



Universidade Federal do Oeste do Pará
Instituto de Ciências da Educação
Conselho da Unidade Acadêmica

ATA

1 **ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE**
2 **CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO – ICED – DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE**
3 **DO PARÁ – UFOPA.** No décimo dia do mês de julho de dois mil e dezenove, às oito horas e
4 quarenta minutos, na sala de reunião do Instituto, *Campus* de Santarém, Estado do Pará, reuniu-
5 se sob a presidência do Diretor do Instituto, professor Edilan de Sant'Ana Quaresma, o
6 Conselho do Instituto de Ciências da Educação da Universidade Federal do Oeste do Pará, com
7 a presença dos seguintes membros: Ana Maria Vieira Silva – Vice-Diretora do Iced; Ediene
8 Pena Ferreira – Coordenadora do Mestrado Profissional em Letras; Alex Junior de Freitas
9 Cabral – Coordenador em exercício do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física;
10 Miguel Angelo Moraes de Sousa – Vice-Coordenador do Mestrado Profissional em
11 Matemática; Rafael Zílio Fernandes – Vice-Coordenador do Curso de Licenciatura em
12 Geografia; Hector Renan da Silveira Calixto – Vice-Coordenador do Curso de Licenciatura em
13 Pedagogia; Paola Piovezan Ferro – Coordenadora em exercício do Curso de Licenciatura em
14 Letras; Wânia Alexandrino Viana – Coordenadora em exercício do Curso de Licenciatura em
15 História; Alfredo Pedroso dos Santos Junior – Coordenador em exercício do Programa de
16 Ciências Naturais(PCNAT); Deyanira Fuentes Silva – Coordenadora do Curso de Licenciatura
17 em Química; Tânia Suely Azevedo Brasileiro – Coordenadora do Curso de Licenciatura em
18 Informática Educacional; Deise Juliane dos Anjos de Sousa – representante técnica; Leilane de
19 Aguiar Silva – representante técnica; Marília Fernanda Pereira Leite – representante docente;
20 Soemira Albuquerque Pena das Neves – representante técnica; Carlos José Freire Machado –
21 representante docente; Joacir Stolarz de Oliveira – representante docente; Luis Ramon
22 Gonçalves Gama – representante discente. Outros presentes: Elissandro Fonseca dos Banhos –
23 técnico em laboratório; Adelaine Michela e Silva Figueira – Coordenadora do PCNAT em gozo
24 de férias. **1. ABERTURA.** O Diretor do Iced saudou os presentes e iniciou a reunião. **2.**
25 **JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA.** Não houve justificativa de ausência. **3. INFORMES.** O
26 Prof. Edilan Quaresma comunicou seu retorno às atividades na Direção do Iced, após ter
27 concluído disciplina no Curso de Licenciatura em Pedagogia - Turma Regular, do Campus de
28 Óbidos, agradecendo o empenho da Profa Ana Maria Vieira, servidores da Secretaria
29 Executiva, Gestão Acadêmica e Gestão Administrativa, além dos Coordenadores de Curso,

30 durante sua ausência. A professora Ana Maria Vieira deu o seguinte informe: **(a)** A Jornada
31 Acadêmica da Ufopa será realizada no período de nove a quatorze de setembro de dois mil e
32 dezenove; como é um evento que consta no calendário acadêmico, todos devem participar; está
33 aberto o período de inscrição para composição do comitê de avaliação científica até doze de
34 julho, qualquer servidor que tenha pelo menos o título de “mestre” pode participar; todas as
35 datas estão disponíveis no site da Ufopa, bem como normas de apresentação de resumos e
36 minicursos. O professor Edilan Quaresma sugeriu que cada curso envie o nome de algum
37 professor para compor a comissão que organizará a programação da Jornada no âmbito do
38 Instituto. Os coordenadores ficaram de enviar o nome dos representantes de cursos,
39 preferencialmente coordenadores de cursos ou vice até amanhã, dia onze de julho, para compor
40 a comissão interna de organização da Jornada no Instituto. O professor Edilan Quaresma
41 reforçou que as coordenações de cursos devem se organizar para que não haja aula no período
42 da Jornada. A técnica, Leilane Aguiar, deu os seguintes informes: **(b)** a Gestão Acadêmica tem
43 até vinte e cinco de julho para registrar a oferta no sistema; solicitou que não deixem para a
44 última hora a fim de que haja tempo hábil de lançar no sistema; **(c)** a Gestão Acadêmica recebeu
45 na última semana uma nova pedagoga que veio na vaga da Adriana Britto, redistribuída para a
46 Universidade Federal do Amazonas. **(d)** o prazo de consulta e envio de contribuições para o
47 Regimento de Graduação é até dia vinte e quatro de julho; a Diretoria de Registro Acadêmico
48 (DRA) se dispôs a reunir com os Institutos para discutir as propostas, portanto, a servidora
49 Leilane Aguiar sugeriu marcar uma reunião; informou que já leu a minuta e pontuou algumas
50 questões, porém seria importante que todos lessem. A professora Ana Maria informou que
51 como amanhã, dia onze de julho, terá uma reunião com a DRA, já podem acertar uma data. O
52 professor Edilan Quaresma sugeriu que fosse criada uma comissão para estudo da minuta. O
53 professor Joacir Stolarz deu os seguintes informes: **(e)** no final de junho houve a primeira
54 semana do Curso de Química e contou com a participação de grande parte dos discentes do
55 Curso; **(f)** em agosto o professor Joacir Stolarz se afastará para cursar estágio pós-doutoral e
56 outro docente deve assumir a representação no Conselho do Iced; o professor Luiz Fernando
57 ficou de convocar uma reunião com a categoria para definir a representação. **4. ORDEM DO**
58 **DIA.** O Diretor apresentou os pontos de pauta. A professora Ana Maria Vieira solicitou
59 inclusão de um ponto de pauta: Apreciação do Relatório Final do Curso de especialização em
60 Literatura Comparada. O técnico em laboratório, Elissandro Banhos, solicitou inclusão de
61 ponto de pauta: avaliação de conduta docente. O professor Edilan Quaresma sugeriu que o
62 servidor Elissandro Banhos aguardasse a resposta da reclamação feita na Ouvidoria para depois,
63 se for o caso, ser submetida a demanda ao conselho. O servidor Elissandro Banhos ressaltou

64 que na sua opinião a reclamação da Ouvidoria é independente da apreciação do Conselho. O
65 professor Edilan Quaresma informou que o trâmite após formalização de reclamação na
66 Ouvidoria era a Direção chamar os envolvidos para prestar esclarecimentos e depois responder
67 à Ouvidoria; com a resposta dada pela Ouvidoria, o reclamante poderia utilizar o conselho como
68 instância de recurso; o prazo dado pela Ouvidoria é até dia vinte e sete de julho; o Diretor
69 sugeriu a retirada do ponto de pauta. A servidora Leilane Aguiar falou que não via impedimento
70 de a questão ser submetida ao Conselho. A professora Tânia Brasileiro perguntou se o Conselho
71 teria poder de decisão sobre a questão. O professor Edilan Quaresma informou que para o
72 Conselho ter poder de decisão, a situação deveria ser avaliada pelo próprio Conselho ou uma
73 comissão criada especificamente para esse fim. A professora Tânia Brasileiro ressaltou que o
74 que poderia ser feito era ouvir o servidor, porém caberia uma reflexão sobre a questão ética de
75 expor a outra parte sem que nenhuma providência pudesse ser tomada já que o processo está
76 em andamento. O professor Carlos Machado manifestou preocupação sobre dar o contraditório
77 e ampla defesa à parte reclamada; ressaltou que seria mais conveniente aguardar a finalização
78 do processo na Ouvidoria. O professor Edilan Quaresma manifestou preocupação de duas
79 instâncias avaliarem o mesmo objeto de reclamação, uma vez que abriria a possibilidade de
80 julgamentos distintos sobre a mesma questão; o trâmite correto seria aguardar a resposta da
81 Ouvidoria. O professor Carlos Machado observou que a situação abre precedente de qualquer
82 reclamação vir parar no Conselho. A professora Tania Brasileiro concordou que a situação abre
83 precedente para que qualquer caso venha parar no Conselho. O professor Joacir Stolarz
84 argumentou que o Conselho deve tomar cuidado com relação à inclusão de ponto de pauta daqui
85 para frente; ressaltou que a formalização será importante; alegou que em casos importantes
86 dentro do Conselho Superior, solicitações foram negadas por falta de formalização de pedido;
87 exemplificou com um caso que chegou ao professor Hugo Diniz, na ocasião, representante
88 docente, o qual foi negada a inclusão pela Reitora Raimunda Monteiro; ressaltou que ele mesmo
89 teve ponto de pauta negado em reunião do colegiado por não ter apresentado documentação
90 formalizando o pedido. O professor Edilan Quaresma informou que essas questões deverão
91 constar no Regimento do Instituto. A secretária executiva, Danielle Costa, esclareceu que o
92 servidor Elissandro Banhos perguntou qual era o trâmite para inserir ponto de pauta na reunião
93 do conselho, ao que ela respondeu que bastava um e-mail ou que ele participasse da reunião e
94 solicitasse a inclusão do ponto, pois assim tem sido o trâmite de inclusão até o presente
95 momento; ressaltou que nunca antes no Conselho foi exigido documento para solicitação de
96 inclusão de ponto de pauta. O professor Rafael Zílio sugeriu que caso seja aprovado ouvir a
97 reclamação do colega, que seja marcada uma reunião extraordinária somente para discutir o

98 ponto. O professor Edilan Quaresma acrescentou que abriria precedente de qualquer reclamação
99 feita na Ouvidoria viesse acabar no Conselho; informou que a Direção recebe muitas
100 reclamações da Ouvidoria e que costuma encaminhar às subunidades envolvidas para que
101 procedam esclarecimentos dos fatos. O Diretor do Iced perguntou novamente se o técnico
102 Elissandro Banhos não gostaria de aguardar a conclusão do processo submetido à Ouvidoria.
103 Após discussões, o técnico Elissandro Banhos retirou a inclusão de seu ponto de pauta, pois sua
104 intenção jamais foi constranger os membros do Conselho e, sim, a partir da discussão, evitar
105 que esse tipo de conduta, na sua opinião, grave, se repita; ressaltou que aqui e ali tem ouvido o
106 relato de condutas como a que ele vivenciou acontecerem e todos deixam passar; ressaltou que
107 o Conselho deveria ficar ciente da situação, que se for o caso, ele formalizará a inclusão do
108 ponto de pauta e gostaria que o Conselho se manifestasse sobre a questão. O Conselho aceitou
109 a inclusão do ponto de pauta proposto pela professora Ana Maria Vieira. **4.1. AD**
110 **REFERENDUM NÚMERO DEZESSETE, DE DEZESSEIS DE ABRIL DE DOIS MIL E**
111 **DEZENOVE**, que aprovou o relatório do projeto de pesquisa intitulado “Investigação do
112 potencial de semicondutores encontrados em rejeitos da indústria de mineração para aplicação
113 em processos de fotodegradação de poluentes orgânicos presentes em meio aquoso”,
114 coordenado pelo professor Adriano Cesar Rabelo, com vigência de abril de dois mil e dezenove
115 a abril de dois mil e vinte dois e alocação de vinte horas semanais para desenvolvimento das
116 atividades. **Após discussões, os conselheiros aprovaram o ad referendum por unanimidade.**
117 **4.2. AD REFERENDUM NÚMERO DEZOITO, DE VINTE E CINCO DE ABRIL DE**
118 **DOIS MIL E DEZENOVE**, que aprovou o projeto de pesquisa intitulado “Metodologias de
119 Ensino da Literatura no Ensino Médio – Pesquisas e Construções de propostas”, coordenado
120 pelo professor Lauro Roberto do Carmo Figueira, com vigência de março de dois mil e
121 dezenove a março de dois mil e vinte e alocação de vinte horas de carga horária para o
122 coordenador e Plano de Trabalho intitulado “Metodologias para Ensino da Literatura”,
123 coordenado pelo professor Edivaldo da Silva Bernardo, com alocação de dez horas de carga
124 horária. **Após discussões, os conselheiros aprovaram o ad referendum por unanimidade.**
125 **4.3 AD REFERENDUM NÚMERO DEZENOVE, DE DOIS DE MAIO DE DOIS MIL E**
126 **DEZENOVE**, que aprovou o relatório final do projeto de pesquisa intitulado “Produção de
127 Pessoas, conhecimentos e comunidade: questões sobre a escola entre os Ashaninka do Rio
128 Amônia”, coordenado pela professora Paula de Mattos Colares. **Após discussões, os**
129 **conselheiros aprovaram o ad referendum por unanimidade. 4.4. AD REFERENDUM**
130 **NÚMERO VINTE E UM, DE DOZE DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZENOVE**, que
131 aprovou o relatório parcial do projeto de extensão intitulado “Tradutores/intérpretes de

LIBRAS/Língua Portuguesa: aspectos formativos e profissionais”, coordenado pela professora Darlene Seabra de Lira, vinculado ao Programa de extensão “LIBRAS no oeste do Pará: formação linguística e educacional”, coordenado pelo professor Hector Renan da Silveira Calixto, com prorrogação do projeto e alocação de dez horas semanais para julho de dois mil e dezenove a junho de dois mil e vinte. **Após discussões, os conselheiros aprovaram o ad referendum por unanimidade. 4.5. AD REFERENDUM NÚMERO VINTE E DOIS, DE TREZE DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZENOVE**, que aprovou o projeto de extensão intitulado “Formação científica de professores e estudantes da educação básica em comunidades colaborativas na região amazônica”, coordenado pela professora Cláudia Silva de Castro, com alocação de dez horas semanais para julho de dois mil e dezenove a junho de dois mil e vinte. **Após discussões, os conselheiros aprovaram o ad referendum por unanimidade. 4.6. AD REFERENDUM NÚMERO VINTE E TRÊS, DE TREZE DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZENOVE**, que aprovou o programa de extensão “Ciênteca 3D: biblioteca de recursos didáticos para o ensino de ciências”, coordenado pelo professor Gabriel Iketani Coelho, com vigência de primeiro de agosto de dois mil e dezenove a trinta de julho de dois mil e vinte um e alocação de dez horas semanais para período de primeiro de agosto de dois mil e dezenove a trinta de julho de dois mil e vinte. **Após discussões, os conselheiros aprovaram o ad referendum por unanimidade. 4.7. AD REFERENDUM NÚMERO VINTE E CINCO, DE TREZE DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZENOVE**, que aprovou o Relatório Parcial do projeto de extensão “Da flexa ao mouse”, coordenado pelos professores Claudir Oliveira e Eliane Cristina Flexa Duarte, com vigência de junho a dezembro de dois mil e dezenove e alocação de dez horas semanais os membros. **Após discussões, os conselheiros aprovaram o ad referendum por unanimidade. 4.8 AD REFERENDUM NÚMERO 25, DE 13 DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZENOVE**, que aprovou o Relatório Parcial do projeto de extensão “Ler literatura, viver e aprender”, coordenado pelos professores Luiz Percival Leme Britto e Zair Henrique Santos, com vigência de dezembro de dois mil e dezenove a dezembro de dois mil e vinte e alocação de dez horas semanais os membros. **Após discussões, o conselho aprovou somente o relatório parcial e sugeriu que a renovação do projeto fosse submetida após apresentação do relatório final. 4.9. AD REFERENDUM NÚMERO VINTE E SEIS, DE VINTE E SETE DE JUNHO DE DOIS MIL E DEZENOVE**, que aprovou o relatório parcial do projeto de pesquisa “Espongiários de origem lacustre: caracterização e avaliação da atividade catalítica frente à reação de (eletro)oxidação de álcoois”, coordenado pela professora Gisele Afonso Bento Mello, para renovação de vinte horas de carga horária até julho de dois mil e vinte. **Após discussões, os conselheiros aprovaram o ad referendum por unanimidade.**

166 **4.10. HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOCENTE PARA**
167 **PROMOÇÃO DO PROFESSOR LUIZ PERCIVAL LEME BRITTO**, da classe C, nível
168 IV, para a classe D, nível I, em consonância com o disposto no artigo dezessete, parágrafo
169 primeiro, incisos dois e três e parágrafo terceiro da resolução número trinta de dois mil de
170 dezessete: professor doutor José Almir Moraes da Rocha – associado II/ presidente; professora
171 doutora Ediene Pena Ferreira – associado II/membro titular; professor doutor Alfredo Pedroso
172 dos Santos Junior – associado I/membro suplente. **Os conselheiros homologaram a**
173 **composição da banca de progressão conforme indicado. 4.11. PRORROGAÇÃO DO**
174 **AFASTAMENTO DA PROFESSORA DAIANE PINHEIRO** para concluir o doutorado em
175 educação na Universidade de Lisboa pelo período de vinte e cinco de outubro de dois mil e
176 dezanove a vinte e quatro de outubro de dois mil e vinte. O professor Edilan Quaresma
177 informou que consta no processo ata do colegiado do Curso de Pedagogia autorizando a
178 prorrogação que, entre outros motivos, se dá pelo gozo de seis meses de licença maternidade;
179 informou que não haverá necessidade de contratação de professor substituto. **Após discussões,**
180 **os conselheiros aprovaram por unanimidade a prorrogação do afastamento da professora**
181 **Daiane Pinheiro pelo período solicitado. 4.12 INCLUSÃO DO NOME DA PROFESSORA**
182 **SINARA ALMEIDA DA COSTA NO PLANO DE QUALIFICAÇÃO DOS**
183 **PROFESSORES DO ICED** para cursar pós-doutorado no ano de dois mil e vinte. O professor
184 Edilan Quaresma informou que o pedido da professora se deu em função de um erro na ata que
185 registrou as demandas de qualificação e capacitação no ano de dois mil e dezoito; ao redigir a
186 ata, quem a fez registrou apenas capacitação e não qualificação; informou que a professora não
187 gozou a licença capacitação em função de demandas do curso de pedagogia que precisou
188 atender, mas que pretendia se afastar no início de dois mil e vinte para cursar estágio pós-
189 doutoral; registrou que a professora Sinara Almeida pediu a inclusão no seu nome no plano
190 porque teme que se inserir seu nome na atualização anual em novembro talvez não haja tempo
191 hábil para entrar com o processo já que o plano de qualificação dois mil e vinte-dois mil e vinte
192 um só será submetido à apreciação na reunião ordinária de dezembro de dois mil e dezanove.
193 **Após discussões, os conselheiros aprovaram por unanimidade a inclusão do nome da**
194 **professora Sinara Almeida da Costa para cursar estágio pós-doutoral em dois mil e vinte.**
195 **4.13 APRECIÇÃO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA NÚMERO UM DE DOIS MIL E**
196 **DEZENOVE - ICED QUE ESTABELECE PROCEDIMENTOS PARA USO DAS**
197 **SALAS DOS PROFESSORES DO ICED.** O professor Edilan Quaresma informou que o
198 Instituto tem cento e trinta e seis professores e setenta e duas cabines de estudo e que os espaços
199 tem sido compartilhados; ressaltou que a Instrução Normativa foi proposta na tentativa de

200 dirimir alguns conflitos. O Diretor do Iced leu a minuta na íntegra. Os professores Adelaine
201 Michela, Rafael Zílio e Alex Cabral relataram que as salas um e dois tem muitas cabines não
202 utilizadas, portanto, não há necessidade de compartilhamento. O professor Edilan Quaresma
203 manifestou preocupação sobre a inclusão de mobiliários extras nas salas dos professores o que
204 poderia colocar em risco a segurança dos mesmos em caso de emergência, além de inviabilizar
205 a locomoção dentro do espaço. O professor Rafael Zílio argumentou que muitos grupos de
206 pesquisa e de estudos não possuem espaços e que por isso acabam usando os armários
207 disponíveis na sala de professores. A professora Tânia Brasileiro relatou que desde que entrou
208 na Ufopa tenta conseguir um espaço para o seu grupo de pesquisa sem nunca ter conseguido. O
209 professor Carlos Machado questionou se tem alguma previsão de mudança no layout das salas
210 dos professores considerando que esses espaços parecem estações de telemarketing. O
211 professor Edilan Quaresma respondeu que há um projeto de ampliação dos blocos antigos, que
212 contemplaria a demanda por salas de professores com estrutura mais adequada, porém não há
213 certeza de quando o mesmo será executado. O professor Joacir Stolarz sugeriu um
214 recadastramento pela gestão administrativa com o objetivo de realizar levantamento e otimizar
215 o uso dos espaços. O professor Edilan Quaresma sugeriu a inclusão do seguinte texto na
216 instrução normativa: Caberá à gestão administrativa avaliar a inclusão ou retirada de mobiliário
217 das salas dos professores, consultando, quando necessário, a Sinfra sobre a viabilidade das
218 modificações. **Os conselheiros aprovaram o texto da instrução normativa com a inclusão**
219 **de um artigo contemplando a sugestão do professor Edilan Quaresma; os conselheiros**
220 **aprovaram também a realização do recadastramento das salas dos professores pela gestão**
221 **administrativa.** O professor Edilan Quaresma sugeriu a antecipação do ponto de pauta sobre o
222 Relatório do Curso de Especialização em Literatura Comparada. Os conselheiros aceitaram.
223 **4.14. RELATÓRIO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM LITERATURA**
224 **COMPARADA.** A professora Ana Maria Vieira expôs informações gerais sobre o curso,
225 ressaltando as dificuldades de não ter tido apoio técnico para conduzir o curso, além de o curso
226 não ter sido cadastrado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).
227 O professor Edilan Quaresma informou que os próximos cursos poderão ser assistidos pela
228 secretaria de pós-graduação e que também poderão ser cadastrados no SIGAA. **Após**
229 **discussões, os conselheiros aprovaram o Relatório do Curso de Especialização em**
230 **Literatura Comparada por unanimidade. 4.15. ORÇAMENTO DO ICED – DOIS MIL E**
231 **DEZENOVE.** O professor Edilan Quaresma informou que o regimento da Ufopa exige que o
232 orçamento das Unidades Acadêmicas seja aprovado pelo Conselho das Unidades; na reunião
233 de junho foi apresentada prévia do orçamento, mas como algumas informações estavam

234 confusas, foi retirado da pauta, motivo pelo qual está sendo novamente apresentado; informou
235 que o orçamento foi estabelecido com base na matriz da Andifes e que tem destinado à Direção
236 trinta por cento do valor total para atender demandas gerais ou até mesmo das subunidades
237 quando esgotados os recursos. A administradora do Iced, Carmen Sulamita, informou que foi
238 disponibilizado ao Instituto o valor de duzentos e noventa e oito mil, quinhentos e vinte e seis
239 reais e quarenta e dois centavos, do qual já foi gasto uma parte para atender demandas já
240 enviadas pelos Cursos; informou os valores destinados ao Cursos: três mil, seiscentos e
241 dezessete reais e quarenta e seis centavos ao **Curso de Letras**, do qual foi gasto duzentos e
242 cinquenta e quatro e vinte centavos; vinte e cinco mil, trezentos e noventa e seis reais, cinquenta
243 e dois centavos ao **Curso de Letras Português-Inglês**, do qual foi gasto doze mil, cento e trinta
244 e um reais e sessenta e quatro centavos; dezenove mil, novecentos reais e oitenta centavos ao
245 **Curso de Geografia**, do qual já foi gasto sete mil, setenta e um reais e cinquenta centavos; oito
246 mil, quatrocentos e setenta e dois reais e sessenta e oito centavos ao **Curso de História**, do qual
247 já foi gasto duzentos e noventa e sete reais e vinte e cinco centavos; sete mil, trezentos e cinco
248 reais e vinte e três centavos ao **Curso de História-Geografia**, do qual nada foi gasto; dois mil,
249 novecentos e oitenta e dois reais e setenta e quatro centavos ao **Curso de Matemática**, do qual
250 foi gasto sessenta e cinco reais e sessenta centavos; cinco mil, trezentos e quinze reais e
251 dezenove centavos ao **Curso de Física**, do qual nada foi gasto; dezessete mil, trezentos e
252 noventa e dois reais e sessenta e seis reais ao **Curso de Matemática-Física**, do qual foi gasto
253 dois mil, quatrocentos e cinco reais e cinquenta e seis centavos; trinta e cinco mil, duzentos e
254 cinquenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos ao **Curso de Pedagogia**, do qual foi gasto
255 dez mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e quarenta e um centavo; vinte mil, duzentos e
256 setenta e sete reais e cinquenta e oito centavos ao **Curso de Informática Educacional**, do qual
257 foi gasto três mil, trezentos e dezoito reais e noventa e um reais; dez mil, seiscentos e vinte e
258 cinco reais e trinta e três centavos ao **Curso de Química**, no entanto, já gastou trinta e sete mil,
259 quarenta e quatro reais e quarenta e dois centavos; dezesseis mil, novecentos e cinquenta e nove
260 reais e cinquenta e cinco centavos ao **Curso de Biologia**, no entanto, já gastou trinta mil, cento
261 e treze reais e oitenta centavos. A administradora explicou que parte do dinheiro gasto pelos
262 Cursos de Química e Biologia foram com reagentes e insumos, produtos que antes não eram
263 custeados com recursos das subunidades; acrescentou que parte desse valor gasto pelo Curso
264 de Química – dez mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e trinta e nove centavos – foi para
265 aquisição de uma peça para um equipamento do laboratório; foi destinado à **Direção** o valor de
266 setenta e quatro mil, trezentos e cinquenta e sete reais e sessenta e oito centavos, do qual já foi
267 gasto vinte e nove mil, novecentos e quinze reais e quarenta e nove centavos; foi destinado à

268 **pós-graduação**, exceto Mestrado Profissional em Letras (possui recurso próprio), o valor de
269 cinquenta mil, seiscentos e sessenta e sete reais e quarenta e oito centavos, do qual já foi gasto
270 dezoito mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e três centavos. O Diretor do Iced explicou
271 que os valores excedentes utilizados pelos Cursos são custeados com dinheiro da Direção ou
272 mesmo de outros Cursos que ainda não gastaram; explicou que essa política de gastos se deu
273 em função de em exercícios anteriores, parte do dinheiro não ter sido gasto ao mesmo tempo
274 em que demandas de alguns cursos eram negadas; relatou que na ocasião de divisão do
275 orçamento desse ano, a gestão superior argumentou várias vezes que o Iced não conseguia
276 gastar o seu recurso, motivo pelo reduziu o valor do Instituto; por esse motivo, a Direção do
277 Iced, embora faça essa divisão por cursos com base na matriz Andifes, optou por efetuar o
278 pagamento das despesas que chegarem primeiro, a fim de que não haja devolução de dinheiro
279 no final do exercício. A professora Tânia Brasileiro chamou atenção para o fato de que o
280 dinheiro excedente que os cursos gastam são de todo o Instituto; ressaltou que é assim mesmo
281 que tem de ser, no entanto, observou que na ocasião de preparação da documentação para
282 elaboração da proposta de criação do Mestrado e Doutorado em Ciências, o Curso de Química
283 negou o pedido de informações do laboratório, feito pelo professor José Mafrá para anexar na
284 proposta, o que, na sua opinião, era um absurdo uma vez que os laboratórios devem atender ao
285 Instituto e não apenas a um Curso. O professor Joacir Stolarz explicou que não negou o uso do
286 laboratório e, sim, a inclusão do mesmo na elaboração da proposta porque já teve problemas de
287 outros Institutos inserirem o laboratório do Curso de Química no Projeto Pedagógico do Curso
288 e na ocasião de avaliação enfrentar problemas porque o laboratório não era de fato do Curso,
289 conforme tinha sido declarado. O professor Edilan Quaresma reforçou a questão de que os
290 laboratórios são do Instituto e devem ser compartilhados sempre que necessário. O Diretor do
291 Iced chamou atenção de que o Curso de História foi o que gastou menos em dois mil e dezoito;
292 informou que tem sido prática da gestão remanejar o recurso a partir de julho para as demandas
293 que forem solicitadas, seja do curso ou não. A professora Tânia Brasileiro argumentou que esse
294 ano não parecia viável essa prática, uma vez que somente agora em julho a Coordenação estava
295 sendo informada oficialmente do recurso que tem disponível, portanto, somente agora poderá
296 organizar suas demandas. O professor Edilan Quaresma lembrou que essa planilha já tinha
297 sido apresentada no Conselho, porém havia algumas dúvidas, principalmente sobre o recurso
298 da Química e do PCNAT, motivo pelo qual foi adiada a aprovação e retirada do ponto de pauta.
299 A administradora também informou que os coordenadores têm ido à Gestão Administrativa
300 procurar informações sobre os valores disponíveis para os Cursos e que ela tem informado. A
301 professora Tânia Brasileiro lamentou que o Coordenador anterior não tenha lhe passado as

informações; manifestou preocupação de não conseguir gastar o dinheiro em tão pouco tempo e mais ainda sobre essa possibilidade de o dinheiro do Curso ser recolhido, até porque até onde ela sabe, o dinheiro da Unidade deve ser gasto até outubro e não até julho. O professor Edilan Quaresma ressaltou que o dinheiro do Curso não será recolhido; informou que a partir de julho é dada prioridade no custeio das despesas que chegam primeiro porque se segurar o dinheiro até outubro e o Curso não conseguir gastar, será pouco provável que o Instituto consiga gastar, até por conta da burocracia da própria Universidade, o que acarretaria na devolução de dinheiro e na possível redução do orçamento para dois mil e vinte. A administradora do Iced passou ainda os **prazos para utilização dos recursos**: requisição de bens (consumo e permanentes) existentes no almoxarifado: material permanente de tecnologia da informação – até dezoito de setembro de dois mil e dezenove; material de consumo – até oito de novembro de dois mil e dezenove; solicitações de emissão/reforço/anulação de notas de empenho de material de consumo/permanente, serviços, bolsas, diárias, passagens e ressarcimentos que serão utilizados até o final do ano de dois mil e dezenove – até vinte e cinco de outubro de dois mil e dezenove; solicitações de diárias e passagens no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) – até quinze de novembro de dois mil e dezenove. **Feitos os esclarecimentos, os conselheiros aprovaram o orçamento do Iced, ano dois mil e dezenove, conforme proposto.**

4.15. RECURSO DO ICED PARA AUXÍLIO DISCENTE A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS. O professor Edilan Quaresma informou que há normativas na Universidade que determinam que o auxílio financeiro para alunos deve ser disponibilizado por meio de editais das Pró-Reitorias de Pesquisa, de Gestão Estudantil e de Ensino, porém não foi destinado nenhum recurso pela administração superior para essa finalidade; na ocasião de discussão da Proposta de Gestão Orçamentária (PGO) para esse ano, o professor Edilan Quaresma informou que pediu que ficasse registrado na ata da referida reunião que a decisão de não destinar recursos para custeio de participação de alunos em eventos era uma opção da gestão superior; pediu ainda que fosse registrado que não estava sendo destinado nenhum recurso específico às Unidades Acadêmicas para custeio das despesas de participação de alunos em eventos; porém, para não prejudicar os alunos, consultava o conselho sobre a possibilidade de cada Curso destinar um valor para custeio dessas despesas, a fim de lançar edital por meio de uma das Pró-Reitoria, em atendimento às normativas da Instituição. A professora Tânia Brasileiro pediu que o professor Edilan Quaresma resgatasse essa ata porque em reunião com o Reitor e o Pró-Reitor de Planejamento, ao perguntar sobre o recurso para custear a participação de alunos em eventos, foi informada de que o orçamento tinha sido direcionado às Unidades Acadêmicas. **Após discussões, os conselheiros aprovaram a destinação de recursos dos Cursos para o custeio**

de despesas de auxílio financeiro para participação de alunos em eventos científicos com apresentação de trabalho. A Direção do Iced ficou de conversar com cada coordenação para definir valores específicos para alunos de cada Curso, bem como minuta de edital e outras questões necessárias a efetivação do auxílio para os alunos. **5. ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, o Diretor do Instituto encerrou a reunião às doze horas e cinco minutos. Foi lavrada a presente ata por mim, Danielle Caroline Batista da Costa, Secretária Executiva do Instituto, que será assinada pelo presidente do Conselho e demais presentes.

Edilan de Sant'Ana Quaresma

Danielle Caroline Batista da Costa

Alex Junior de Freitas Cabral

Alfredo Pedrosa dos Santos Junior

Ana Maria Vieira Silva

Carlos José Freire Machado

Deise Juliane dos Anjos de Sousa

Deyanira Fuentes Silva

Ediene Pena Ferreira

Hector Renan da Silveira Calixto

Joacir Stolarz de Oliveira

Leilane de Aguiar Silva

Luis Ramon Gonçalves Gama

Marília Fernanda Pereira Leite

Miguel Angelo Moraes de Sousa

Paola Piovezan Ferro

Rafael Zílio Fernandes

Soemira Albuquerque Pena das Neves

Tânia Suely Azevedo Brasileiro

Wânia Alexandrino Viana

Outros presentes:

Adelaine Michela e Silva Figueira

Elissandro Fonseca dos Banhos

