



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO



ATA Nº 140/2023 - ICED (11.01.07)

Nº do Protocolo: 23204.010107/2023-70

Santarém-PA, 12 de junho de 2023.

Ata da reunião da Comissão de Espaço do Instituto de Ciências da Educação, realizada no dia vinte e cinco de maio de dois mil e vinte e três, às quinze horas, na sala de reunião do Iced, na presença do Diretor *em exercício* do Iced, professor Ivan Gomes da Silva Viana; do Superintendente Vitor Marques Viana; da Assessora de Gestão de Espaço, Laíse Deanne Figueira Quemel; dos professores: Gabriel Iketani Coelho; Eveline Almeida de Sousa; Joacir Stolarz de Oliveira; Irani Lauer Lellis; Claudir Oliveira; Chieno Suemitsu; Terezinha de Jesus Dias Pacheco; Alex Junior de Freitas Cabral; do servidor técnico Luiz Fernando Garcia de Carvalho Queiroz; dos representantes discentes: Karolayne Carvalho dos Santos; Bruno Sousa de Jesus e Oleilton Correa Vieira. O professor Ivan Viana iniciou a reunião explicando que a Comissão é responsável por discutir e deliberar sobre espaços do Instituto, e foi instituída pela portaria número cento e oitenta e oito, no ano de dois mil e vinte e três, emitida pelo Gabinete da Reitoria. E apresentou os objetivos da comissão que estão descritos na portaria de designação, que são eles: a) Análise de espaços atuais do Instituto, destacando os espaços que podem ser redefinidos ou terem seus *layouts* revistos; b) Planejamento de novos espaços, na Unidade Rondon e/ou na Unidade Tapajós, considerando a viabilidade técnica e orçamentária. Informou que consta na portaria que a Comissão terá prazo de 60 dias para conclusão dos trabalhos, passível de prorrogação a critério da Administração e ao término do prazo concedido, a Comissão deverá apresentar relatório final a fim de subsidiar os demais encaminhamentos acerca do tema. Em seguida, o Diretor *em exercício*, apresentou a seguinte proposta de **ordem do dia**: 1 - Apresentação dos membros da comissão; 2 - Exposição inicial da Comissão Interna de Espaços do Iced; 3 – Demandas discentes em relação aos espaços na Unidade Rondon; 4 – “Estado da arte” sobre a construção do BMT3 e a alocação da Unidade Rondon nele. Exposição da SINFRA; 5 – Definição da presidência da comissão; 6 - Constituição de um cronograma de trabalho e periodicidade de reuniões e 7 – Escolha da relatoria. Todos aprovaram a sugestão de pauta. **1 - Apresentação dos membros da comissão** – As apresentações iniciaram pela professora Eveline Almeida, presidente da Comissão interna de espaço do Iced, que informou que está à frente da comissão a quase um ano e vem fazendo, junto com os demais membros, um trabalho de sistematização das demandas de espaço do Instituto, com processos de otimização de espaços, para mitigar os problemas de falta de espaço na Unidade. Em seguida os demais presentes se apresentaram. **2 - Exposição inicial da Comissão de Espaços do Iced** - A professora Eveline informou que o relatório da comissão está em processo de construção. Esclareceu que as solicitações estavam paralisadas, no final de maio a início de junho do ano passado, a comissão começou a atuar fazendo o levantamento das demandas a partir das solicitações dos professores e da Direção do Iced. Destacou que as solicitações são organizadas por cursos, com o registro nas atas dos Colegiados. Apresentou o levantamento mais recente das demandas gerais que são: onze laboratórios; onze a treze salas para grupos de pesquisas; três museus e coleções e seis centros acadêmicos. Em seguida informou o quantitativo de laboratórios e salas existentes: quatro laboratórios de ensino; treze a quinze laboratórios de pesquisa; sete a oito salas para grupos e projetos de pesquisa. Esclareceu que essas informações apresentadas são basicamente de ensino e pesquisa, mas existem outras demandas que precisam ser analisadas, que são dos projetos institucionais, salas para reuniões, residência pedagógica e etc. Destacou que uma das recomendações da comissão é que as salas sejam

compartilhadas. Vitor fez uma sugestão que seja registrado no relatório os espaços ocupados fora da unidade Rondon e também que o registro se baseie na previsão de espaços nos PPC's dos cursos e não nas atas dos Colegiados. Este comentou que existe uma cultura na Ufopa que os professores querem espaços individualizados, e que muitos laboratórios não precisariam ser vinculados a somente um curso, mas poderiam ser da Universidade para atender a qualquer curso. Explicou que se adotarmos a estratégia de laboratórios e salas da Universidade e trabalhar com agendamentos, vai diminuir muito a demanda de equipamentos e de espaços. O professor Alex Cabral informou que os laboratórios de física estão disponíveis para toda a Universidade, basta somente fazer o agendamento. O professor Joacir manifestou-se dizendo que existe uma clara diferença entre laboratórios de pesquisa e laboratórios de ensino e também a questão de responsabilidade do Coordenador de Curso de zelar pelos equipamentos e materiais dos laboratórios de ensino, bem como pela segurança dos usuários. Informou que os laboratórios do curso de química são utilizados por outros cursos, desde que eles tragam seus reagentes e vidraria, pois os recursos são escassos, ainda que algumas coisas o curso de Química empresta; que o MEC, quando da avaliação de um curso, ele é cobrado com relação a infraestrutura do curso e não da Universidade; que compartilha o laboratório de pesquisa com outra docente, e que o local está apertado. Pediu para registrar que lá atrás o laboratório de Ensino de Química 1 era para ser de pesquisa, sob a coordenação da profa. Deyanira, mas quando houve a separação dos cursos do PCNAT, em Biologia e Química, a docente abriu mão do espaço para que, igualmente à Biologia, a Química também tivesse dois laboratórios voltados ao Ensino (aulas práticas experimentais de química). Esclareceu que a demanda atual de Laboratório de Ensino, na verdade é laboratório de práticas de ensino de química (práticas pedagógicas, práticas de ensino de ciências, estágio supervisionado, didática), e que é preciso esclarecer que alguns laboratórios de ensino possuem especificidades de cada curso. Informou ainda que o laboratório de práticas de ensino e o centro acadêmico dos estudantes de Química estão previstos no PPC do curso, bem como os outros laboratórios constantes do relatório da Comissão de Gestão de Espaços do Iced e alguns até no PDI. E as solicitações de espaço são feitas porque existe realmente uma necessidade e não por ego de docente. Complementou, esclarecendo que quando da última reunião da Comissão em que se estava analisando quais os espaços que seriam liberados, não havia manifestação alguma prévia sob o laboratório do Prof. Reinaldo Peleja e, portanto, expressou o interesse do curso de Química, propondo que o espaço fosse destinado à Química para os professores Julio Fernandes e Deyanira que constam no PPC e também no PDI. Acrescentou que este espaço poderia ser compartilhado pelo Prof. Alex o qual, na ocasião, concordou. A profa. Eveline complementou dizendo que o compartilhamento é bom, mas dentro das especificidades de cada curso/laboratório e que precisa ser criada, em nível de Instituto, uma política de gestão de espaço. Foi informado que algumas demandas urgentes de espaço surgiram e as demandas antigas deixaram de ser atendidas por causa disso. A profa. Chieno relatou a situação do herbário, que está com espaço reduzido, e isso afeta a expansão do acervo. Destacou que as pessoas não sabem a importância que o herbário tem para as pesquisas em nível de graduação, pós-graduação, e até em nível mundial. O professor Ivan, destacou a importância que tem o trabalho desta comissão para termos a dimensão das necessidades de espaço do Instituto. **3 – Demandas discentes em relação aos espaços na Unidade Rondon** – A representante dos discentes, Karolaine, informou que as principais demandas dos alunos são: espaços para os centros acadêmicos; espaço para descanso e lazer (pois existem cursos de período integral e na biblioteca e no patifão não são lugares adequados para o descanso); banheiro/fraldário para alunas mães; Laboratório de ensino; salas de reuniões do Pibid e residência pedagógica; RU (com a possibilidade de usar metade do espaço da lanchonete para a entrega de quentinhas para os alunos do Rondon). O professor Ivan destacou que a questão do RU já está sendo discutido na reformulação do contrato com a empresa prestadora do serviço. **4 – “Estado da arte” sobre a construção do BMT3 e a alocação da Unidade Rondon nele** – O Vitor Viana informou que está previsto no Plano de Gestão Orçamentária (PGO) o valor para a construção do prédio, que a obra está na fase interna da licitação e estima-se que no final deste ano o contrato será feito. Explicou que está sendo planejada a realização de duas licitações, a primeira para construir a estrutura do

prédio, e a segunda para adequações internas. A Laise Quemel informou que esta comissão irá definir a estrutura arquitetônica do prédio, que deve ser feita através de um levantamento de demandas com base nos PPC's dos cursos. Informou que para o Mec não importa que o laboratório seja compartilhado com outros cursos. Sobre a parte administrativa, o Diretor *em exercício* do Iced, informou que não há problemas com relação a espaço, e que, com a flexibilização, houve espaços ociosos, mas foram feitas algumas adequações nos setores para melhor aproveitamento destes espaços. Os professores Joacir e Gabriel questionaram qual o papel desta comissão, se cabe a esta decidir se o Iced irá ser realocado para o tapajós ou não. Foi esclarecido que será feito o levantamento das demandas primeiramente e depois será decidido, com a consulta dos cursos e em nível de Conselho do Iced, se há a possibilidade da mudança. A respeito da capacidade do BMT3 comportar a estrutura do Iced, Laise Quemel informou que o Iced cabe em dois andares do novo prédio. O Vitor Viana defendeu que o Iced mude para o Tapajós, considerando que não há possibilidade de expansão do prédio no Rondon, e se fragmentar os espaços irá prejudicar os alunos. Informou que existe a pretensão de montar uma estrutura única de coleções, herbário, centro histórico e pós-graduação na unidade Rondon. A discente Karolaine indagou se consultaram os alunos sobre levar o Iced para o Tapajós. E disse que a maioria deles não quer a mudança por causa de problemas de segurança e transporte. Vitor informou que, sobre segurança, o índice de violência é baixo, a Ufopa está investindo em segurança, monitoramento, iluminação. Sobre a linha de ônibus, a comunidade deve reivindicar junto ao poder público as melhorias, que isso não é fácil e que atualmente só há uma linha, a do Mapiri, que passa pela unidade Tapajós. E que será feito um levantamento das demandas dos alunos antes de uma decisão definitiva. **6 – Definição da presidência da Comissão** – ficou definido que a presidência da comissão será da Direção do Instituto, que ficará responsável por definir o cronograma de reuniões e de trabalho. **7 – Constituição de um cronograma de trabalho e periodicidade das reuniões** – ficou definido que haverá uma reunião da comissão espaço interna do Iced com a Direção e os alunos para levantamento de demandas e estas serão repassadas para a Sinfra. A data vai ser divulgada pela Direção. Vitor salientou que as demandas devem contemplar o que consta no PDI, nos PPC's dos cursos, as carências de professores, criação de novos cursos que já estão sendo planejados e a projeção de futuras demandas, dentro do que se considera razoável. **8 – Escolha da relatoria** – este ponto não foi discutido. Nada mais havendo a tratar, eu, Miriany da Costa Aroucha, Assistente em Administração, lavrei a presente ata, que após lida, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 31/07/2023 19:28)

ALEX JUNIOR DE FREITAS CABRAL

COORDENADOR DE CURSO

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###092#8

(Assinado digitalmente em 19/07/2023 11:39)

CHIENO SUEMITSU

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###850#7

(Assinado digitalmente em 19/07/2023 11:17)

CLAUDIR OLIVEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###356#5

(Assinado digitalmente em 23/07/2023 22:48)

EVELINE ALMEIDA DE SOUSA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###714#1

(Assinado digitalmente em 26/07/2023 16:36)

GABRIEL IKETANI COELHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###879#8

(Assinado digitalmente em 04/08/2023 13:38)

IRANI LAUER LELLIS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###459#7

(Assinado digitalmente em 20/07/2023 12:21)
IVAN GOMES DA SILVA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###371#1

(Assinado digitalmente em 19/07/2023 11:49)
JOACIR STOLARZ DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###845#5

(Assinado digitalmente em 31/08/2023 10:00)
LAISE DEANNE FIGUEIRA QUEMEL
CHEFE
AGE (11.01.10.04)
Matrícula: ###167#3

(Assinado digitalmente em 19/07/2023 13:52)
LUIZ FERNANDO GARCIA DE CARVALHO QUEIROZ
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###540#5

(Assinado digitalmente em 19/07/2023 12:26)
MIRIANY DA COSTA AROUCHA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###797#0

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 15:03)
TEREZINHA DE JESUS DIAS PACHECO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###820#3

(Assinado digitalmente em 19/07/2023 16:39)
BRUNO SOUSA DE JESUS
DISCENTE
Matrícula: 2021#####6

(Assinado digitalmente em 19/07/2023 16:46)
OLEILTON CORREA VIEIRA
DISCENTE
Matrícula: 2021#####9

(Assinado digitalmente em 24/07/2023 08:03)
KAROLAYNE CARVALHO DOS SANTOS
DISCENTE
Matrícula: 2018####2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **140**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **12/06/2023** e o código de verificação: **5e919cdeb9**