



ATA DO CONSELHO Nº 9 / 2025 - ICED (11.01.07)

Nº do Protocolo: 23204.004712/2025-73

Santarém-PA, 07 de abril de 2025.

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (ICED) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA).

Aos vinte e seis dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho do Instituto de Ciências da Educação (Iced) da Universidade Federal do Oeste do Pará, na sala de reuniões do Instituto, para a terceira Reunião Ordinária, sob a presidência do vice-diretor, Ivan Gomes da Silva Viana. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: os professores Silvia Cristina Barros de Souza Hall (Coordenação do PPGL); Jose Antonio Oliveira Aquino (Coordenação do Profmat); Zair Henrique Santos (Coordenação do Profletras); Ednilson Sergio Ramalho de Souza (Coordenação do MNPEF); Claudia Silva de Castro (Coordenação do MNPEF); Maria Lilia Imbiriba Sousa Colares (Coordenação do PPGE e Pgeda); Leonel Mota (Coordenação de Licenciatura em Letras); Wagner Pinheiro Pires (Coordenação de Licenciatura em Física); Liviane Ponte Rêgo (Coordenação de Licenciatura em Informática Educacional); Fabio Rogerio Rodrigues dos Santos (Coordenação de Licenciatura em Biologia); Joacir Stolarz de Oliveira (Coordenação de Licenciatura em Química); Kassya Christinna Oliveira Rodrigues (Coordenação de Licenciatura em Pedagogia); Felipe Tavares de Moraes (Coordenação de Licenciatura em História); Leandro Pansonato Cazula (Coordenação de Licenciatura em Geografia); Adelaine Michela e Silva Figueira (Representante docente titular); Luiz Carlos Laurindo Junior (Representante docente titular); Anselmo Alencar Colares (Representante docente titular); Aldo Sousa Campos (Representante técnico titular); Gabriel Martins Hebrahim (Representante técnico suplente); Elenise Pinto de Arruda (Representante técnico titular); Jéssica Maria Sampaio de Lima (Representante técnico suplente); Juliana Figueira Nogueira (Representante discente titular); Bruno Manoel Serique de Sousa (Representante discente titular) e Mayce dos Passos Vieira (Representante discente suplente).

1. ABERTURA. O vice-diretor do Iced, Ivan Viana, saudou a todos e apresentou as justificativas de ausência. **2. JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:** Foram apresentadas ao conselho as justificativas de falta dos seguintes conselheiros: o assistente João Ricardo Silva (representante técnico titular), por motivo de férias, e Lademe Correia de Sousa (diretora do Iced), por um imprevisto. O professor Anselmo, além de representante docente titular no conselho, informou que compareceu à reunião como representante do PPGE e o Pgeda, a pedido dos coordenadores Luiz Percival Leme Britto e Tania Suely Azevedo Brasileiro, respectivamente. O professor Leandro Cazula informou que compareceu à reunião como representante do curso de Licenciatura em Geografia e justificou a falta das coordenadoras: professora Maria Julia Veiga da Silva, por estar participando de um evento em Goiânia; e professora Mizant Couto de Andrade Santana, por motivo de saúde. Após análise, as faltas foram aprovadas por unanimidade.

3. INFORMES: 3.1. EDITAIS DE MONITORIA DA PROEN: O vice-diretor lembrou os conselheiros dos três editais de monitoria lançados pela Pró-reitoria de Ensino que estão em aberto, de seleção de estudantes monitores para atuar em Laboratórios Institucionais, em projetos de monitoria disciplinar e em monitoria Ceanama. O professor enfatizou sua insatisfação quanto à forma como os três editais foram lançados: de maneira conjunta, dois dias antes do feriado de carnaval, com prazos curtíssimos para que os institutos se organizassem para tal. O vice-diretor viu a iniciativa como uma centralização do recurso com a terceirização do trabalho, já que todo o trabalho de seleção teve de ser feito pelas unidades acadêmicas. Foram criados, para cada edital, uma comissão e um projeto para que o Iced pudesse utilizar um número claramente insuficiente de vagas? a exemplo da Monitoria Disciplinar, que ofereceu, para todo o instituto, apenas quatro vagas. Dos oito projetos que foram encaminhados pelo Iced para as quatro vagas, quatro precisaram ser recusados. Quando a Proen divulgou os resultados, observou-se, talvez por falta de aprovação de projetos em outros institutos ou unidades, a disponibilidade de quatro vagas, das vinte que foram oferecidas para toda a Ufopa. Quando questionados sobre a possível cessão dessas vagas aos projetos excedentes do Iced, a Pró-reitoria alegou que será feito outro processo seletivo para ocupa-las, o que o professor considera um retrabalho. O professor sugeriu a descentralização do recurso para os institutos, a exemplo do que já acontece no Iced na elaboração de outros editais de monitoria acadêmica e de auxílio estudantil, que este organiza com recurso próprio e com um cronograma mais adequado ao perfil do instituto. O professor informou que, em momento oportuno, apresentará a crítica aos conselhos superiores e, provavelmente, ao Fórum de Diretores. O professor Joacir Oliveira pediu a palavra, reforçou a fala do professor Ivan e informou que, a princípio, estavam previstas para o Iced dez bolsas de Monitoria Disciplinar, uma por curso, o que não aconteceu. Disse que, em virtude do pouco prazo

para elaboração dos projetos coincidir com a realização de concurso docente para o curso de Química e com as muitas outras atividades exercidas pelos docentes, o curso se sentiu prejudicado por não ter conseguido uma bolsa, muito necessária para o suporte aos discentes. O professor Anselmo pediu a palavra e disse que, embora a ideia desses editais seja estimular os colegas a participar e a envolver o corpo discente, o acúmulo de trabalho necessário e o número desproporcional de vagas, especialmente do edital Ceanama, é desestimulante. Apontou também que a situação evidenciou um desequilíbrio na distribuição de recursos para o ensino como atividade-fim da universidade. A professora Liviane Rego pediu a palavra e observou que as bolsas de monitoria de laboratórios parecem uma tentativa insuficiente de suprir a demanda por técnicos de informática em locais como Labin II e III, pois o trabalho dos bolsistas nesses espaços está mais próximo de um suporte técnico do que de uma monitoria propriamente dita.

3.2. GRUPOS DE TRABALHO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES ACADÊMICAS DA UFOPA: O professor Ivan lembrou a todos que, atualmente, na universidade, têm se reunido grupos de trabalho para reestruturação e padronização das unidades acadêmicas da Ufopa, divididos em diversos subgrupos. Lembrou das recentes inquietações manifestadas pelas coordenações de curso no grupo do Conselho acerca do modelo organizacional atualmente utilizado pela Ufopa e ressaltou a importância da participação de todos nesse momento de reestruturação e de uniformização das atribuições setoriais das unidades para o melhor dimensionamento da força de trabalho. Ressaltou que as reuniões desses subgrupos, inclusive de coordenadores de curso, já vêm acontecendo na universidade e que esse é o momento de os representantes dos GTs se manifestarem acerca das demandas das coordenações de curso. Jéssica Lima, representante discente suplente, lotada na Secretaria Executiva, pediu a palavra informou que, em conversa com servidores da Pró-reitoria de Planejamento (Proplan), constatou-se, através da consulta das frequências das reuniões, a ausência dos representantes do Iced (professores José Aquino e Mizant Santana) nas cinco reuniões do subgrupo já ocorridas. O professor José Aquino alegou só ter sido indicado ao grupo em fevereiro. Mediante alegações de desconhecimento acerca dos referidos grupos de trabalho por parte de alguns coordenadores, o professor Ivan informou que a convocação para compor os GTs foi encaminhada por e-mail pela Direção e que os mesmos foram posteriormente portariados pela Proplan. A técnica Jéssica mencionou, para conhecimento de todos, as datas das reuniões já realizadas (nos dias 11, 21 e 25 de fevereiro; 12 e 18 de março de 2025). O professor José Aquino informou que não pôde comparecer à reunião realizada no dia dezoito, mas que antes disso ainda não fazia parte do GT, que passou a compor para substituir a professora Tânia Brasileiro. O professor Ivan lembrou que haverá ainda uma reunião ampliada entre todos os subgrupos de trabalho, envolvendo coordenadores de curso, coordenadores administrativos e acadêmicos. Ressaltou a dificuldade, na época da convocação, de recrutar coordenadores de curso do Iced para compor o GT, e a necessidade de o instituto se fazer presente na próxima reunião geral. A pedido do professor José Aquino, visando a garantia da participação do Iced nas referidas reuniões, o professor Joacir Oliveira aceitou o convite para tornar-se suplente. Professor Ivan garantiu, a pedido do professor Joacir, que a portaria do Grupo de Trabalho em questão, elaborada pela Proplan seria disponibilizada às coordenações de curso do Iced, para conhecimento de todos.

3.3. SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PELO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA: O professor Joacir Oliveira solicitou registro em ata acerca da solicitação de compra de armários específicos para armazenamento de reagentes, feita há pelo menos dois anos, para atender aos laboratórios de ensino e de pesquisa do curso. Informou que, mesmo quando houve destinação de recurso para tal, a compra do material não foi efetuada. Externou sua preocupação e uma cobrança, não apenas para a Direção e para a Coordenação Administrativa do Instituto, mas também para a Administração Superior da Universidade, uma vez que a recomendação do uso desse tipo específico de mobiliário foi feita pelo Corpo de Bombeiros, visando a segurança de todos. Pediu encarecidamente o atendimento da solicitação da compra visando evitar o acontecimento de qualquer incidente e respaldar o curso, uma vez que a coordenação tem feito tudo o que está ao seu alcance para adquirir o material, não sendo atendida. Professora Liviane Rêgo pediu a palavra e informou aos conselheiros sobre a situação precária do Lanted e da insuficiência dos outros Laboratórios de Informática do instituto para atender as demandas de ensino e pesquisa de vários cursos do Iced e, eventualmente, até de outros institutos. Mesmo com diversos laudos, planilhas, indicações, não há retorno da administração ao atendimento dessas demandas.

3.4. APRESENTAÇÃO DO PROJETO ?REDE COLABORATIVA DE EDUCAÇÃO TECNOCIENTÍFICA, CULTURAL E CIDADÃ PARA A SUSTENTABILIDADE NA AMAZÔNIA PARAENSE?: A professora Cláudia Castro pediu a palavra para compartilhar com o Conselho o andamento do projeto ?Rede colaborativa de educação tecnocientífica, cultural e cidadã para a sustentabilidade na Amazônia paraense?, da Ufopa, em parceria com IFII e IEG, aprovado junto ao edital ?Mais Ciência na Escola?. Coordenado pelo professor Roberto Paiva (IFII), e vice-coordenado por ela, o projeto prevê a implantação de *Laboratórios Make* em quarenta e cinco escolas contempladas em âmbito estadual e municipal. Nos primeiros seis meses de execução do projeto, fez-se um levantamento das condições das escolas selecionadas e procedeu-se com a compra de equipamentos. O projeto conta com um orçamento de cem mil reais por escola contemplada, sendo cerca de quarenta mil destinados à aquisição de equipamentos, além de bolsas para professores e estudantes da Educação Básica, para estudantes de graduação e para a aquisição de insumos. O projeto tem parceria com

programas da Ufopa como a Fecitba e o Pibid, com outros *campi* da Ufopa, além de com diversos Institutos Federais, e será lançado oficialmente no dia 28 de abril, envolvendo doze escolas de ensino médio e trinta e três de ensino fundamental. A próxima etapa envolve a seleção dos professores e a articulação com a curricularização da extensão. A necessidade de reunião com os NDEs dos cursos se dá pelo fato de haver poucas bolsas para os cursos de graduação, logo, serão encaminhados e-mails aos mesmos para que se possa dialogar sobre o projeto dentro do Instituto.

3.5. MUDANÇA DA COORDENAÇÃO DO MESTRADO PROFISSIONAL EM LETRAS: O professor Zair Santos informou que essa será sua última reunião do conselho respondendo como coordenador do Profletras, e que o professor Raimundo Nonato Vieira Costa assumirá a coordenação. O professor agradeceu aos colegas conselheiros pelo trabalho. Reiterando a pauta levantada pelos professores Joacir Oliveira e Liviane Rego, pediu que constasse em ata o pedido de troca de mobiliário do Lelit, cuja solicitação já chega ao seu segundo ano sem atendimento, o que pode vir a suspender o atendimento do espaço ao público. O professor reforçou que o Lelit, que atualmente atende dois cursos de doutorado, três de mestrado e diversos de graduação, ainda aguarda a vistoria da DAP. O professor Ivan Viana agradeceu pelo trabalho do professor Zair Santos à frente da coordenação do curso de pós-graduação ao longo de quatro anos e reforçou a necessidade de as coordenações sempre procurarem a Direção e a Gestão Administrativa do Iced para cobrar e reforçar os pedidos junto aos setores responsáveis, via ofício, para que se tenha um histórico de solicitações. Sobre a troca de equipamentos do Lanted, o professor lembrou que, embora já se saiba do valor necessário para a troca de equipamentos e peças do laboratório em questão, o Instituto não dispõe de orçamento suficiente para atender à demanda, especialmente levando-se em consideração os cortes sofridos pelo orçamento do Iced. O administrador Gabriel Hebrahim, representante suplente, comentou que apesar de haver uma projeção de aumento orçamentário para 2025, este diminuiu. O professor Ivan Viana comentou que essa diminuição se deu por conta do indicador "Aluno Equivalente", que determina cinquenta por cento da matriz orçamentária da unidade de acordo com a quantidade de alunos ingressantes no Instituto e, embora o Iced tenha formado mais alunos em dois mil e vinte e quatro, o impacto desse feito não é tão grande no recurso. O professor comunicou também a dificuldade que tem sido lidar com questões de mobiliário junto à DAP, uma vez que os institutos não têm acesso aos materiais disponíveis no almoxarifado da Ufopa? dificuldade esta que já foi, inclusive, mencionada pela diretora Lademe Correia em reunião do Consun. O professor Joacir Oliveira discordou da necessidade de haver registros constantes de uma mesma demanda, uma vez que já existem os registros em ata e os diversos planejamentos elaborados pelo Instituto. O professor Ivan Viana comentou que sua sugestão se deu pelo fato de, atualmente, o único parâmetro para aquisição de materiais permanentes na universidade, ser o da antiguidade dos pedidos.

3.6. PARALISAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICOS NA SEXTA-FEIRA (28 DE MARÇO DE 2025): O professor Leandro Cazula pediu a palavra e perguntou acerca da paralisação dos servidores técnicos, prevista para sexta-feira, quatro de março. Gabriel Hebrahim informou que acompanhou a reunião da categoria, que aprovou a paralisação, uma vez que apesar de a Lei Orçamentária Anual ter sido aprovada, ainda não existe, nessa aprovação, um detalhamento de como o orçamento será gasto. Logo, a simples aprovação não garante o atendimento dos acordos da greve, sendo estabelecido o estado de greve na categoria, podendo se concretizar futuramente caso não haja o atendimento das demandas. Nada mais a informar, o vice-diretor do Iced apresentou os pontos de pauta da reunião.

4. ORDEM DO DIA: 4.1. AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO (PÓS-DOCTORADO) DO PROFESSOR RAFAEL ZILIO FERNANDES: Trata-se da solicitação de afastamento do docente para cursar estágio pós-doutoral no Programa de Pós-graduação em Geografia da Universidade Federal do Pará, na cidade de Belém, no período de 1º de abril de 2025 a 31 de março de 2026. O professor Leandro Cazula, respondendo pela coordenação do curso, reforçou o fato de que a solicitação está prevista no Plano de Qualificação da Unidade e já foi devidamente aprovada em reunião com o colegiado. Informou também que já foi convocada uma comissão para elaboração de um processo seletivo simplificado para contratação de docente substituto e que, além disso, a alocação do próximo semestre já foi feita levando em consideração o referido afastamento. Após a apreciação, a solicitação foi aprovada por unanimidade.

4.2. ALTERAÇÃO DO PERÍODO E DA QUANTIDADE DE PARCELAS DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO DO DOCENTE GILSON CRUZ JUNIOR: Foi apresentado ao Conselho uma nova solicitação de afastamento para capacitação do referido docente, que havia tido, na Reunião Ordinária anterior, a aprovação pelo conselho concedida para o gozo da licença em parcela única de noventa dias. A professora Liviane Rego explicou que a mudança se mostrou necessária para que a alocação do professor nos semestres 2025.1 e 2025.2 não ficasse tão condensada. Dessa maneira, os novos períodos solicitados, 19/06/25 a 18/08/2025 e 14/02/2026 a 16/03/2026, visam facilitar a alocação do docente em disciplinas ao longo do ano letivo de 2025, estando o colegiado de acordo. A assistente Jéssica Lima pediu a fala e esclareceu que, pelo fato de uma das parcelas solicitadas dizer respeito ao ano de 2026, por mais que o Conselho possa apreciar a referida solicitação, e que o possível deferimento da mesma possa ser reaproveitado futuramente (conforme orientação recebida pela CDD), na solicitação da segunda parcela do afastamento junto à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento, o afastamento do docente fica condicionado à devida inclusão no Plano de Capacitação de 2026 do Instituto, a ser futuramente elaborado pela Unidade. Após a apreciação, a solicitação foi aprovada por unanimidade.

4.3. APRECIÇÃO DO PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO DO CURSO

DE LICENCIATURA EM LETRAS - INGLÊS: O professor Ivan Viana iniciou a discussão do ponto de pauta falando da importância da aprovação do PPC dos cursos para que o Instituto possa demandar novos códigos de vaga da Administração Superior e solicitou celeridade no andamento desse tipo de demanda, uma vez que, além de o projeto precisar passar pela avaliação da Câmara de Ensino, o Consepe, conselho da universidade responsável pela aprovação desses projetos em instância superior, não se reúne mensalmente, devendo os institutos obedecerem a abertura dos prazos de submissão dos projetos para avaliação. O professor Leonel Mota pediu a palavra e chamou atenção para o fato de que, apesar de o curso atualmente ofertar os cursos de Língua Portuguesa e Língua Inglesa em habilitações diferentes, o MEC tem avaliado o curso como licenciatura integrada, já que os acadêmicos, no Enade, realizam uma única prova sobre os dois cursos, mesmo quando optam por apenas uma habilitação. O efeito negativo da avaliação nessa modalidade é um dos fatores que corroboram com a urgência da aprovação de cursos de Licenciatura Plena em Letras/Inglês e em Letras/Português. O professor José Aquino comentou que os cursos de licenciatura integrada não deviam passar pela avaliação do Enade, por se tratar de uma modalidade relativamente recente de licenciatura. A título de exemplo, mencionou que o curso de Licenciatura Integrada em Matemática e Física nunca foi avaliado. O professor Leonel confirmou que o curso tem sido avaliado e a assistente Jéssica Lima, egressa do curso de Inglês, complementou que em 2016 passou pela avaliação e que sua prova envolveu ambas habilitações. A pedagoga Elenise Arruda, representante técnica titular, informou que teve a oportunidade de analisar minuciosamente o PPC e agradeceu pelo atendimento de grande parte das observações feitas por ela. Observou que, embora não impeça a aprovação do projeto no Conselho, sentiu falta da representação gráfica referente à oferta do curso no turno noturno, em virtude de a noite dispor de menor carga horária, fazendo-se necessária uma futura adequação. A professora Liviane Rego destacou, com base no texto do PPC, a alta demanda por professores em componentes que envolvam o ensino de tecnologias, sobretudo de Educação Inclusiva aliada ao uso de tecnologias, e que o curso de Licenciatura em Informática Educacional não dispõe de pessoal suficiente. Pediu que constasse em ata a necessidade de o Instituto se organizar no sentido de contratar profissionais que atendam ao perfil de seus próprios cursos. Sobre a janela para encaminhamento dos PPCs, a pedagoga Elenise lembrou que, para que os processos pudessem ser avaliados na reunião de maio, os institutos precisariam ter apresentado as propostas até primeiro de março; já para que possa ser submetido para aprovação na reunião de setembro, o processo do PPC precisa ser encaminhado, no máximo, em 15 de junho, sendo essa a última reunião em que será possível se aprovar o PPC a ponto de incluir o novo curso no PSR 2026. O professor Ivan Viana destacou a importância de o processo já estar cadastrado no Sipac e a assistente Jéssica Lima lembrou, como promotora de processos no âmbito do Iced, que o processo (de número 23204.003989/2025-89) já havia sido cadastrado na semana anterior. O professor Luiz Carlos Laurindo Júnior, representante docente titular, sugeriu que, após a aprovação pelo Conselho, o processo fosse imediatamente encaminhado para avaliação pela DEN, uma vez que o retorno desse tipo de documento para ajustes é, quase sempre, inevitável. O professor Ivan Viana agradeceu à professora Sílvia Hall e a toda a comissão pelo trabalho de elaboração do PPC. Posto em votação, o documento foi aprovado por unanimidade.

4.4. APRECIÇÃO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA PARA SELEÇÃO DA COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL DO PARFOR:

O professor Ivan Viana começou lembrando que ao longo da história do Parfor/Ufopa, a Coordenação foi definida por indicação da Direção do Iced. Com a liberação do professor Gilson Cruz para licença capacitação e sua saída a partir do mês de abril de 2025, elaborou-se por meio de uma comissão, a minuta da IN para mudar o mecanismo de escolha da Coordenação do Programa, de maneira semelhante ao que foi feito na coordenação do Pibid. Após o professor Ivan Viana iniciar a leitura do texto, foram feitas algumas sugestões de alteração pelos conselheiros, colocadas em votação: 1) *Manter apenas a exigência de experiência com coordenação de cursos de graduação e pós-graduação*, OU 2) *Incluir experiência com coordenação de programas institucionais*: Primeira proposta aprovada por quinze votos a cinco, ficando registradas quatro abstenções. 1) *Manter doze meses de experiência de coordenação de curso de graduação ou pós-graduação*, OU 2) *Reduzir para seis meses de experiência*: Primeira proposta aprovada por dezenove votos a um, ficando registradas quatro abstenções. 1) *Manter a experiência com coordenação*, OU 2) *Incluir a experiência com vice-coordenação*: Primeira proposta aprovada por doze votos a seis, ficando registradas seis abstenções. Foi colocada em votação também a *possibilidade de destituição da coordenação institucional pelo Conselho*, mediante votação favorável de pelo menos 2/3 de seus membros: aprovada por vinte dois votos a zero, ficando registradas seis abstenções. Posto em votação, a versão final do texto foi aprovada com unanimidade.

5. O QUE OCORRER: APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2024:

Professor Ivan sugeriu, ao final da reunião, a inclusão de ponto de pauta para a apresentação da prestação de contas do Iced, para a qual não houve objeções. O administrador do Iced, Gabriel Hebrahim, prosseguiu com a apresentação do documento: o orçamento total do Iced para a graduação, somado ao recurso do Parfor (de setenta e dois mil, oitocentos e setenta e três reais e trinta centavos), foi de quatrocentos e oitenta e quatro mil, quatrocentos e setenta e nove reais e dezenove centavos. Com exceção do valor destinado ao pagamento de auxílio financeiro estudantil com edital, em que até o momento foram executados apenas quarenta e um mil, novecentos e trinta reais dos sessenta mil oitocentos e trinta destinados para esse fim, ficando com um saldo de restos

a pagar de dezoito mil e novecentos reais, não houve restos a pagar nas demais categorias. O administrador explicou que nessa categoria especificamente, há esse montante pois os editais de pagamento de auxílio financeiro a bolsistas geralmente ultrapassam o ano em que foram lançados, ficando esse valor restante disponível para o pagamento das bolsas durante toda a vigência do edital. As demais categorias tiveram disponibilizados e executaram por completo os seguintes valores: a) *Diárias Pessoal Civil*: oitenta e quatro mil, duzentos e setenta e três reais e cinquenta e um centavos; b) *Passagens aéreas*: quarenta e quatro mil, cinquenta e um reais e sete centavos; c) *Diárias Pessoal Civil (para qualificação de servidores)*: dois mil, seiscentos e trinta reais e vinte e cinco centavos; d) *Auxílio Financeiro para eventos (Edital para discentes)*: vinte e cinco mil e cinquenta reais; e) *Serviços de coffee-break*: trinta e um mil, novecentos e setenta e um reais e quarenta e quatro centavos; f) *Instalação e manutenção de máquinas e equipamentos/Conserto de equipamentos de Laboratórios*: trinta e três mil, duzentos e quinze reais e quarenta e quatro centavos; g) *Material de expediente (Almoxarifado virtual)*: dezoito mil, duzentos e oitenta e sete reais e onze centavos; h) *Despesas de exercícios anteriores*: quatrocentos e cinquenta reais; i) *Indenizações e restituições*: mil, novecentos e trinta e um reais; j) *Auxílio financeiro para aula de campo*: cinquenta e um mil, quatrocentos reais; k) *Combustível*: quarenta e oito mil, quatrocentos e setenta e três reais e trinta e sete centavos; l) *Diárias de motorista*: nove mil, quarenta e dois reais e setenta centavos. O administrador chamou a atenção para o fato de que do valor total da descentralização do Parfor (setenta e dois mil, oitocentos e setenta e três reais e trinta centavos), apenas sessenta e um mil, oitocentos e setenta e três reais e trinta centavos foram executados durante o ano. Por se tratar de um recurso descentralizado, os onze mil reais que não foram executados¹ não ficam em restos a pagar pois não podem ser utilizados no ano seguinte, sendo devolvido à agência de fomento, daí a importância de se executar todo o valor empenhado. Alertou, em seguida, os coordenadores dos cursos de pós-graduação, pois se o orçamento da graduação foi totalmente executado, o mesmo não aconteceu com o recurso destinado à pós-graduação: a) *Doutorado Educanorte*: dos dezoito mil, oitocentos e noventa reais e quatorze centavos recebidos, apenas dezessete mil, quinhentos e setenta e quatro reais e quatro centavos foram executados, ocasionando um recolhimento de mil, trezentos e dezesseis reais e dez centavos; b) *Doutorado em Educação*: dos dez mil reais recebidos, apenas oito mil, trinta reais e cinquenta e seis centavos foram executados, recolhendo-se mil, novecentos e sessenta e nove reais e quarenta e quatro centavos; c) *Mestrado em Educação*: dos dezenove mil, oitocentos e noventa e cinco reais e oitenta e sete centavos recebidos, com uma boa execução, dezenove mil, quatrocentos e trinta e seis reais e quarenta centavos foram executados, recolhendo-se apenas quatrocentos e cinquenta e nove reais e quarenta e sete centavos; d) *Mestrado Acadêmico em Letras*: dos vinte e três mil, seiscentos e doze reais e sessenta e oito centavos recebidos, vinte e dois mil, quatrocentos e vinte e um reais e noventa e quatro centavos foram executados, ocasionando um recolhimento de mil, cento e noventa reais e setenta e quatro centavos; e) *Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física*: recebeu um total de sete mil, oitocentos e setenta reais e oitenta e nove centavos, executou apenas três mil, setecentos e oitenta e sete reais e vinte e dois centavos e teve um recolhimento de mais da metade do valor: quatro mil, oitenta e três reais e sessenta e sete centavos. f) *Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional*: dos nove mil, trezentos e quarenta e seis reais e sessenta e oito centavos recebidos, executou oito mil, novecentos e sessenta e um reais e oitenta centavos e teve recolhidos apenas trezentos e oitenta e quatro reais e oitenta e oito centavos. g) *Mestrado Profissional em Letras*: recebeu ao todo sete mil, trezentos e quarenta e seis reais e dezessete centavos, executou seis mil, cento e noventa e oito reais e oitenta e três centavos, ocasionando um recolhimento de mil, cento e quarenta e sete reais e trinta e quatro centavos; h) *Mestrado em Educação Escolar Indígena*: embora o curso não seja mais ofertado, o mesmo acabou recebendo um recurso de dois mil, trezentos e sessenta e um reais e vinte e sete centavos. Embora em dois mil e vinte e três o valor tenha sido remanejado, em dois mil e vinte e quatro não foi possível fazê-lo, havendo então o recolhimento total do valor. O administrador encerrou a apresentação com um alerta às coordenações dos cursos de pós-graduação pois, dos noventa e nove mil, trezentos e vinte e três reais e setenta centavos destinados a esses cursos, foram recolhidos mais de vinte e cinco por cento do recurso: vinte e sete mil, cento e cinquenta e dois reais e cinco centavos. O professor Ivan Viana sugeriu, para a melhor execução desse recurso, a organização de eventos em que a pós-graduação possa apoiar a graduação, arcando com os custos de *coffee-break*, com o pagamento de diárias e passagens para palestrantes. O professor José Aquino sugeriu a organização de uma jornada acadêmica do Iced, envolvendo todos os cursos do Instituto. A professora Adelaine Michela Figueira parabenizou o administrador Gabriel pela execução do orçamento e sugeriu um maior detalhamento dos gastos de cada curso, afim de redimensionar melhor o uso e evitar recolhimentos futuros. O administrador concordou que uma apresentação mais detalhada seria o ideal, mas que para que ele pudesse apresentá-la e o Conselho apreciá-la devidamente, estes teriam de dispor de mais tempo, em uma reunião de pauta única voltada apenas para a deliberação. A professora concordou com essa necessidade e alegou ter sido surpreendida com a inclusão de uma pauta tão relevante para o Instituto apenas ao final da reunião. A professora Liviane Rego argumentou que talvez não fosse necessária uma reunião de pauta única para discutir e aprovar o orçamento se esse detalhamento for feito de maneira mais visual, com a proporção do uso do orçamento por curso. O professor Joacir Oliveira agradeceu ao

Gabriel e à Direção pelo empenho no uso dos recursos, sobretudo pela utilização de um recurso específico, recebido via RIDH para troca de equipamentos do laboratório de ensino de Química. A professora Liviane sugeriu o uso da plataforma PowerBI para disponibilização dos dados do orçamento com maior facilidade. A professora Kássya Rodrigues manifestou preocupação com a devolução de recursos e reforçou a necessidade de os coordenadores se responsabilizarem pela melhor gestão dos recursos de seus cursos. O professor José Aquino agradeceu ao administrador Gabriel pela disponibilidade e pelos diversos alertas para a melhor utilização do recurso ao longo do ano. Professor Ivan Viana sugeriu, como encaminhamento, o detalhamento e a disponibilização do uso do orçamento no site do Iced após a aprovação. Quando posto em votação, a prestação de contas foi aprovada com unanimidade. **6. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o vice-diretor agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às onze e trinta e dois. Foi lavrada a presente ata por mim, Jéssica Maria Sampaio de Lima, assistente em administração, que será assinada pelo presidente do Conselho, por mim e demais presentes.

¹ Em conversa posterior à reunião, o administrador do Iced, Gabriel Hebrahim, esclareceu ao Parfor que, no momento da montagem do relatório em janeiro, ainda não constava a liquidação atualizada dos valores. Erroneamente, a informação fornecida pela plataforma PowerBI da Ufopa era de que o referido valor de onze mil reais não havia sido executado, o que não procede, já que todo o orçamento do destinado ao Plano de Formação em questão foi devidamente utilizado.

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 08:27)
ADELAINE MICHELA E SILVA FIGUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1782336

(Assinado digitalmente em 09/04/2025 13:11)
ALDO SOUSA CAMPOS
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2824890

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 13:16)
ANSELMO ALENCAR COLARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1153153

(Assinado digitalmente em 09/04/2025 13:23)
CLAUDIA SILVA DE CASTRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1782909

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 09:12)
EDNILSON SERGIO RAMALHO DE SOUZA
COORDENADOR DE CURSO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1797161

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 18:44)
ELENISE PINTO DE ARRUDA
PEDAGOGO-AREA
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1634231

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 10:34)
FABIO ROGERIO RODRIGUES DOS SANTOS
COORDENADOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1662846

(Assinado digitalmente em 09/04/2025 15:16)
FELIPE TAVARES DE MORAES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1271550

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 09:10)
GABRIEL MARTINS HEBRAHIM
ADMINISTRADOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1832882

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 09:15)
IVAN GOMES DA SILVA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1937141

(Assinado digitalmente em 09/04/2025 12:35)
JESSICA MARIA SAMPAIO DE LIMA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1015311

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 11:15)
JOACIR STOLARZ DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1684515

(Assinado digitalmente em 10/04/2025 07:49)
JOSE ANTONIO OLIVEIRA AQUINO
COORDENADOR DE CURSO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1190506

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 09:53)
KASSYA CHRISTINNA OLIVEIRA RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1338359

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 12:16)
LEANDRO PANSONATO CAZULA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1724908

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 09:33)
LEONEL MOTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1190554

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 12:08)
LIVIANE PONTE REGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1984385

(Assinado digitalmente em 09/04/2025 15:10)
LUIZ CARLOS LAURINDO JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1618765

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 13:14)
MARIA LILIA IMBIRIBA SOUSA COLARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1524433

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 06:58)
SILVIA CRISTINA BARROS DE SOUZA HALL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2398550

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 10:39)
WAGNER PINHEIRO PIRES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1782875

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 10:39)
ZAIR HENRIQUE SANTOS
COORDENADOR DE POS-GRADUACAO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1292601

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 11:03)
BRUNO MANOEL SERIQUE DE SOUSA
DISCENTE
Matrícula: 2024100103

(Assinado digitalmente em 08/04/2025 07:34)
JULIANA FIGUEIRA NOGUEIRA
DISCENTE
Matrícula: 2024100810

(Assinado digitalmente em 07/04/2025 23:27)
MAYCE DOS PASSOS VIEIRA
DISCENTE
Matrícula: 2023000195

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **9**, ano: **2025**, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão:
07/04/2025 e o código de verificação: **9c276b4614**