



1

ATA

2 **ATA DA TERCEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ORIXIMINÁ –**
3 **PROF. DR. DOMINGOS DINIZ, REALIZADA EM DEZESSEIS DIAS DE SETEMBRO DE**
4 **2021.** No decimo sexto dia do mês de setembro de dois mil e vinte e um, as dezesseis
5 horas e dezesseis minutos, pelo endereço eletrônico <https://meet.google.com/vak-zdzv-iwf>,
6 reuniu-se sob a presidência da Diretora do campus, Dávia Marciana Talgatti, com a
7 presença dos seguintes membros: A Profa. Flávia Pessoa Monteiro, vice diretora do
8 campus, o Prof. Raimundo Martins de Araújo Júnior, o coordenador do curso de BSI, a
9 Profa. Priscila Saikoski Miorando, coordenadora do curso de BCB, a Profa. Eldra Carvalho
10 da Silva, representante docente do BCB, os representantes técnicos, Misael de Lima Brito
11 e Stélio Mauricio de Andrade Monteiro, representantes técnicos, Jorge Emanuel Cordeiro
12 Rocha, representante discente do curso de BCB e Izabela Cristina Lopes Carvalho,
13 representante discente do curso de BSI. **1. ABERTURA:** A Senhora Presidente saúda a
14 todos e agradece a presença. **2. APROVAÇÃO DE FALTAS JUSTIFICADAS.** Da
15 representante docente do BSI, Profa. Suzane de Aquino Monteiro, afastada para tratamento
16 de saúde e substituída pela profa. Flávia Monteiro. **3. APROVAÇÃO DE ATA.** Todos os
17 documentos foram disponibilizados no ato da convocação. **Ata da II Reunião ordinária do**
18 **Conselho do Campus realizada em 07 de junho de 2021.** Aprovada por unanimidade por
19 todos os presentes. **Ata da V Reunião Extraordinária do Conselho do campus,**
20 **realizada em 25 de junho de 2021.** Aprovada por unanimidade por todos os presentes. **4.**
21 **COMUNICAÇÕES:** A Presidente informa que o campus recebeu um celular institucional
22 com um novo número, já atualizado no site do campus. Ela comunica que o resultado do
23 PSR foi publicado. E ainda que o PSE será publicado no dia 18 de setembro de 2021. Ela
24 ainda avisa que a Reitoria fará uma visita ao campus no dia 27 de setembro para assinatura
25 do contrato da construção do novo prédio e da reforma do biotério e convida a todos os
26 servidores e os representantes discentes para participar. Ela anuncia que a empresa
27 terceirizada está bosqueando a área de mata do campus, para desenvolver um trabalho de
28 trilha nesse espaço, com bolsa PIBIC. Ela ainda informa sobre a Resolução nº 74 de
29 26/08/2019, que regulamenta as férias dos servidores, principalmente dos docentes que
30 não podem se afastar por mais de 15 dias consecutivos. Ainda ela comunica a visita técnica
31 da empresa para avaliar a parte elétrica do campus. A servidora Dilciane Batista informa
32 que todos os processos de PSS estão em fase de contratação dos candidatos aprovados.



33 **5. ORDEM DO DIA. 5.1. Aprovação de Memorandos Ad referendum ME Nº 37/2021**
34 **CORI (11.01.38) Aprovação do parecer da Comissão de Avaliação de Projetos e**
35 **Relatórios do Campus Interessado:** Direção. MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 37/202,
36 referente a Aprovação do parecer da Comissão de Avaliação de Projetos e Relatórios do
37 Campus, do Cadastro junto à PROPPIT do Projeto de pesquisa intitulado "Eficiência
38 Energética em Edificações Residenciais do Oeste do Pará" coordenado pela Profa. Suzane
39 Cruz de Aquino Monteiro, além da anuência da carga horária solicitada pela coordenadora
40 (10h) e pela colaboradora, Profa. Flávia Pessoa Monteiro (10h). **Decisão do Conselho:**
41 Depois de todos os esclarecimentos, o Memorando eletrônico nº 37/2021 foi aprovado por
42 unanimidade. **5.2. Aprovação de Memorandos Ad referendum ME 49/2021 – CORI**
43 **(11.01.38) Aprovação do parecer da Comissão de Avaliação de Projetos e Relatórios**
44 **do Campus Interessado:** Direção. MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 49/202, referente a
45 Aprovação do parecer da Comissão de Avaliação de Projetos e Relatórios do Campus, da
46 Renovação de Projetos listados junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós graduação e
47 Inovação Tecnológica (PROPPIT): Projeto “Desenvolvimento de Ferramentas
48 Computacionais Baseadas em Técnicas de Ciência dos Dados para Suporte a Estratégias
49 Públicas Focadas na Identificação de Fatores Críticos Relacionados à Mortalidade
50 Infantil em Comunidades Tradicionais da Amazônia”, de responsabilidade da profa. Flávia
51 Pessoa Monteiro com alocação de carga horária de dez horas (10h). Projeto “LAPIS -
52 Laboratório de Aplicativos mobile para Integração com a Sociedade”, de responsabilidade
53 do prof. Raimundo Martins de Araújo Júnior com alocação de carga horária de dez horas
54 (10h). Projeto “Diversidade, Taxonomia e Morfoanatomia de plantas Amazônicas: Uma
55 abordagem integrativa”, de responsabilidade da profa. Dávia Marciana Talgatti, sem
56 alocação de carga horária. Projeto “Ecologia, conservação e uso de quelônios no oeste
57 paraense”, de responsabilidade da profa. Priscila Saikoski Miorando com alocação de carga
58 horária de dez horas (10h). Projeto “Rastreamento mudanças: Conhecimento Local e
59 Tradicional na Governança de Bacias Hidrográficas”, de responsabilidade do prof. Gustavo
60 Hallwass, com alocação de carga horária de vinte horas (20h). Projeto “Biodiversidade de
61 diatomáceas (Bacillariophyta) perifíticas e seu uso como bioindicadoras da qualidade
62 da água de rios e lagos do Pará, Brasil”, de responsabilidade da profa. Dávia Marciana
63 Talgatti, sem alocação de carga horária. **Decisão do Conselho:** Depois de todos os
64 esclarecimentos, o Memorando eletrônico nº 49/2021 foi aprovado por unanimidade. **5. 3.**
65 **Pré-balanço do recurso do campus gasto até o momento e discussão sobre a**



66 **aplicação do restante. Interessado:** Direção. A Presidente apresenta uma Planilha
67 detalhada com os valores empenhados e liquidados dos recursos do ano 2021, de todos
68 os recursos planejados para execução nos meses de julho, agosto e setembro estão
69 atrasados. Ela ressalta que dos recursos empenhados são dos dois editais publicados para
70 auxílio financeiro a pesquisador, de aperfeiçoamento e qualificação de servidor no valor de
71 R\$ 5.000,00. E de auxílio financeiro a estudantes para participar de eventos no valor de R\$
72 2.500,00. Para a compra de insumos de laboratório no valor de R\$ 3.549,20,00. Para
73 atender demandas de passagem e diárias, nos valores respectivos de R\$ 600,00 e R\$
74 2.000,00. E R\$ 3.658,00 para material de consumo. Ela destaca o atraso na publicação dos
75 Editais de Pró TCC. O prof. Raimundo Júnior informa que o Edital de BSI está pronto para
76 a publicação, ele ainda sugere que já se estabeleça as demandas para esse
77 remanejamento. A profa. Dávia Talgatti sugere também que esse remanejamento seja
78 destinado para a SINFRA, para a construção de um almoxarifado. E Leina Corrêa salienta
79 que os recursos empenhados em Editais são melhores executados. Misael Brito
80 compartilha a falta de um equipamento para o biotério. Leina Corrêa informa que os
81 recursos empenhados para o Biotério são para execução com material de consumo,
82 impossibilitando o remanejamento entre rubricas. **Deliberação do Conselho:** Depois das
83 deliberações foi firmada a possibilidade de remanejamento dos recursos que será
84 elaborada pelos cursos. **5. 4. Levantamento de horário noturno para atendimento de**
85 **discentes. Interessado:** Direção. A Presidente indaga ao coordenador do curso de BSI,
86 sobre a possibilidade dos discentes utilizarem o campus no horário noturno. A profa. Flávia
87 Monteiro informa que ministrará uma disciplina para a turma de 2018 semipresencial, e
88 solicita que tenha atendimento pelo menos até as 19h na biblioteca e na secretária
89 acadêmica, o prof. Raimundo Júnior sugere que a biblioteca disponibilize dois dias na
90 semana, pelo menos, para esse atendimento. A Presidente informa que com o baixo
91 número de servidores na secretária acadêmica, a possibilidade de garantir atendimento
92 noturno, se dará através de estagiário. A Presidente ressalta que o controle de acesso dos
93 alunos dessa turma seja monitorado pelo sistema. **6. ENCERRAMENTO:** Nada mais
94 havendo a tratar, a Presidente encerrou, às dezessete horas e quarenta minutos, a referida
95 reunião, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada pela Presidente
96 do Conselho, por mim, Dilciane dos Santos Batista, secretária, e demais presentes:

97 Dávia Marciana Talgatti
98 Flavia Pessoa Monteiro



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CONSELHO DO CAMPUS ORIXIMINÁ

- 99 Dilciane dos Santos Batista
100 **Conselheiros Coordenadores de Cursos**
101 Priscila Saikoski Miorando
102 Raimundo Martins de Araújo Júnior
103 **Conselheiros Representante Docentes**
104 Eldra Carvalho da Silva
105 Suzane Cruz de Aquino Monteiro – FALTA JUSTIFICADA-LICENÇA SAÚDE
106 **Conselheiros Representantes Técnicos**
107 Misael Brito de Lima
108 Stelio Mauricio de Andrade Monteiro
109 **Conselheiros Representantes Discentes**
110 Jorge Emanuel Cordeiro Rocha –
111 Izabela Cristina Lopes Carvalho – FALTA JUSTIFICADA-ESTAVA SEM CELULAR

Oriximiná, 16 de setembro de 2021.



Emitido em 16/09/2021

ATA DO CONSELHO Nº III ORDINÁRIA/2021 - CORI (11.01.38)
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/11/2021 11:08)

DAVIA MARCIANA TALGATTI

DIRETOR - TITULAR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2391001

(Assinado digitalmente em 20/10/2021 10:01)

DILCRIANE DOS SANTOS BATISTA

SECRETARIO EXECUTIVO

CORI (11.01.38)

Matrícula: 1695149

(Assinado digitalmente em 22/11/2021 18:57)

ELDRA CARVALHO DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 1995687

(Assinado digitalmente em 22/11/2021 17:29)

FLAVIA PESSOA MONTEIRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 3004642

(Assinado digitalmente em 22/11/2021 11:14)

MISAEEL BRITO DE LIMA

MEDICO VETERINARIO

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2114303

(Assinado digitalmente em 23/11/2021 09:56)

PRISCILA SAIKOSKI MIORANDO

COORDENADOR DE CURSO

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2391885

(Assinado digitalmente em 22/11/2021 11:42)

RAIMUNDO MARTINS DE ARAUJO JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 1315612

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2021, tipo: ATA DO CONSELHO, data de emissão: 19/10/2021 e o código de verificação: f306dcb6cc