UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS ORIXIMINÁ PROF DR DOMINGOS DINIZ
BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

PLANO DE ESTÁGIO

Este Relatório tem por finalidade verificar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo estudante estagiário na concedente, de acordo com o seu Termo de Compromisso e Plano de atividades de Estágio para o referido período. *O Relatório deverá ser respondido pelo estudante estagiário a cada 6 meses de Estágio, contados a partir da sua entrada na concedente, e no término do Estágio, inclusive para os casos de período inferior a 6 meses. A entrega deverá ser feita na Coordenação de Estágio (Diretoria de Ensino) pelo próprio estagiário.

Dados do Estagiário		
Nome:		
Endereço:		
Telefone:	Email:	
RG:	CPF:	
Portador de deficiência: ( )Sim ( )Não		
Matrícula:	Ano de ingresso:	
Período: / / 20 à / / 20	total de horas: ____ horas	
Dados do Estágio		
Razão Social:	**CNPJ:**	
( ) Matriz ( ) Filial	**Tipo de Instituição: ( ) Pública ( ) Privada ( ) Outra**	
Endereço:		
Cidade:	**UF:**	**Fone:**
Representado por:		
Cargo do Representante:		
Setor/ Local de Estágio:		
Supervisor de Estágio:		

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS ORIXIMINÁ PROF DR DOMINGOS DINIZ
BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Função:
Cargo:

INFORMAÇÕES DO ESTÁGIO	
Vigência do Estágio_____/____/_____a_____/_____/	
Horário de Estágio: **Das as**	**Turno:**
Carga horária semanal:	**Carga horária total:**
Nome da Seguradora:	
Nº da Apólice:	
INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
Professor Orientador:	
Disciplina:	

Descrição das atividades a serem desenvolvidas

Objetivos do Plano de Estágio:

- Apresentar as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso e da UFOPA;
- Planejar e organizar as atividades a serem desenvolvidas no estágio;
- Auxiliar o professor orientador no processo de acompanhamento de estágio;
- Auxiliar o supervisor no acompanhamento do estagiário;

Oriximiná _,_____/_____/_____.

_____

Discente

_____

Supervisor(a) de estágio

_____

Professor (a) Orientador (a) / Coordenadora de Estágio