

## EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA E VOLUNTÁRIOS PARA A BIBLIOTECA DO CJUR

O presente edital tem como objetivo a seleção de bolsista e voluntários para a execução de planos de trabalho vinculados ao setor da Biblioteca Heley de Abreu Silva Batista, no período de 07/08/2023 a 29/12/2023.

### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Este edital visa a seleção de discentes de graduação da Ufopa dos cursos de **Agronomia**, **Engenharia de Minas**, e do FORMAPARÁ do curso de **Engenharia Civil**, regularmente matriculados, que apresentem as seguintes aptidões ou habilidades:

- Disponibilidade de aprender as atividades propostas;
- Ser capaz de analisar as necessidades dos usuários;
- Ser capaz de auxiliar o usuário;
- Ser capaz de identificar a relevância da informação;
- Ser capaz de concluir as atividades;
- Ser capaz de incentivar o usuário;
- Habilidade de monitoramento de si e dos usuários em atividades do uso da Internet;
- Sensibilidade para as questões humanas.

1.2. O bolsista e os voluntários selecionados desenvolverão os seguintes planos de trabalho:

- Plano de trabalho 1: Atendimento ao usuário no uso dos serviços da biblioteca.
- Plano de trabalho 2: Análise da disponibilidade de documentos físicos e digitais.

### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Devem ser realizadas de acordo com o cronograma deste edital, via e-mail com o título do assunto: “Escrever-se em vaga de bolsa ou voluntariado”, para o endereço: [bib.juruti@ufopa.edu.br](mailto:bib.juruti@ufopa.edu.br) com o seguinte documento em PDF anexo: Currículo (com base naquele feito na Plataforma *Lattes*)

### 3. DO AUXÍLIO

3.1. O recurso que será ofertado para seleção de discente bolsista, no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais, durante 5 meses, é proveniente do custeio do Campus de Juruti, compreendendo o montante de R\$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

### 4. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

4.1. *1ª Fase (eliminatória)*: homologação das inscrições. Serão homologadas as inscrições dos que atenderem ao estabelecido no item 2 deste edital: “Das inscrições”.

4.2. *2ª Fase (eliminatória e classificatória)*: Os discentes com inscrições homologadas serão avaliados de acordo com os critérios descritos a seguir no item 5.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI**

## 5. DA SELEÇÃO

5.1. Será realizada por meio da análise de currículo e de uma entrevista, que poderá ser gravada.

5.2. A data e horário da(s) entrevista(s) presencial será(ão) enviada(s) para o e-mail informado no ato da inscrição dos candidatos, de acordo com o cronograma deste edital.

5.3. Os critérios de avaliação da entrevista serão:

Descrição do critério	Pontuação máxima
Justificativa de interesse com relação aos planos de trabalho	3,0
Conhecimento da importância do Atendimento em bibliotecas universitárias	2,0
Compreensão/entendimento do material bibliográfico	2,0

5.4. Os critérios para a seleção do(s) (bolsista ou voluntários).

Critérios	Pontuação máxima
Análise do currículo	3,0
Entrevista	7,0

5.5. A nota final será calculada pela soma das pontuações atribuídas aos critérios de avaliação:

$$\text{Nota final} = (\text{Análise do currículo} + \text{Entrevista})$$

apresentação incompleta e/ou ilegibilidade dos documentos originais digitalizados da documentação acarretará cancelamento da inscrição do candidato;

5.6. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de nota.

5.7. Havendo desistência do bolsista, o próximo da fila de espera poderá assumir a vaga.

5.8. O discente inscrito e não contemplado com bolsa poderá ser vinculado como voluntário.

## 6. DO CRONOGRAMA

Atividade	Data	Local
Publicação do edital no site do Campus de Juruti	Até dia 01/08/2023	No site: <a href="http://www.ufopa.edu.br/juruti/">http://www.ufopa.edu.br/juruti/</a>
Inscrições dos candidatos e envio de outras informações via e-mail	02/08/2023	E-mail: <a href="mailto:bib.juruti@ufopa.edu.br">bib.juruti@ufopa.edu.br</a>

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI**

Confirmação de inscrição e convocação para entrevista	03/08/2023 (manhã)	Via e-mail do candidato, informado no ato da inscrição
Realização das entrevistas	03/08/2023 (tarde)	Na biblioteca (horário a ser divulgado pela comissão de seleção por e-mail)
Resultado preliminar	03/08/2023	Via e-mail do candidato, informado no ato da inscrição
Interposição dos recursos	03/08/2023	Via e-mail: <a href="mailto:bib.juruti@ufopa.edu.br">bib.juruti@ufopa.edu.br</a>
Resultado final	04/08/2023	Via e-mail do candidato, informado no ato da inscrição
Entrega da documentação do estudante para implementação da bolsa de monitoria	07/08/2023	Via <u>formulário de cadastro de bolsista</u> do Edital CJUR/UFOPA n° 006/2023

## **7. DOS COMPROMISSOS DO MONITOR**

- Desenvolver atividades previstas no plano de trabalho;
- Participar de eventos acadêmicos promovidos pela biblioteca;
- Apresentar ao servidor orientador, quando for o caso, a proposta de seu desligamento do programa com justificativa, indicação de data de saída e comunicar ao Campus, no prazo máximo de até 7 (sete) dias;
- O monitor deverá solicitar o seu certificado ao Setor da Biblioteca. Fará jus ao certificado, o monitor com aproveitamento da carga horária prevista no plano de atividade.
- Cumprir com o plano de trabalho destinado à vaga ocupada, prezando horários, cronograma e tarefas, com devida comprovação e descrição na ficha de frequência e no relatório final, com a distribuição da carga horária semanal (incluindo as horas diárias de atividade e turno);
- Produzir um Relatório Final acerca das atividades desenvolvidas durante a vigência da atividade e entregá-lo ao orientador, para fins de certificação;
- O monitor deve entregar frequência mensal do período de atividades desenvolvidas à bibliotecária do setor, para fins de comprovação das atividades desenvolvidas.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** Os discentes que desejarem interpor recurso para cada uma das fases deste edital deverão

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI**

encaminhar e-mail para: [bib.juruti@ufopa.edu.br](mailto:bib.juruti@ufopa.edu.br), de acordo com o cronograma deste edital;

**8.2.** Os recursos serão analisados quanto a sua procedência e caso sejam deferidos, será emitido um novo resultado de acordo com a fase do edital.

**9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** O discente candidato e contemplado com a vaga de bolsa ou voluntariado deverá ter ciência dos compromissos do monitor estabelecido no item 7 deste edital.

**9.2.** Os discentes que se candidatarem à vaga de bolsa ou voluntariado, ao se inscrever no edital concorda com todos os termos estabelecidos.

**9.3.** A implementação da bolsa dependerá de preenchimento do formulário de cadastro on-line e homologação dos documentos enviados ao e-mail da biblioteca.

**9.4.** O edital de seleção CJUR/UFOPA nº 006/2023 e todas as publicações relativas ao certame serão disponibilizados na página de editais abertos do campus de Juruti:  
<http://www.ufopa.edu.br/juruti/institucional/editais/abertos/>

Juruti-PA, 31 de julho de 2023.

---

Maria de Nazaré Eleutério de Brito  
Orientadora dos Planos de trabalho