



## ATA

1 **ATA DA QUINTA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS**  
2 **ORIXIMINÁ-PROF. DR. DOMINGOS DINIZ, REALIZADA NO VIGÉSIMO QUINTO DIA DE**  
3 **JULHO DE DOIS MIL E VINTE E UM.** No vigésimo quinto dia do mês de julho de dois mil  
4 e vinte e um, as nove horas e dez minutos, pelo endereço eletrônico:  
5 <https://meet.google.com/lookup/eao47pl3ne>, reuniu-se sob a presidência da Diretora do  
6 campus, profa. Dávia Marciana Talgatti, com a presença dos seguintes membros: a Profa.  
7 Flávia Pessoa Monteiro, vice diretora do campus, o Prof. Raimundo Martins de Araújo  
8 Júnior, o coordenador do curso de BSI, a Profa. Priscila Saikoski Miorando, coordenadora  
9 do curso de BCB, a Profa. Eldra Carvalho da Silva, representante docente do curso de BCB,  
10 Misael de Lima Brito e Stélio Mauricio de Andrade Monteiro, representantes técnicos, Jorge  
11 Emanuel Cordeiro Rocha, representante discente do curso de BCB e Izabela Cristina Lopes  
12 Carvalho, representante discente do curso de BSI e Leina Ione Braga Corrêa,  
13 administradora do campus. **1. ABERTURA:** A Senhora Presidente saúda e agradece a  
14 presença de todos. **2. APROVAÇÃO DE FALTAS JUSTIFICADAS.** A Profa. Suzane de  
15 Aquino Monteiro, representante docente do curso de BSI, está de licença saúde tem falta  
16 justificada. **3. COMUNICAÇÕES:** A Presidente informa que o Edital para a licitação da  
17 reforma e construção dos prédios do campus já estão prontos e serão publicados. **4.**  
18 **ORDEM DO DIA. 4.1. PGO 2021 do campus. Interessado:** Direção. A Presidente  
19 apresenta a Planilha da divisão dos recursos da PGO 2021 no valor total de R\$ 65.62588.  
20 Ela ainda informa que todo o planejamento foi realizado em conjunto com toda a  
21 comunidade acadêmica. Ela apresenta os recursos direcionados para o Biotério no valor  
22 R\$ 8.000,00 empenhados (compra de Ração, EPI, medicamentos, material de limpeza e  
23 desinfecção e anestésicos). O Conselheiro Misael Brito informa que a compra da ração é  
24 para o ano que vem. **Decisão do Conselho:** Depois de todas as considerações a PGO  
25 2021 do Biotério foi aprovada, por unanimidade. A Coordenadora do curso de BCB  
26 apresenta a planilha de divisão de recursos do cursos de Bacharelado em Ciências  
27 Biológicas, R\$ 5.000,00 (Compra de insumos, reagente e outros materiais de laboratório,  
28 R\$ 12.000,00 (Edital auxílio Pró TCC), R\$ 4.800,00 (Auxílio financeiro a discentes – bolsas  
29 de monitoria), R\$ 1.000,00 (Aperfeiçoamento e qualificação do servidor), R\$ 2.500,00  
30 (Eventos acadêmicos – Auxílio financeiro para discentes) R\$ 1.000,00 (material de  
31 consumo – eventos). **Decisão do Conselho:** Depois de todas as considerações a PGO



32 2021 do Curso de BCB foi aprovada, por unanimidade. O coordenador do curso de BSI  
33 apresenta a planilha de divisão de recursos dos curso de Bacharelado em Sistema de  
34 Informação, R\$ 6.992,95 (Edital de apoio ao ensino e a capacitação docente), R\$ 7.316,91  
35 (Edital para apoio ao atendimento e qualificação discente), R\$ 4.000,00 (Edital de fomento  
36 a projetos e produção de eventos) e R\$ 5.000,00 (compra de livros). O prof. Raimundo  
37 Júnior ressalta que os recursos direcionados a compra de livros é insuficiente para a  
38 avaliação do MEC, mas ele ressalta que as demais demandas são importantes. A  
39 Presidente ressalta a complicação de execução dos recursos. Leina Corrêa também  
40 assinalou a dificuldade de execução dos recursos, quanto a contratação e pagamento de  
41 psicólogos. O prof. Raimundo Júnior informa que essa demanda foi levantada pelos  
42 discentes, e é de muita importância. A profa. Flávia Monteiro explica que o planejamento  
43 foi elaborado com muito esforço pelos discentes, e que todos os empenhos consideram um  
44 universo amplo para a execução. A profa. Priscila Miorando apoia o empenho dos recursos  
45 em apoio psicológico para os discentes, ela ressalta que a UFOPA realiza esse  
46 acompanhamento por um canal, com agendamento on-line e individual, mas ela ressalta  
47 que é um contrassenso contratar atendimento presencial de psicólogo, considerando o  
48 contexto de pandemia. Ela ainda informa que a sede publicou um edital que custeia  
49 publicação de artigos em revistas. A discente Izabela Carvalho ressalta a importância desse  
50 atendimento individualizado com o psicólogo. **Decisão do Conselho:** Depois de todas as  
51 considerações a PGO 2021 do campus Oriximiná foram aprovadas, por unanimidade. **5.**  
52 **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou, às dez horas e  
53 trinta minutos, a referida reunião, da qual, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai  
54 assinada pela Presidente do Conselho, por mim, Dilciane dos Santos Batista, secretária, e  
55 demais presentes:

56 Dávia Marciana Talgatti

57 Flavia Pessoa Monteiro

58 Dilciane dos Santos Batista

59 **Conselheiros Coordenadores de Cursos**

60 Priscila Saikoski Miorando

61 Raimundo Martins de Araújo Júnior

62 **Conselheiros Representante Docentes**

63 Eldra Carvalho da Silva

64 Suzane Cruz de Aquino Monteiro – FALTA JUSTIFICADA – LICENÇA SAÚDE

65 **Conselheiros Representantes Técnicos**

66 Stélio Mauricio de Andrade Monteiro

67 Misael de Lima Brito

68 **Conselheiros Representantes Discentes**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CONSELHO DO CAMPUS ORIXIMINÁ

69 Jorge Emanuel Cordeiro Rocha  
70 Izabela Cristina Lopes Carvalho

Oriximiná, 25 de junho de 2021.



Emitido em 25/06/2021

ATA DO CONSELHO Nº V Extraordinária/2021 - CORI (11.01.38)  
(Nº do Documento: 5)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/12/2021 08:02 )

DAVIA MARCIANA TALGATTI

DIRETOR - TITULAR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2391001

(Assinado digitalmente em 16/12/2021 17:19 )

DILCRIANE DOS SANTOS BATISTA

SECRETARIO EXECUTIVO

CORI (11.01.38)

Matrícula: 1695149

(Assinado digitalmente em 20/12/2021 09:46 )

FLAVIA PESSOA MONTEIRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: 3004642

(Assinado digitalmente em 17/12/2021 15:08 )

MISAEEL BRITO DE LIMA

MEDICO VETERINARIO

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2114303

(Assinado digitalmente em 16/12/2021 22:34 )

PRISCILA SAIKOSKI MIORANDO

COORDENADOR DE CURSO

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2391885

(Assinado digitalmente em 16/12/2021 17:24 )

STELIO MAURICIO DE ANDRADE MONTEIRO

TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

CORI (11.01.38)

Matrícula: 2094313

(Assinado digitalmente em 17/12/2021 14:59 )

JORGE EMANUEL CORDEIRO ROCHA

DISCENTE

Matrícula: 201800601

(Assinado digitalmente em 17/12/2021 11:21 )

IZABELA CRISTINA LOPES CARVALHO

DISCENTE

Matrícula: 2019004705

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2021, tipo: ATA DO CONSELHO, data de emissão: 16/12/2021 e o código de verificação: 1a0d3c2ed6