



## ATA

1 **ATA DA SEGUNDA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS**  
2 **ORIXIMINÁ, REALIZADA NO VIGESIMO QUINTO DIA DE FEVEREIRO DE 2021.** No  
3 vigésimo quinto dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, as dezesseis horas, pelo  
4 endereço eletrônico <https://meet.google.com/hsj-jucr-oeg>, reuniu-se sob a presidência da  
5 Diretora do campus, Dávia Marciana Talgatti, com a presença dos seguintes membros: a  
6 Profa. Flávia Pessoa Monteiro, vice diretora do campus, o Prof. Raimundo Martins de  
7 Araújo Júnior, o coordenador do curso de BSI, O Prof. Gustavo Hallwass, coordenador do  
8 curso de BCB, o representante docente do BSI, Prof. Josivan Rodrigues dos Reis e a  
9 Profa. Priscila Saikoski Miorando, representante docente do BCB, os representantes  
10 técnicos, Leina Ione Braga Corrêa e Melquiades de Oliveira Costa, a representante  
11 discente do BSI, Sueli da Silva Correa. Faltas não justificadas do discente José Mário dos  
12 Santos Cardoso, representante do curso de BCB **1. ABERTURA:** A Senhora Presidente  
13 saúda a todos e agradece a presença. **3. APROVAÇÃO DE FALTAS JUSTIFICADAS.** O  
14 discente José Mário dos Santos Cardoso não participou da reunião e não justificou. **4.**  
15 **APROVAÇÃO DE ATA.** As referidas Atas foram disponibilizadas previamente aos  
16 Conselheiros no dia da convocação desta Reunião. **Ata da III Reunião extraordinária**  
17 **ocorrida em 12.08.2020.** Foi alterado o documento com correção do nome do  
18 conselheiro Josivan Reis, aprovada com uma abstenção, por não participação. **Ata da III**  
19 **Reunião ordinária ocorrida em 07.12.2020.** Foi alterada a justificativa para a não  
20 aprovação de falta. Ata aprovada com uma abstenção por não participação. **Ata da VI**  
21 **Reunião extraordinária ocorrida em 11.12.2020.** aprovada com duas abstenções, por  
22 não participação. **4. COMUNICAÇÕES:** A Presidente informa que os chips foram  
23 entregues para a maioria dos alunos, quanto os Chrome books, o processo de entrega  
24 deverá seguir as normativas com entrega primeiramente aos discentes indígenas e  
25 quilombolas. Ela ainda informa que a obra de expansão do campus já foi iniciada, com a  
26 elaboração do layout pelo servidor Stélio Monteiro. Ainda ela informa que ocorreu na data  
27 de ontem, dia 24 de fevereiro de 2020, uma reunião com a UFOPA, PMO, Associação de  
28 catadores, para firmar uma parceria onde a universidade oferece os serviços dentro de  
29 um plano do governo municipal. Prof. Raimundo Júnior informa que em ME os servidores  
30 devem responder sobre uma declaração de acumulação de cargos. Ainda ele informa que  
31 saiu o Edital para contratação de estagiários para a PMO. **5. ORDEM DO DIA. 5.1. Plano**



32 **de Retomada das atividades acadêmicas semipresenciais (acesso à Universidade**  
33 **por bolsistas e discentes).** A Presidente justifica a reunião para atender a demanda no  
34 novo contexto do Decreto Municipal que tira a cidade da zona preta para vermelha e  
35 ainda dar uma resposta as demandas dos discentes que, com o retorno das atividades  
36 acadêmicas online necessitam ir ao campus. Nesse panorama, ela informa que em  
37 reunião com a diretoria, todas as ações para o retorno semipresencial serão colocadas  
38 em prática como: as carteiras digitais e o sistema para organizar o fluxo de pessoas no  
39 campus. Mas a aplicação do plano de segurança, o que possibilita o retorno das  
40 atividades administrativas, ainda não iniciará, pois os EPI's comprados ainda não  
41 chegaram, isso implica no adiamento do retorno. Profa. Priscila Miorando apoia que as  
42 atividades semipresenciais devem ser adiadas, diante do contexto de pandemia, falta de  
43 leitos no Hospital, preparação final do sistema e entrega das carteirinhas. A Presidente  
44 ainda expõe que o campus tem por volta de 50 bolsistas que precisam ir à universidade e  
45 que para eles o espaço será aberto. Melquiades Costa apoia o retorno das atividades de  
46 pesquisa no Laboratório, considerando que as medidas de segurança estão sendo  
47 resguardadas. Suely esclarece que as aulas remotas não atendem todas as demandas do  
48 curso considerando equipamentos e programas específicos, mas ela entende que o  
49 distanciamento social é o melhor remédio para combater o vírus, tendo em vista  
50 problemas na vacinação. A Presidente inicia a proposição do retorno semipresencial das  
51 atividades, considerando a entrega das carteirinhas, instalação de um computador para o  
52 sistema de monitoramento. Na 1ª fase, o retorno dos bolsistas, discentes realizando  
53 pesquisas de TCC para o dia 08 de março de 2020. Os servidores continuam trabalhando  
54 remotamente até uma outra reunião ou mudança de cenário na pandemia. Prof. Josivan  
55 Reis sugere um levantamento de quantas pessoas irão usar o espaço para organização e  
56 controle. Ainda ele informa que a solicitação para entrada de aluno nos laboratórios deve  
57 ser realizada pelo professor responsável. Sueli solicita esclarecimentos quanto a  
58 solicitação para entrada nos Laboratórios. Profa. Flávia Monteiro informa que o sistema  
59 trabalha essa demanda nas lacunas de horários. **6. ENCERRAMENTO:** Nada mais  
60 havendo a tratar, a Presidente encerrou, às dezoito horas, a referida reunião, da qual,  
61 para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada pela Presidente do Conselho,  
62 por mim, Dilciane dos Santos Batista, secretária, e demais presentes:

63 Dávia Marciana Talgatti \_\_\_\_\_

64 Flavia Pessoa Monteiro \_\_\_\_\_



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CONSELHO DO CAMPUS ORIXIMINÁ

- 65 Dilciane dos Santos Batista \_\_\_\_\_
- 66 **Conselheiros Coordenadores de Cursos**
- 67 Gustavo Hallwass \_\_\_\_\_
- 68 Raimundo Martins de Araújo Júnior \_\_\_\_\_
- 69 **Conselheiros Representante Docentes**
- 70 Priscila Saikoski Miorando \_\_\_\_\_
- 71 Josivan Rodrigues dos Reis \_\_\_\_\_
- 72 **Conselheiros Representantes Técnicos**
- 73 Melquiades de Oliveira Costa \_\_\_\_\_
- 74 Leandro Nicolino de Souza \_\_\_\_\_
- 75 **Conselheiros Representantes Discentes**
- 76 José Mário dos Santos Cardoso \_\_\_\_\_ FALTA NÃO JUSTIFICADA
- 77 Sueli da Silva Corrêa \_\_\_\_\_

Oriximiná, 16 de janeiro de 2021.



Emitido em 25/02/2021

ATA Nº S/N/2021 - CORI (11.01.38)  
(Nº do Documento: 4)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 14:04 )

DAVIA MARCIANA TALGATTI

DIRETOR - TITULAR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2391001

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 11:31 )

DILCRIANE DOS SANTOS BATISTA

SECRETARIO EXECUTIVO

CORI (11.01.38)

Matrícula: 1695149

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 09:01 )

FLAVIA PESSOA MONTEIRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 3004642

(Assinado digitalmente em 22/04/2021 11:40 )

GUSTAVO HALLWASS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2394508

(Assinado digitalmente em 26/03/2021 09:54 )

JOSIVAN RODRIGUES DOS REIS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 3004452

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 22:33 )

LEANDRO NICOLINO DE SOUZA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2092625

(Assinado digitalmente em 26/03/2021 09:36 )

MELQUIADES DE OLIVEIRA COSTA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2112125

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 12:07 )

PRISCILA SAIKOSKI MIORANDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2391885

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 11:41 )

RAIMUNDO MARTINS DE ARAUJO JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 1315612

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 4, ano: 2021, tipo: ATA, data de emissão: 25/03/2021 e o código de verificação: e4f8ce310f