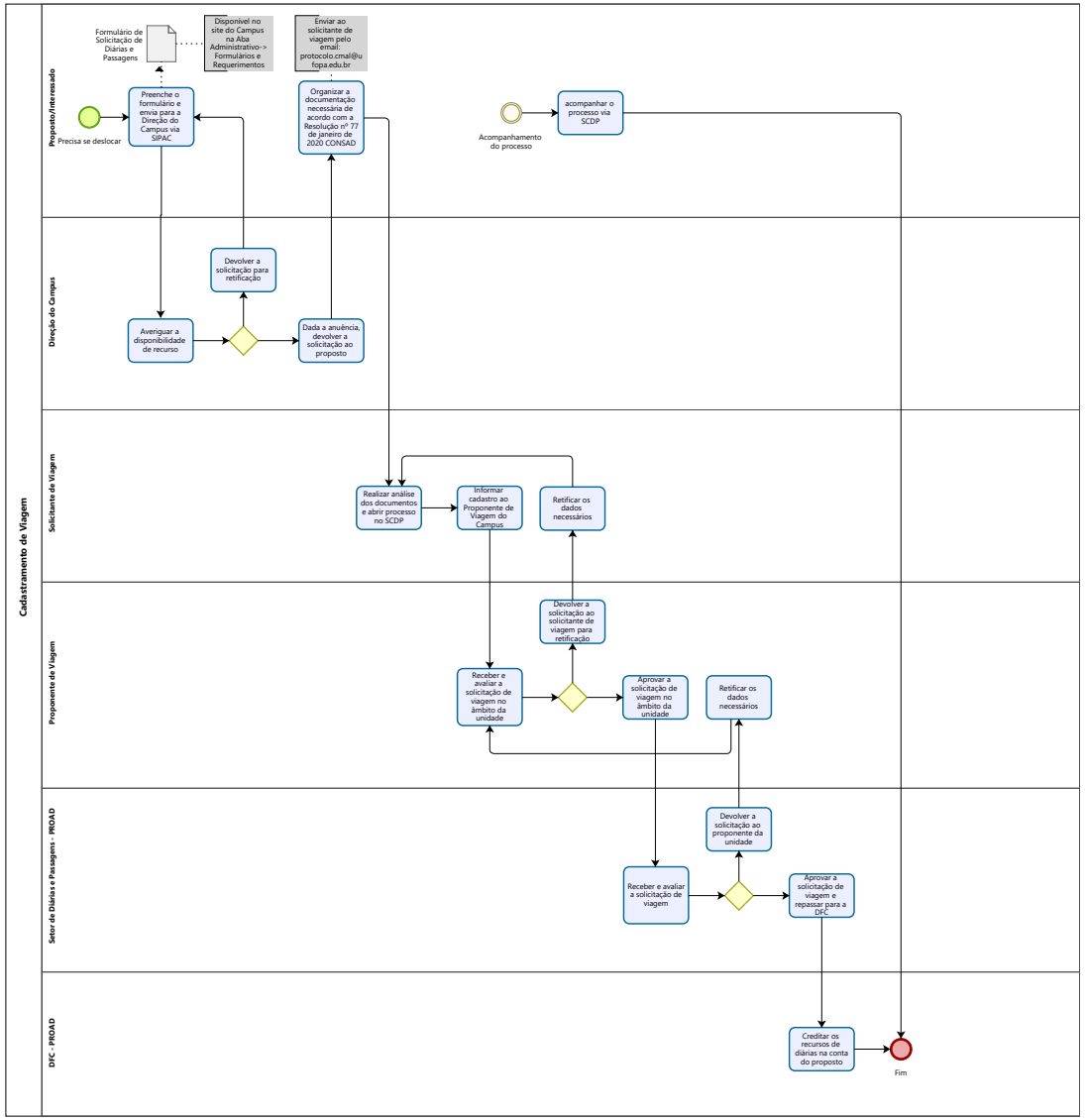
Cadastramento de Viagem
Proposto/Interessado
Direção do Campus
Solicitante de Viagem
Proponente de Viagem
Setor de Diárias e Passagens - PROAD
DFC - PROAD
Formulário de Solicitação de Diárias e Passagens
Disponível no site do Campus na Aba Administrativo-> Formulários e Requerimentos
Enviar ao solicitante de viagem pelo email: protocolo.cmal@ufopa.edu.br
Precisa se deslocar
Preenche o formulário e envia para a Direção do Campus via SIPAC
Organizar a documentação necessária de acordo com a Resolução nº 77 de janeiro de 2020 CONSAD
Acompanhamento do processo
acompanhar o processo via SCDP
Devolver a solicitação para retificação
Averiguar a disponibilidade de recurso
Dada a anuência, devolver a solicitação ao proposto
Realizar análise dos documentos e abrir processo no SCDP
Informar cadastro ao Proponente de Viagem do Campus
Retificar os dados necessários
Devolver a solicitação ao solicitante de viagem para retificação
Receber e avaliar a solicitação de viagem no âmbito da unidade
Aprovar a solicitação de viagem no âmbito da unidade
Retificar os dados necessários
Devolver a solicitação ao proponente da unidade
Receber e avaliar a solicitação de viagem
Aprovar a solicitação de viagem e repassar para a DFC
Creditar os recursos de diárias na conta do proposto
Fim
Powered by bizagi Modeler