



ATA

1 **ATA DA PRIMEIRA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS**
2 **ORIXIMINÁ, REALIZADA NO DECIMO SEXTO DIA DE JANEIRO DE 2021.** No decimo
3 sexto dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, as dez horas, pelo endereço
4 eletrônico <https://meet.google.com/hsj-ju-cr-oeg>, reuniu-se sob a presidência da Diretora
5 do campus, Dávia Marciana Talgatti, com a presença dos seguintes membros: a Profa.
6 Flávia Pessoa Monteiro, vice diretora do campus, o Prof. Raimundo Martins de Araújo
7 Júnior, o coordenador do curso de BSI, O Prof. Gustavo Hallwass, coordenador do curso
8 de BCB, o representante docente do BSI, Prof. Josivan Rodrigues dos Reis e a Profa.
9 Priscila Saikoski Miorando, representante docente do BCB, a representante dos técnicos,
10 Leina Ione Braga Corrêa, a representante discente do BSI, Sueli da Silva Correa e o
11 representante do curso do BCB, José Mário dos Santos Cardoso. Falta justificada do
12 representante técnico, Melquiades de Oliveira Costa. **1. ABERTURA:** A Senhora
13 Presidente saúda a todos e agradece a presença. **3. APROVAÇÃO DE FALTAS**
14 **JUSTIFICADAS.** Sem ausências. **4. APROVAÇÃO DE ATA.** Sem Ata para aprovação. **4.**
15 **COMUNICAÇÕES:** A Presidente informa que os chips provavelmente não chegarão para
16 o início das aulas, pois a Administração superior está organizando a entrega, ainda
17 comunica o provável atraso na entrega os equipamentos para as smartsalas. Ainda
18 informa que ocorrerá uma reunião no dia 19 de janeiro de 2021 com pautas importantes
19 para os discentes: editais para a concessão dos chips, notebooks, restaurantes
20 universitários, auxílio estudantil. A profa. Flávia Monteiro informa de uma plataforma
21 BBB21 muito útil para gravar vídeos para o WhatsApp. O prof. Raimundo Júnior ressalta
22 que a PROGES deve enviar o link dessa reunião para os alunos do campus e dos
23 coletivos estudantis incluir na lista de e-mail. Não haverá testagem para o retorno das
24 atividades, mas os protocolos do Ministério da Saúde serão mantidos. O prof. Josivan
25 Reis demonstra sua preocupação quanto o atendimento dos protocolos com os alunos do
26 turno noturno. A Presidente informa que os vigilantes farão os protocolos, e terão
27 treinamento para atender essa demanda. A profa. Flávia Monteiro informa que criou um
28 sistema de monitoramento para os discentes, uma carteirinha, a fim de, controle para
29 entrada, de quantidade de pessoas, apresentação de sintomas, rastreios de possível
30 contaminação. A presidente informa que também chegará os termômetros para aferição
31 de temperatura. **5. ORDEM DO DIA. 5.1. Decreto Municipal Nº 133 de 14 de janeiro de**



32 **2021.** A Presidente justifica a excepcionalidade da reunião para análise do retorno das
33 atividades acadêmicas no campus prevista, segundo o Plano de retomada das atividades,
34 para o início no dia 25 de janeiro de 2020, administrativa, e dia 01 de fevereiro de 2020
35 para as aulas de forma remota, considerando a publicação do Decreto Municipal, então a
36 Presidente propõe que seja alterada a data de retorno das atividades administrativa para
37 o dia 01 de fevereiro de 2021 com a manutenção da data para as atividades acadêmicas,
38 ainda ela informa que dentro das medidas para atender o plano de biossegurança e o
39 retorno das atividades, ela informa a criação de uma carteirinha para os discentes, a
40 princípio. O boot do WhatsApp. O kit com máscaras, garrafa de água e álcool em gel. A
41 instalação de totens com álcool. A Presidente ressalta que serão no máximo 20 discentes
42 no campus por horário, ainda que os espaços administrativos podem ser restritos. O Prof.
43 Josivan Reis compartilha da preocupação da Leina Corrêa quanto o retorno das
44 atividades administrativas adiada em uma semana, considerando que o Decreto pode ser
45 renovado e ainda, considera que 50 por cento dos alunos não tem acesso a internet, por
46 isso a importância dos chips serem entregues antes do retorno das atividades, e que a
47 demanda para acesso ao campus será muito maior que 20 discentes por turno. Depois de
48 todas as considerações e atentos que o atraso na entrega dos suportes para aulas online,
49 a Presidente coloca em votação o retorno ou não das atividades acadêmicas no dia 01 de
50 fevereiro de 2021, considerando os seguintes pontos: Início das atividades técnicas
51 presenciais (50%) para o dia 01 de fevereiro, seguindo o decreto municipal e estadual;
52 Início das aulas serão mantidas para o dia 01 de fevereiro, solicitando aos cursos
53 iniciarem com disciplinas remotas; Servidores técnicos irão criar um plano de escala de
54 trabalho presencial, comprometendo-se a dar suporte aos docentes na impressão de
55 materiais para as disciplinas; O acesso ao campus será restrito aos discentes, perante
56 agendamento. A discente Sueli ressalta que o atraso no atendimento do Plano de
57 retomada das atividades impossibilita o retorno das aulas. José Mário compartilha a
58 preocupação da Sueli considerando que os alunos, em sua maioria, têm dificuldades
59 primárias como não possuir um notebook e acesso a internet. O prof. Gustavo é a favor
60 de manter o calendário e o início das aulas. O prof. Raimundo Junior compartilha da
61 preocupação dos alunos, mas ajustar a retomada das atividades para um outro momento
62 prejudica toda a organização do calendário. A profa. Flavia Monteiro coloca os seguintes
63 cenários: 1 - Com os recursos prometidos pela reitoria, seguimos o calendário acadêmico.
64 2 - Sem o recurso das salas inteligentes, os cursos buscam alocar as disciplinas remotas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CONSELHO DO CAMPUS ORIXIMINÁ

65 na frente. 3 - Sem o recurso das salas e dos chips, os colegiados dos cursos decidem
66 junto a suas categorias o cancelamento ou adiamento das disciplinas, a serem
67 considerados para a decisão. **Deliberação do Conselho:** Restringir o acesso dos
68 discentes até o fim do Decreto, perante agendamento. Início das atividades técnicas
69 presenciais (50%) para o dia 01 de fevereiro, seguindo o decreto municipal e estadual;
70 Início das aulas serão mantidas para o dia 01 de fevereiro, solicitando aos cursos
71 iniciarem com disciplinas remotas; Servidores técnicos irão criar um plano de escala de
72 trabalho presencial, comprometendo-se a dar suporte aos docentes na impressão de
73 materiais para as disciplinas; Docentes irão planejar a adaptação das aulas para serem
74 mais inclusivas possível aos alunos (aulas em vídeos, materiais impressos, materiais
75 digitais); Vídeos curtos com tutoriais de utilização dos sistemas que serão usadas em
76 aulas; Todas as deliberações foram aprovadas por todos. **6. ENCERRAMENTO:** Nada
77 mais havendo a tratar, a Presidente encerrou, às doze horas e trinta e cinco minutos, a
78 referida reunião, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada pela
79 Presidente do Conselho, por mim, Dilciane dos Santos Batista, secretária, e demais
80 presentes:

81 Dávia Marciana Talgatti _____
82 Flavia Pessoa Monteiro _____
83 Dilciane dos Santos Batista _____
84 **Conselheiros Coordenadores de Cursos**
85 Gustavo Hallwass _____
86 Raimundo Martins de Araújo Júnior _____
87 **Conselheiros Representante Docentes**
88 Priscila Saikoski Miorando _____
89 Josivan Rodrigues dos Reis _____
90 **Conselheiros Representantes Técnicos**
91 Melquiades de Oliveira Costa _____ FALTA JUSTIFICADA _____
92 Leina Ione Braga Corrêa _____
93 **Conselheiros Representantes Discentes**
94 José Mário dos Santos Cardoso _____
95 Sueli da Silva Corrêa _____

Oriximiná, 16 de janeiro de 2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CONSELHO DO CAMPUS ORIXIMINÁ



Emitido em 16/01/2021

ATA Nº S/N/2021 - CORI (11.01.38)
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 14:04)

DAVIA MARCIANA TALGATTI

DIRETOR - TITULAR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2391001

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 11:25)

DILCRIANE DOS SANTOS BATISTA

SECRETARIO EXECUTIVO

CORI (11.01.38)

Matrícula: 1695149

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 18:09)

FLAVIA PESSOA MONTEIRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 3004642

(Assinado digitalmente em 22/04/2021 11:39)

GUSTAVO HALLWASS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2394508

(Assinado digitalmente em 26/03/2021 09:54)

JOSIVAN RODRIGUES DOS REIS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 3004452

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 12:01)

LEINA IONE BRAGA CORREA

ADMINISTRADOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 1825954

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 11:38)

PRISCILA SAIKOSKI MIORANDO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2391885

(Assinado digitalmente em 25/03/2021 11:41)

RAIMUNDO MARTINS DE ARAUJO JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 1315612

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **25/03/2021** e o código de verificação: **336f72816c**