



**CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE MONTE ALEGRE
SOLICITAÇÃO DE USO DO VEÍCULO OFICIAL DO CAMPUS**

INFORMAÇÕES SOBRE A SOLICITAÇÃO DO VEÍCULO

Unidade do Servidor Solicitante	<input type="text"/>
Servidor Responsável pela Solicitação: <input type="text"/>	Fone: <input type="text"/> E-mail: <input type="text"/>
Quantidade de Pessoas Transportadas: <input type="text"/>	Todos Servidores ou Alunos? Sim <input type="radio"/> Não* <input type="radio"/> *Identificar na Lista de Passageiros
Data da Saída: <input type="text"/> Horário da Saída: <input type="text"/>	Local da Saída: <input type="text"/>
Data do Retorno: <input type="text"/> Horário do Retorno: <input type="text"/>	Local do Retorno: <input type="text"/>
Condutor do Veículo:	<input type="text"/>

OBS: Preencher em Caso de Solicitação Realizada por Servidor/Instituição Externa ao Campus
Indicar Fonte do Recurso para Abastecimento/Nota de Empenho. Valor por Km Rodado: R\$ 1,75

Objetivo do Deslocamento:

Lista de Passageiros

<input type="text"/>

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	CONDUTOR DO VEÍCULO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Assinar Digitalmente no SIPAC ou GOV.BR	Assinar Digitalmente no SIPAC ou GOV.BR

ANUÊNCIA DA DIREÇÃO DO CAMPUS

<input type="text"/>
Assinar Digitalmente no SIPAC ou GOV.BR