10% de aumento na participação dos discentes em eventos e convênios internacionais.</p>	<p>R.3.3. V: Coordenador do PPGE.</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p>
M3.3.VI: Ampliação das oportunidades de mobilidade de discentes e docentes de/ para outras Universidades Nacionais e Internacionais.	<p>Ind.3.3. VI: 20% de aumento na mobilidade de docentes do PPGE.</p> <p>Ind.3.3. VI: 10% de aumento na mobilidade de discentes do PPGE.</p>	<p>R.3.3. VI: Coordenador do PPGE.</p> <p>Coordenadores das linhas de pesquisa.</p>
M3.3.VII: Aumento da circulação/ divulgação da produção de conhecimento do PPGE	<p>Ind.3.3.VII: Todas produções dos membros dos PPGE publicadas no site do PPGE e por links do lattes.</p> <p>Ind.3.3.VII: 10% a mais de produções dos membros dos PPGE publicadas em outros idiomas.</p>	<p>R.3.3.VII: Comissão de comunicação e informação.</p> <p>Secretaria do PPGE</p> <p>Líderes dos grupos de pesquisa</p>

¹⁴ ITEM 3.3. Internacionalização, inserção (local, regional e nacional) e visibilidade do programa. **INDICADORES CAPES (ANEXO 2): 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3.**

M3.3.VIII: Indexação da Revista Exitus na base Web of Science.	Ind.3.3.VII: Até 2023 a revista estar indexada na base Web of Science.	R.3.3.VIII: Editora Chefe da Revista Exitus. Editores executivos da Revista.
---	---	--

PROBLEMAS (P) - situações que serão enfrentadas	AÇÕES PRIORITÁRIAS (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis
P.3.3.A) Pouco investimento em ações de internacionalização no quadriênio 2017-2020.	Aç.3.3.A) Estruturar e executar plano para estabelecer interações com outros países. => Estabelecer parcerias para publicações de coletâneas (professores pesquisadores). => Dar continuidade aos intercâmbios (acordos e parcerias) internacionais em andamento (assinados e vigentes) e firmar novos acordos internacionais. => Implementar novos convênios internacionais conjuntamente com a pró-reitoria de pesquisa e pós-graduação. => Fazer circular a produção do PPGE em livros, periódicos e eventos internacionais. => Divulgar, aos docentes, discentes e egressos, as oportunidades de publicação e de participação em eventos internacionais; => Estimular a participação de docentes, discentes e grupos de pesquisa em seminários/ eventos internacionais com produções individuais e coletivas; => Viabilizar participação de professores de instituições estrangeiras em seminários na Ufopa. => Buscar editais para ofertar vagas no PPGE para estudantes de outros países. => Realizar acolhimento de estudantes do exterior.	R-3.3.A) Coordenadores das linhas de pesquisa. Coordenação do PPGE.
P.3.3.B) Pouca mobilidade de docentes para outras universidades	Aç.3.3.B) Viabilizar parcerias com outras instituições nacionais e internacionais visando à mobilidade dos docentes. => Pesquisar a abertura de editais nacionais e internacionais (CNPQ, Fapespa e outras agências) que possibilitem mobilidade e intercâmbio docente. => Firmar parcerias por meio de editais	R-3.3.B) Líderes de grupos de pesquisa do PPGE. Discentes do PPGE. Coordenadores das linhas de pesquisa.
P.3.3.C) Pouca mobilidade discente para outras universidades.	Aç.3.3.C) Viabilizar parcerias com outras instituições nacionais e internacionais visando à mobilidade dos discentes. => Pesquisar a abertura de editais nacionais e internacionais (CNPQ, Fapespa e outras agências) que possibilitem mobilidade e intercâmbio discente. => Firmar parcerias por meio de editais.	R-3.3.C) Líderes de grupos de pesquisa do PPGE. Discentes do PPGE. Coordenadores das linhas de pesquisa.

<p>P.3.3.D) Repositório de dissertações da Ufopa está desatualizado.</p>	<p>Aç.3.3.D) Atualizar o repositório da Ufopa com as dissertações do PPGE. => Viabilizar a participação de técnico do PPGE no curso de formação para utilização do repositório oferecido pela Ufopa. => Inserir as novas produções do PPGE no repositório da Ufopa.</p>	<p>R-3.3.D) Secretaria do PPGE. Coordenação do PPGE. Comissão de comunicação e informação.</p>
<p>P.3.3.E) Não diminuir os esforços e dedicação para manter a qualidade (conceito/ CAPES) da Revista Exitus do PPGE.</p>	<p>Aç.3.3.E) Investir para manter a qualidade das publicações da Revista Exitus como canal de internacionalização. => Publicar artigos científicos de pesquisadores estrangeiros na Revista Exitus. => Instar membros do PPGE a considerar textos da revista Exitus em suas produções acadêmicas.</p>	<p>R-3.3.E) Editora Chefe da Revista Exitus. Editores executivos da Revista Exitus..</p>
<p>P-3.3.F) Página web/ site do programa não é funcional e não atende os itens avaliados pela CAPES (3.3.3)¹⁵.</p>	<p>Aç.3.3.F) Atualizar continuamente a página site do PPGE com os conteúdos referentes ao item 3.3.3 CAPES; => Criar e divulgar canal para receber sugestões e material a ser postado no site do PPGE; => Fazer uma força tarefa no início de cada semestre para atualizar o site; => Estabelecer periodicidade e responsável para revisões do layout da página e de acréscimo e alteração de informações; => Oferecer tradução para o espanhol ou inglês no site do PPGE.</p>	<p>R-3.3.F) Coordenação do PPGE Secretaria do PPGE Presidente da comissão de comunicação e informação.</p>
<p>P-3.3.G) Pouco conhecimento sobre as ações afirmativas do programa.</p>	<p>Aç.3.3.G) Divulgar internamente e externamente a implementação de ações afirmativas do PPGE. => Divulgar as ações afirmativas realizadas do programa desde 2019. => Reservar vagas no processo seletivo, a partir de 2021, para o mestrado aos candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, indígenas e pessoas com deficiência (PcD).</p>	<p>R-3.3.G) Presidente da comissão de ações afirmativas. Coordenação do PPGE</p>

¹⁵ 3.3.3. Conteúdo e forma da página web do PPG, observando informações sobre: a) Docentes, com indicação ao currículo lattes; b) O desenho do programa (Área de concentração e linhas de pesquisa, estrutura curricular); c) A relação de grupos de pesquisa; d) Acesso aos textos integrais dos Trabalhos de Conclusão (teses e dissertações); e) Políticas de credenciamento docente; f) Normas internas (regimento, deliberações, editais, etc.); g) Processo de seleção para mestrado e/ou doutorado; h) A página web tem versão em outro/s idioma/s afora a língua portuguesa; i) Repositórios institucionais e acervos com produtos e dados de pesquisa; j) Transparência (atas, prestações de contas, critérios e resultados de processo seletivo, etc.).

ANEXO A:

Relatório do Planejamento Estratégico (PE) do PPGE-Ufopa

Gestão (2019-2021):

Prof. Dr. Luiz Percival Leme Britto e Profa. Dra. Maria Lília I. S. Colares

No processo de avaliação e revisão do planejamento estratégico do PPGE-Ufopa, tendo como objetivo principal atender as necessidades locais e da região, e, as exigências da Área de Educação/Capes, foram realizadas, **a partir do segundo semestre de 2019**, as seguintes ações e atividades:

Ação 1 - Realizar de forma coletiva e participativa o Diagnóstico do PPGE-Ufopa.

- Realizar reuniões da coordenação, do colegiado, das comissões e linhas de pesquisa;
- Realizar a autoavaliação dos docentes, discentes e egressos por questionários;
- Realizar Encontros participativos com docentes, discentes, técnicos e egressos, e, consultas online para levantamentos (de problemas a serem enfrentados e de propostas de ação) e tomada de decisões;
 - Análise dos dados de desempenho do programa a partir dos processos formais de avaliação externa (avaliações com docentes de outras universidades/ relatório da avaliação de meio-termo área de educação – CAPES 2017/2018) e dos documentos da Ufopa;
 - Revisitar documentos da Ufopa [regimento do PPGE; Linhas de Pesquisa; relatórios dos seminários internos; PDI- Ufopa; Planos/ Projetos do ICED, Pro Reitoria e outros];
 - Verificar e formalizar as ações existentes do PPGE alinhadas ao planejamento das IES (necessidades regionais, nacionais e internacionais);
 - Sintetizar os resultados obtidos, no quadriênio 2017-2020, no programa PPGE/ Ufopa por Eixo de avaliação da CAPES;
 - Sistematizar todos os subsídios obtidos nas autoavaliações, reuniões e encontros presenciais, contribuições online dos docentes/ discentes e egressos, revisões da coordenação/ colegiado/ comissões e linhas de pesquisa do programa, atividades ocorridas 2019/2020.

Ação 2 - Elaborar o Plano de Ação do PPGE em 2020 (as metas, as ações e as estratégias de crescimento ou consolidação do PPGE), com continuidade no próximo quadriênio 2021-2024.

- Fazer a revisão dos itens da estrutura indicada pela CAPES para o Planejamento Estratégico: Missão, Visão e Objetivos Estratégicos do Programa;
- Tomada de decisão sobre os compromissos, na gestão 2020/2021 com continuidade para o Quadriênio 2021-2024, do programa para cada Eixo CAPES (PROGRAMA, FORMAÇÃO e IMPACTO NA SOCIEDADE) em relação:
 - ✓ Metas/ Indicadores/ Responsáveis e Corresponsáveis.
 - ✓ Ações (*a partir dos resultados obtidos e os problemas levantados pelos membros do programa*)/ Responsáveis e Corresponsáveis/ Prazos.

Ação 3 - Instituir Agenda de Acompanhamento e Avaliação (corresponsabilização) do Plano de Ação do PPGE definindo um calendário de reuniões de monitoramento (acompanhamento/ avaliação/ reelaborações) para prestação de conta de sua execução (sob a responsabilidade dos RESPONSÁVEIS definidos no plano e as estruturas administrativas e de decisão do programa) e para possíveis reelaborações (revisões do plano).

MONITORAMENTO DO PLANO DE AÇÃO DO PPGE/Ufopa
1º momento de acompanhamento, avaliação e possíveis redefinições no início do atual quadriênio (2021-2024) – EM ABRIL/2021

Estrutura do monitoramento - foi realizado um detalhamento (*acrescidos 3 colunas para os itens: Quando; O Que Fazer; Produtos/ Prazos*) para a execução de cada ação (Aç):

Ações Prioritárias (Aç.)	Responsável/ Corresponsáveis	Quando	O Que Fazer	Produtos/ Prazos
--------------------------	---------------------------------	--------	-------------	---------------------

Ação 4 - Atualizar periodicamente a plataforma SUCUPIRA.

PPGE - Ufopa – Estrutura:

Coordenação: Luiz Percival Britto (Coordenador) e Maria Lília Colares (Coordenadora Adjunta)

Colegiado do PPGE:

- ❖ André Dionei Fonseca (DP),
- ❖ Ednilson Sergio R. Souza (DP);
- ❖ Luiz Percival L. Britto (DP);
- ❖ Maria Lília I. S. Colares (DP);
- ❖ Tânia Suely A. Brasileiro (DP),
- ❖ Ledyane Lopes Barbosa (discente); *Até março 2021.*
- ❖ Célia Guimarães (discente). *Até março 2021*

Comissões Permanentes:

- ✓ COMISSÃO DE AÇÕES AFIRMATIVAS – Alan Ribeiro (DP e presidente); Gilberto Cesar Rodrigues (DP); Zair Santos (Profa. colaboradora); Paula Nogueira (discente 2019); Simone Santana Ferreira (discente 2020); Luanna Oliveira (egresso).
- ✓ COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSO – Tânia Brasileiro (DP e presidente); Edilan Quaresma (Prof. colaborador); Sinara Almeida (DP); Girlane Aires (egresso).
- ✓ COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – Maria Lília Colares (DP e presidente); André Dionei (DP); José Ricardo Mafra (DP); Ledyane Lopes Barbosa (discente 2019); Elenise Arruda (egresso).
- ✓ COMISSÃO DE BOLSAS – Luiz Percival (DP e presidente); Glauco Pantoja (DP); Iani Lauer-Leite (DP); Franciellen Tapajós Ribeiro (discente 2020).
- ✓ COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO – Anselmo Colares (DP e presidente); Luiz Percival (DP); Maria Lília Colares (DP); Kécia Paulino (técnica do PPGE); Narely Tavares Rodrigues de e Melo (discente); Talline Luara Moreira Melo Oliveira (egressa).
- ✓ COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO E RECDENCIAMENTO DOCENTE – José Ricardo Mafra (DP e presidente), Hergos Couto (DP); Luiz Percival (DP).
- ✓ COMISSÃO DE ESTÁGIO EM DOCÊNCIA NO ENSINO SUPERIOR – Irani Lellis (presidente e Profa. colaboradora); Tânia Brasileiro (DP); Quézia Fragoso Xabregas (egressa).

Comissões Especiais:

- ✓ COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO 2021– Luiz Percival (DP e presidente); Maria Lília Colares (DP); Hergos Couto (DP). Suplente: Iani Dias Lauer-Leite (DP).
- ✓ COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PROJETO DE DOUTORADO – Tânia Brasileiro (DP e presidente); André Dionei (DP); Ednilson Sergio Ramalho de Souza (DP); Glauco Pantoja (DP); Iani Lauer (DP).
- ✓ COMISSÃO SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÕES EM ANDAMENTO – Maria Lília Colares (DP e presidente); Hergos Couto (DP); Luiz Percival (DP); Gisele Silva Gomes (discente); Lucas de Vasconcelos Soares (discente); Narely Tavares Rodrigues e Melo (discente); Adriane Gomes Barroso (egressa); Talline Luara Moreira Melo Oliveira (egressa); Kécia Paulino (técnica administrativa).

Corpo Docente:

Permanentes (16 DP) – em 2020

- 1 Alan Augusto Moraes Ribeiro (*Linha 3*) _ DP - desde 07/03/2019.
- 2 André Dionei Fonseca (*Linha 1*)- DP_ desde 07/03/2019.
- 3 Anselmo Alencar Colares (*Linha 1*) - DP_ desde 01/01/2014.
- 4 Ediene Pena Ferreira (*Linha 2*) - DP_ desde 01/01/2014.
- 5 Ednilson Sergio Ramalho de Souza (*Linha 2*) – DP _ desde 01/03/2019.
- 6 Gilberto Cesar Rodrigues (*Linha 1*) - DP_ desde 07/05/2018.
- 7 Gilson Cruz Junior (*Linha 3*) - DP_ desde 07/05/2018.
- 8 Glaucó Cohen Ferreira Pantoja (*Linha 2*) - DP_ desde 07/03/2019.
- 9 Hergos Ritor Froes de Couto (*Linha 3*) - DP_ desde 26/08/2014.
- 10 Iani Dias Lauer Leite (*Linha 3*) - DP_ desde 01/01/2014.
- 11 José Ricardo e Souza Mafra (*Linha 3*) - DP_ desde 01/01/2014.
- 12 Luiz Percival Leme Britto (*Linha 2*) - DP_ desde 01/01/2014.
- 13 Maria Lília Imbiriba Sousa Colares (*Linha 1*) - DP_ desde 01/01/2014.
- 14 Sinara Almeida da Costa (*Linha 2*) - DP_ desde 20/08/2014
- 15 Solange Helena Ximenes Rocha (*Linha 3*) - DP_ desde 01/01/2014
- 16 Tânia Suely Azevedo Brasileiro (*Linha 3*) - DP_ desde 01/01/2014.

Colaboradores (05) – em 2020

- 17 Doriedson Alves de Almeida – *Linha 3*) - Prof. Colaborador - CH 10h - desde 01/01/2014.
- 18 Edilan de Sant' Ana Quaresma (*Linha 1*) - Prof. Colaborador - CH 10h - desde 26/08/2014.
- 19 Eleny Brandão Cavalcante (*Linha 2*) - Prof. Colaborador - CH 10h - desde 08/08/2017.
- 20 Irani Lauer Lellis (*Linha 3*) - Prof. Colaborador -CH 10h - desde 26/08/2014.
- 21 Zair Henrique Santos (*Linha 2*) - Prof. Colaborador - CH 10h - desde 07/05/2018.

Linhas de Pesquisa (3)

- 1- *História, política e gestão educacional na Amazônia* – Coord: André Dionei Fonseca.
- 2- *Conhecimento e formação na educação escolar* – Coord: Ednilson Sergio Ramalho de Souza.
- 3- *Formação humana em contextos formais e não formais na Amazônia* – Coord: Tânia Suely Azevedo Brasileiro.

Grupos de Estudo e Pesquisa:

- FORMAZON – Formação de Professores na Amazônia Paraense – Líder: Solange Helena Ximenes Rocha.
- GELOPA – Grupo de Estudos Linguísticos do Oeste do Pará – Líder: Ediene Pena Ferreira.
- GPCPF – Grupo de Pesquisa Cognições e Práticas Formativas Educacionais em Espaços Escolares e não escolares. Líder: Hergos Couto
- GEPEI – Grupo de Estudos e Pesquisas em Educação Infantil – Líder: Sinara Almeida.
- GEPEIMAZ – Grupo de estudos e pesquisas em Educação Matemática e Interdisciplinaridade na Amazônia – Líder: José Ricardo e Souza Mafra
- GEPEMM – Grupo de Estudos e Pesquisas Educacionais em Modelagem Matemática – Líder: Ednilson Sergio Ramalho de Souza e Emerson Silva de Sousa
- GEREIA – Grupo de Estudos e Pesquisas Educação, Raça e Etnicidades na Amazônia – Líder: Alan Augusto Moraes Ribeiro
- HISTEDBR/ Ufopa – História, Sociedade e Educação no Brasil – Líderes: Anselmo Alencar Colares e Maria Lília Imbiriba Sousa Colares.
- ISEAM – Indigenismo, Sociedade e Educação na Amazônia – Líder: Gilberto Lopes Rodrigues
- Lelit - Grupo de estudo, pesquisa e intervenção em leitura, escrita e literatura na escola [*CLUBE DE LEITURA – Ler, interagir e viver - vinculado ao LELIT*] – Líder: Luiz Percival Leme e Zair Henrique Santos
- LINCCE/ Ufopa – Laboratório Interdisciplinar de Estudos em Cultura, Comunicação e Educação – Líder: Gilson Cruz Junior. (*consta no site*)
- OFICIBER – Grupo de Pesquisa Interdisciplinar – Líderes: Doriedson Almeida e Leonardo Zenha
- LAPCIA - Laboratório de Pesquisa em Crianças e Infâncias Amazônicas – líderes: Iani Dias Lauer Leite e Jailson Santos de Novais
- LEHS - Laboratório de Educação e Habilidades Sociais – líderes: Irani Lauer Lellis e Andrea Imbiriba da Silva
- Grupo de pesquisa PRAXIS Ufopa – Líderes: Tania Suely Azevedo Brasileiro e Nelcilene da Silva Palhano Cavalcante
- Grupo de Ensino e Aprendizagem Significativa em Exatas (GEAE) – Líder: Glauco Cohen Pantoja
- GEPES - *Grupo de Estudos e pesquisas em Educação de Surdos* – Líder: Eleny Cavalcante

ANEXO B:
Ficha de Avaliação da Área de Educação – 2017/2020
Programas Acadêmicos

EIXO 1 - Programa

Itens	Peso
1.1. Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos, missão e modalidade do programa.	35%
1.2. Perfil do corpo docente, e sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa.	35%
1.3. Planejamento estratégico do programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculada à produção intelectual – bibliográfica, técnica e/ou artística.	15%
1.4. Os processos, procedimentos e resultados da autoavaliação do programa, com foco na formação discente e produção intelectual.	15%

1.1. Articulação, aderência e atualização das áreas de concentração, linhas de pesquisa, projetos em andamento e estrutura curricular, bem como a infraestrutura disponível, em relação aos objetivos, missão e modalidade do programa.

Analisar o projeto pedagógico do programa, as áreas de concentração, as linhas de pesquisa, os projetos de pesquisa em andamento e a proposta curricular, assim como as declarações sobre as condições materiais e estruturais do programa, considerando:

Indicador
<i>1.1.1. Coerência e clareza, na forma de adequada definição da missão do PPG no que diz respeito a seus objetivos, e articulação entre objetivos, área de concentração, linhas de pesquisa, projetos de pesquisa em andamento e estrutura e desenho curricular.</i>
<i>1.1.2. Aderência do programa na definição temática e científica sobre seus objetivos diante do seu nível, modalidade e contexto e do escopo da área.</i>
<i>1.1.3. Alcance em relação ao atingimento dos seus próprios objetivos, diante do perfil e da missão do PPG</i>
<i>1.1.4. Atualização:</i> <i>a) Articulação entre área de concentração, linhas de pesquisa, estrutura curricular e disciplinas com as exigências das condições da contemporaneidade e dos avanços acadêmicos mais recentes.</i> <i>b) Atualidade nas ementas e bibliografias das disciplinas ofertadas</i>
<i>1.1.5. Infraestrutura: Análise das condições estruturais adequadas para o alcance dos objetivos do programa, considerando disponibilidade de:</i> <i>a) salas de aula</i> <i>b) laboratórios</i> <i>c) amplo acesso à Internet</i> <i>d) espaços multiusuários</i> <i>e) biblioteca com acervo compatível com as necessidades do Programa</i> <i>f) espaço próprio para a administração do programa (coordenação e secretaria)</i>

g) espaço próprio para grupos ou linhas de pesquisa

h) espaço próprio para os docentes e/ou para orientação dos discentes

1.2. Perfil do corpo docente e sua compatibilidade e adequação à Proposta do Programa.

Indicador
<i>1.2.1. Compatibilidade e adequação do perfil dos docentes permanentes (DP) em relação às áreas de concentração, linhas, projetos de pesquisa e atividades didáticas do programa.</i>
<i>1.2.2. Política de interação do Programa de Pós-Graduação (PPG) com a graduação, observando a atuação docente em atividades de ensino e orientação de trabalhos discentes (pesquisa, extensão, supervisão de estágios, e equivalentes). Obs.: Os docentes permanentes aposentados na mesma instituição e os que se encontram em licenças regulamentadas serão desconsiderados para efeitos da avaliação deste indicador. Docentes que atuem como permanentes em dois ou mais PPG de IES diferentes, devem ter vinculação com a graduação em pelo menos uma dessas instituições. Este indicador não será considerado no caso das instituições que não possuam o nível de graduação. Neste caso, o peso dos demais indicadores será redistribuído igualmente para o cálculo do item.</i>
<i>1.2.3. Participação de docentes permanentes com estágio pós-doutoral ou de pesquisa sênior, preferencialmente de caráter internacional.</i>
<i>1.2.4. Estabilidade do corpo docente, respeitando a necessidade de renovação: Porcentagem de docentes permanentes que participaram continuamente do PPG no período avaliado e percentual de renovação Obs.: Eventuais oscilações devem ser justificadas.</i>

1.3. Planejamento estratégico do programa, considerando também articulações com o planejamento estratégico da instituição, com vistas à gestão do seu desenvolvimento futuro, adequação e melhorias da infraestrutura e melhor formação de seus alunos, vinculado à produção intelectual – bibliográfica, técnica e/ou artística.

Indicador
<i>1.3.1. Desenvolvimento de políticas e ações de planejamento alinhadas ao planejamento da IES, considerando as necessidades regionais, nacionais e internacionais.</i>
<i>1.3.2. Desenvolvimento de política de incentivo à inovação, transferência de conhecimentos e impactos sociais e acadêmicos.</i>
<i>1.3.3. Análise das informações sobre planejamento observando a existência de informações sobre: a) metas de crescimento ou consolidação do PPG b) plano de atualização acadêmica dos docentes permanentes c) plano de modernização/expansão da infraestrutura física e dos recursos humanos d) política de apoio a docentes e discentes para participação em eventos científicos da área</i>
<i>1.3.4. Análise da pertinência da origem dos dados e da participação de pessoas no planejamento.</i>

1.4. Os processos, procedimentos e resultados da autoavaliação do programa, com foco na formação discente e produção intelectual.

Indicador
<i>1.4.1. Desenvolvimento de políticas e ações de autoavaliação observando: a) a continuidade b) a consistência c) a coerência d) a articulação com as diretrizes da CPA e/ou Pró-Reitoria ou equivalente.</i>
<i>1.4.2. Política sistemática de acompanhamento das metas do PPG ao final do quadriênio, destacadamente da formação e produção intelectual dos discentes.</i>
<i>1.4.3. Avaliação docente: política sistemática de credenciamento, acompanhamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes.</i>
<i>1.4.4. Política sistemática de escuta aos alunos e egressos sobre o processo formativo.</i>
<i>1.4.5. Grau de comunicação entre docentes e coordenação do PPG, na forma de canal de comunicação efetivamente utilizado para a indicação de críticas e sugestões para o PPG.</i>
<i>1.4.6. Incentivo à presença de membros externos nos processos de autoavaliação.</i>

EIXO 2 - Formação

Itens	Peso
2.1. Qualidade e adequação das teses, dissertações ou equivalente em relação às áreas de concentração e linhas de pesquisa do programa.	20%
2.2. Qualidade da produção intelectual de discentes e de egressos.	20%
2.3. Destino, atuação e avaliação dos egressos do programa em relação à formação recebida.	10%
2.4. Qualidade das atividades de pesquisa e da produção intelectual do corpo docente no programa	30%
2.5. Qualidade e envolvimento do corpo docente em relação às atividades de formação no programa.	20%

2.1. Qualidade e adequação das teses, dissertações ou equivalente em relação às áreas de concentração e linhas de pesquisa do programa.

Indicador
<i>2.1.1. Adequação temática entre as teses e dissertações e as linhas e projetos de pesquisa.</i>
<i>2.1.2. Porcentagem de trabalhos de conclusão que resultaram em publicação de artigos qualificados de B4 a A1, livros ou capítulos de livros, diretamente vinculados à dissertação/tese (ANEXO I).</i>

2.2. Qualidade da produção intelectual de discentes e de egressos.

Indicador
<i>2.2.1. Porcentagem de discentes matriculados que são discentes-autores (livros, capítulos, artigos, trabalhos completos ou resumos em eventos).</i>
<i>2.2.2. Porcentagem de egressos que são egressos-autores (livros, capítulos, artigos, trabalhos completos ou resumos em eventos). Obs.: Egressos são os que defenderam o mestrado ou doutorado nos cinco anos anteriores a cada um dos anos da avaliação do quadriênio.</i>
<i>2.2.3. Porcentagem de discentes-matriculados com artigos Qualis B4 ou superior.</i>
<i>2.2.4. Porcentagem de discentes-matriculados com artigos Qualis A4 ou superior.</i>
<i>2.2.5. Porcentagem de egressos com artigos Qualis B4 ou superior.</i>
<i>2.2.6. Porcentagem de egressos com artigos Qualis A4 ou superior.</i>

2.3. Destino, atuação e avaliação dos egressos do programa em relação à formação recebida.

Indicador
<p>2.3.1. Destino, atuações e impactos acadêmicos e sociais de cinco egressos titulados entre 2016 e 2020, considerados como exemplares em termos da missão e perfil do programa. Obs.: haverá um módulo especial na plataforma Sucupira para o destaque desses cinco egressos.</p>
<p>2.3.2. Destinos, atuações e impactos acadêmicos e sociais resultantes da formação dos egressos indicados pelo PPG, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área de atuação; - Inserção no mercado de trabalho; - Assunção de postos de liderança na administração pública ou na sociedade civil; - Continuidade de estudos. <p>Obs.: O PPG deve indicar em formulário próprio, a seguinte porcentagem de egressos proporcional ao tamanho do corpo docente: - PPG com até 20 DP: 20% dos egressos; - PPG de 21 a 40 DP: 15% dos egressos; - PPG com 41 ou mais DP: 10% dos egressos (ANEXO II).</p>

2.4. Qualidade das atividades de pesquisa e da produção intelectual do corpo docente no programa.

Indicador
<p>2.4.1. Média ponderada de até quatro produções, indicadas pelo PPG, por docente permanente no quadriênio, vinculadas à área da Educação, em periódicos científicos, livros e capítulos e verbetes, excluída a duplicidade do produto na forma de coautoria entre docentes do mesmo PPG, considerando:</p> <p>a) o mínimo de dois artigos em periódicos</p> <p>b) não mais que dois produtos em livros ou capítulos de livro ou verbetes b.1) sendo que destes, não mais que 1 (um) capítulo de livro ou verbete</p> <p>c) no máximo 1 (um) desses produtos pode ser publicado em revistas científicas vinculadas ao PPG ou Faculdade de Educação ou equivalente, ou editora universitária vinculada à IES.</p> <p><u>Observações:</u> a) a tabela de medida para a classificação deste indicador será estabelecida após a análise do resultado apresentado pelo conjunto dos programas; b) os trabalhos em coautoria de docentes do mesmo PPG que forem indicados por ambos os autores, serão desconsiderados da avaliação; c) os livros autorais (obras completas) indicados pelos PPG serão avaliados individualmente e classificados conforme escala a seguir; d) aos capítulos de livros e verbetes será atribuída pontuação fixa conforme descrição a seguir; e) haverá um módulo especial na Plataforma Sucupira para os destaques a que se refere este indicador; f) Para os casos dos docentes com 3 ou menos anos de atuação como DP, a indicação das produções deve seguir o seguinte regramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Com 3 anos de atuação como DP: mínimo de 1 artigo em periódico científico, não mais que 2 produtos em livros e, destes, não mais que 1 capítulo de livro ou verbete. - Com 2 anos de atuação como DP: mínimo de 1 artigo em periódico científico, não mais que 1 produto em livro ou 1 capítulo de livro ou verbete. - Com 1 ano de atuação como DP: 1 produto em periódico científico ou 1 livro autoral ou 1 capítulo de livro ou verbete. <p>Nota: a média ponderada considerará a seguinte pontuação para a produção intelectual:</p>

<i>Artigo em Periódico</i>	<i>Pontos</i>	<i>Livros Autorais (Obras Completas)</i>	<i>Pontos</i>
<i>A1</i>	<i>100</i>	<i>L1</i>	<i>250</i>
<i>A2</i>	<i>85</i>	<i>L2</i>	<i>180</i>
<i>A3</i>	<i>75</i>	<i>L3</i>	<i>130</i>
<i>A4</i>	<i>65</i>	<i>L4</i>	<i>80</i>
<i>B1</i>	<i>55</i>	<i>L5</i>	<i>30</i>
<i>B2</i>	<i>40</i>	Capítulos de livros e verbetes	Pontos
<i>B3</i>	<i>25</i>	<i>Capítulos de livros</i>	<i>60</i>
<i>B4</i>	<i>10</i>	<i>Verbetes</i>	<i>30</i>

2.4.2. *Porcentagem de docentes permanentes que publicaram artigos em periódicos científicos Qualis A1 ou Livro L1 ou L2.*

2.5. Qualidade e envolvimento do corpo docente em relação às atividades de formação no programa.

Indicador
<i>2.5.1. Porcentagem de docentes permanentes, cujos projetos de pesquisa contam com participação de discentes.</i>
<i>2.5.2. Presença de estratégias inovadoras de formação.</i>
<i>2.5.3. Porcentagem de docentes permanentes que realizam anualmente as atividades de pesquisa e orientação de mestrado ou doutorado e, durante o quadriênio, atividades de docência na pós-graduação.</i> <i>Obs.: Excluindo-se das atividades de docência os docentes em licenças regulamentadas.</i>
<i>2.5.4. Porcentagem de docentes permanentes que publicam (artigos, livros, capítulos de livros, verbetes e trabalhos em anais de eventos) em coautoria com discentes ou egressos.</i>
<i>2.5.5. Porcentagem média das atividades de orientação, docência e defesas sob responsabilidade do corpo docente permanente.</i>

EIXO 3 - Impacto na Sociedade

Itens	Peso
3.1. Impacto e caráter inovador da produção intelectual em função da natureza do programa.	35%
3.2. Impacto econômico, social e cultural do programa.	30%
3.3. Internacionalização, inserção (local, regional, nacional) e visibilidade do programa.	35%

3.1. Impacto e caráter inovador da produção intelectual em função da natureza do programa.

Indicador
<p>3.1.1. <i>Efeito de transformação no ambiente acadêmico e social da produção intelectual do PPG, em relação ao seu contexto, seus objetivos e sua missão. Deve-se considerar:</i></p> <p>a. <i>Inovação da produção intelectual*;</i></p> <p>b. <i>Avanço da presença da Área da Educação no contexto da pesquisa científica no Brasil e no mundo;</i></p> <p>c. <i>Abrangência local, regional, nacional ou internacional, de acordo com os objetivos da pesquisa e do PPG;</i></p> <p>d. <i>Caráter estratégico para a formação e qualificação do profissional da área da Educação.</i></p> <p><i>*A Inovação da produção intelectual na Área da Educação é aqui entendida das seguintes formas: - a originalidade ou o ineditismo da pesquisa; - o recorte temático que valoriza temas pouco estudados e preencha lacunas de conhecimento; - a utilização de novas metodologias e processos; - a produção de caráter experimental; - a difusão da produção em diferentes meios; - o diálogo estratégico de áreas lacunares com o conhecimento científico internacional; - o desenvolvimento tecnológico; - o incremento de novas tecnologias sociais, culturais, educacionais e ambientais; - o avanço nas fronteiras do conhecimento; - a contribuição para a elaboração de políticas públicas na área; entre outras possibilidades.</i></p>
<p>3.1.2. <i>Razão entre o número de artigos A1+A2 publicados pelo programa (docentes, discentes e egressos) e o total de docentes permanentes.</i></p>
<p>3.1.3. <i>Qualidade das produções intelectuais mais importantes selecionadas e justificadas pelo próprio PPG, excluídas as dos egressos. Deve-se considerar:</i></p> <p>a) <i>PPG com até 20 DP: 5 produtos</i></p> <p>b) <i>PPG de 21 a 40 DP: 8 produtos</i></p> <p>c) <i>PPG com 41 ou mais DP: 10 produtos</i></p> <p><i>Obs.: Haverá um módulo especial na plataforma Sucupira para o destaque desses produtos; Essas produções devem ter sido geradas entre 2017 e 2020.</i></p>
<p>3.1.4. <i>Qualidade das produções intelectuais mais importantes dos egressos, selecionadas e justificadas pelo próprio PPG. Deve-se considerar:</i></p> <p>a) <i>PPG com até 20 DP: 5 produtos</i></p> <p>b) <i>PPG de 21 a 40 DP: 8 produtos</i></p> <p>c) <i>PPG com 41 ou mais DP: 10 produtos</i></p> <p><i>(ANEXO III)</i></p>
<p>3.1.5. <i>Relevância da participação dos DP em diretorias e/ou comitês científicos de associações acadêmicas, comissões, comitês, consultorias ad-hoc em agências de fomento internacionais, nacionais ou regionais de pesquisa ou avaliação, comissões editoriais de periódicos qualificados ou comissões científicas de eventos de caráter internacional, nacional ou regional.</i></p>

3.2. Impacto econômico, social e cultural do programa.

Indicador
<p>3.2.1. <i>Desenvolvimento de atividades do PPG nas seguintes dimensões referentes aos impactos e à relevância:</i></p> <p>a) <i>Impacto e relevância econômica: contribuição para o desenvolvimento, do microrregional ao internacional, através de avanços produtivos gerados pela disseminação de tecnologias educacionais, culturais e sociais, técnicas, e conhecimentos científicos, bem como contribuição para o aprimoramento dos processos educacionais nas instituições e sistemas públicos, privados e do terceiro setor, incrementando a eficiência, a eficácia e a efetividade com vistas ao desenvolvimento da sociedade;</i></p> <p>b) <i>Impacto e relevância social: transferência de conhecimentos sobre Educação visando à</i></p>

resolução de questões sociais e à qualificação da experiência da cidadania, assim como contribuição para a formação de educadores e pesquisadores da educação, que atuem de modo socialmente significativo;

c) Impacto e relevância cultural: contribuição para a melhoria da educação básica e da educação superior, por meio de propostas inovadoras de ensino, produção de material didático, atividades de pesquisa e intervenção social, formação de recursos humanos para o desenvolvimento educacional e cultural, para a formulação de políticas educacionais, para a ampliação do acesso e da qualidade da Educação.

Nota: Impacto representa o resultado, consequências ou benefícios percebidos pela sociedade, causado pela introdução de produtos, processos e tecnologias desenvolvidos na pós-graduação. Relevância é o grau de importância que um grupo ou sociedade atribui a algo. As dimensões de impacto acima descritas serão avaliadas e valorizadas de acordo com a missão e perfil dos programas

3.2.2. Grau de impacto de natureza econômica, social e cultural das atividades colaborativas desenvolvidas pelo PPG, considerando:

a) Nucleação, intercâmbios sistemáticos, integração e solidariedade com outros Programas/Instituições;

b) Participação em projetos de cooperação entre PPG, com níveis de consolidação diferentes, voltados para a inovação da pesquisa ou o desenvolvimento da pós-graduação em regiões ou sub-regiões geográficas menos aquinhoadas colaborando com a redução de assimetrias (Atuação de Prof. Visitante, Participação em MINTER/DINTER, turmas fora de sede, ou similares).

3.3. Internacionalização, inserção (local, regional, nacional) e visibilidade do programa.

As dimensões internacionalização e inserção (local, regional, nacional) serão relativizadas e avaliadas de acordo com a missão e perfil dos programas.

Indicador

3.3.1. Detalhamento de política de internacionalização e/ou de inserção social local, regional ou nacional do programa, estabelecendo metas e formas de acompanhamento.

3.3.2.a.

Detalhamento de política de internacionalização e/ou de inserção social local, regional ou nacional do programa, estabelecendo metas e formas de acompanhamento

3.3.2.a. Quanto à política de internacionalização, observar o grau de desenvolvimento das seguintes atividades:

a. Pesquisa

a.1. Desenvolvimento de projetos de pesquisa com financiamento internacional;

a.2. Realização de projetos de pesquisa com equipes internacionais;

a.3. Participação de projetos de pesquisa no exterior.

b. Produção Intelectual

b.1. Publicações de docentes, discentes ou egressos em veículos de circulação internacional;

b.2. Publicações de docentes, discentes ou egressos em coautoria com pesquisadores estrangeiros;

b.3. Produtos envolvendo docentes permanentes e discentes do PPG que sejam resultados do desenvolvimento de projetos de pesquisa em parceria com instituições estrangeiras.

c. Mobilidade e atuação acadêmica

c.1. Participação de alunos em mestrado ou doutorado sanduíche ou em missão de curta duração;

c.2. Recebimento de alunos estrangeiros de mestrado ou doutorado sanduíche ou missão de curta duração;

- c.3. Recebimento de alunos estrangeiros de mestrado ou doutorado pleno;*
- c.4. Recebimento de estrangeiros em estágio pós-doutoral ou como professor visitante;*
- c.5. DP em estágio pós-doutoral internacional ou estágio sênior de pesquisa;*
- c.6. DP que durante o quadriênio desenvolveram atividades acadêmicas no exterior: missão de curta duração, docência, bancas, seminários, comissões, processos seletivos, etc.;*
- c.7. Participação de DP, discentes ou egressos na organização de eventos internacionais;*
- c.8. Participação de DP, discentes ou egressos na editoria de periódicos internacionais;*
- c.9. Participação de DP, discentes ou egressos na coordenação de associações ou redes internacionais de pesquisadores.*

3.3.2.b. Quanto à política de inserção social, observar:

- a) Priorização de temáticas locais e/ou regionais nos trabalhos de conclusão do PPG;*
- b) Desenvolvimento institucional das seguintes atividades: participação em redes nacionais de pesquisa; parcerias com as redes de educação básica; formação continuada de profissionais da educação; assessorias e consultorias; organização de eventos; ações de interiorização; articulação com movimentos sociais;*
- c) Adoção de ações afirmativas na seleção de alunos.*

3.3.3. Conteúdo e forma da página web do PPG, observando informações sobre:

- a) Docentes, com indicação ao currículo lattes;*
- b) O desenho do programa (Área de concentração e linhas de pesquisa, estrutura curricular);*
- c) A relação de grupos de pesquisa;*
- d) Acesso aos textos integrais dos Trabalhos de Conclusão (teses e dissertações);*
- e) Políticas de credenciamento docente;*
- f) Normas internas (regimento, deliberações, editais, etc.);*
- g) Processo de seleção para mestrado e/ou doutorado;*
- h) A página web tem versão em outro/s idioma/s afora a língua portuguesa;*
- i) Repositórios institucionais e acervos com produtos e dados de pesquisa;*
- j) Transparência (atas, prestações de contas, critérios e resultados de processo seletivo, etc.).*