



ATA

1 **ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ORIXIMINÁ –**
2 **PROF. DR. DOMINGOS DINIZ, REALIZADA EM TRINTA E UM DE JULHO DE DOIS MIL**
3 **E VINTE E QUATRO.** No trigésimo primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte
4 e quatro, as dezesseis horas, na sala da diretoria do campus, reuniu-se sob a presidência
5 da Diretora do campus, Dávia Marciana Talgatti, com a presença dos seguintes membros:
6 Prof. Vinicius José Giglio fernandes, Vice diretor, do Prof. Clayton André Maia dos Santos,
7 coordenador do curso de BSI, o Prof. Raimundo Martins de Araújo Júnior, representante
8 docente do curso de BSI, a profa. Josiane de almeida Paulino, representante docente do
9 curso de BCB, Rogério Araújo de Miranda e João Raimundo Silva de Souza, representantes
10 técnicos e Leandro Cunha da Trindade, representante do curso de BCB e Neidiane Andrade
11 Soares, representante discente do curso de BSI. **1. ABERTURA:** A Senhora Presidente
12 saúda a todos e agradece a presença. **2. APROVAÇÃO DE FALTAS JUSTIFICADAS.** A
13 docente Eldra Carvalho da Silva, coordenadora do curso de BCB não justificou a ausência.
14 O servidor Renato Bandeira justificou a falta por estar de férias, mas sua suplente foi
15 convocada. **3. APROVAÇÃO DE ATA.** Sem Atas. **4. COMUNICAÇÕES:** O representante
16 técnico João Silva informa que os terrenos na divisa do campus estão sendo ocupado e a
17 possibilidade de construção do portão para a construção pode ser prejudicada. A
18 Presidente informa que já está ciente do fato e que já comunicou a SINFRA. O prof. Clayton
19 Santos informa do evento da Maratona de Programação no campus Oriximiná no dia 31 de
20 agosto de 2023. o prof. Vinicius Fernandes informa da realização de dois eventos, ainda
21 esse ano, o Dia do Biólogo e o Encontro dos Biólogos. A Presidente informa que avançou
22 os procedimentos para a construção do novo prédio que vai iniciar em novembro de 2024.
23 Ainda ela informa que em reunião com o MEC foi pactuado o envio de códigos de vagas
24 para mais três cursos novos, com a certeza de dois cursos. Ainda, ela informa que dia 30
25 de julho de 2024 foi enviada a programação do pró-disciplinas dos cursos para a
26 PROPLAN, e que o campus tem encontrado muitas dificuldades para a demanda ser
27 atendida. Ainda ela informa que o problema com as fossas foi resolvido parcialmente. Ela
28 também apresenta a planta baixa do prédio novo a ser construído. Ainda a Presidente
29 informa que o fornecimento de refeições, o RU dos campis, terá início no semestre de
30 2024.2 para o fornecimento de marmitas no almoço e jantar para os alunos do campus. **5.**
31 **ORDEM DO DIA. 5.1. Aprovação de Ad referendum de projetos e ações de extensão**



32 **e pesquisa. Interessado:** Direção. A Presidente apresenta os documentos das ações de
33 extensão: Neurociências na Educação Básica. IV Semana do Meio Ambiente. Puxirum da
34 Tecnologia da Informação: Democratização do Acesso às Tecnologias da Informação e
35 Desenvolvimento do Estimulo ao Pensamento Computacional. Neurociências na Escola:
36 fazendo extensão universitária na educação básica. Geodiversidade Amazônica em Arte.
37 Cunhantã ++: Tecnologias sociais como ferramenta de equidade de Gênero, Raça e Etnia,
38 valorizando o Conhecimento e Patrimônio genético dos povos quilombolas localizados no
39 município de Oriximiná. Neurociências na escola. Desenvolvimento de Bioinseticida a base
40 do óleo da Andiroba para o uso em hortas comunitárias. Mudanças climáticas no ensino
41 básico amazônica: produção de material didático e lúdico para uso em atividades de ensino
42 e aprendizagem. **Decisão do Conselho:** Depois dos esclarecimentos, a Presidente abre
43 votação para a aprovação dos *ad referendum* das ações de extensão. O Conselho do
44 campus deu anuência a aprovação por unanimidade por todos os presentes. Ainda ela
45 apresenta os relatórios das ações de extensão: PJ123-2023-Introdução a redes com
46 tecnologia cisco (ROUTING & SWITCHING). PJ115-2023-Neurociências na escola:
47 contribuições para a formação docente. PJ090-2023 Borboletário como ferramenta de
48 sensibilização ambiental e lazer em Santarém. EV071-Consciência Negra 2023 - UFOPA
49 Campus Oriximiná. PJ021-2023-Informática Básica para Indígenas e Quilombolas no
50 município de Oriximiná. PJ005-Laboratório de intervenção interdisciplinar em comunidades
51 e ocupações em Santarém PA – LABINTER. PJ003-2023-Ciência na UFOPA:
52 Popularização de Ciência e Tecnologia para alunos da Educação Básica. **Decisão do**
53 **Conselho:** Depois dos esclarecimentos, a Presidente abre votação para a aprovação dos
54 *ad referendum* dos relatórios das ações de extensão. O Conselho do campus deu anuência
55 a aprovação por unanimidade por todos os presentes. **5.2. Aprovação da PGO 2024 –**
56 **SEGUNDO DESEMBOLSO. Interessado:** Direção. A Presidente apresenta primeiramente
57 a planilha de divisão de recurso financeiro entre os cursos BCB e BSI considerando o
58 coeficiente de aluno. O valor do segundo desembolso é de R\$ 37.587,87. O curso de BCB
59 recebeu R\$ 11.175,00 e o curso de BSI recebeu R\$ 6.912,00. A Presidente informa que a
60 planilha orçamentaria foi enviada para cada coordenador de curso decidir a alocação dos
61 recursos de cada curso. Continuando ela apresenta a planilha do curso de **BCB** com a
62 seguinte distribuição de recursos total no valor de R\$ 11.175,00 por natureza de despesa:
63 339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica R\$ 2.000,00. 339018 - Auxílio
64 Financeiro a Estudantes: R\$ 4.000,00. 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes: R\$



65 1.000,00. 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores: R\$ 4.175,00. Ainda, ela apresenta
66 a planilha do curso de **BSI** com a seguinte distribuição de recursos no total de R\$ 6.912,000,
67 por natureza de despesa: 339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: R\$
68 4.000,00. 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores: R\$ 2.912,00 **Decisão do**
69 **Conselho:** Depois dos esclarecimentos, a Presidente abre votação para a aprovação da
70 PGO 2024 – segundo desembolso. O documento foi aprovado por unanimidade por todos
71 os presentes. **5.3. Aprovação de solicitação para aproveitamento de concurso.**
72 **Interessado:** Curso de BSI. O coordenador do curso de BSI, o prof. Clayton Santos
73 apresenta a decisão colegiada em aprovar o aproveitamento do segundo colocado, IRLEY
74 MONTEIRO ARAÚJO, do concurso público para carreira de professor, Assistente A, Nível
75 1, sob o tema Ciências da Computação/Sistema de informação, referente ao Edital nº
76 09/2023, ainda em vigência, para a cadeira da profa. Suzane Cruz de Aquino Monteiro,
77 aprovada em outro concurso que entrou com pedido de vacância. **Decisão do Conselho:**
78 Depois dos esclarecimentos, a Presidente abre votação para a aprovação da convocação
79 do segundo colocado do concurso público para carreira de professor referente ao Edital nº
80 09/2023, IRLEY MONTEIRO ARAÚJO. A convocação foi aprovada por unanimidade por
81 todos os presentes. **6. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a Presidente
82 encerrou, às dezessete horas e trinta e cinco minutos, a referida reunião, da, para constar,
83 foi lavrada a presente Ata, que vai assinada pela Presidente do Conselho, por mim,
84 Dilciane dos Santos Batista, secretária, e demais presentes:

85 Dávia Marciana Talgatti
86 Vinícius José Giglio Fernandes
87 Dilciane dos Santos Batista
88 **Conselheiros Coordenadores de Cursos**
89 Eldra Carvalho da Silva – Falta
90 Clayton André Maia dos Santos
91 **Conselheiros Representante Docentes**
92 Josiane de Almeida Paulino
93 Raimundo Martins de Araújo Júnior
94 **Conselheiros Representantes Técnicos**
95 Rogério Araújo de Miranda
96 João Raimundo Silva de Souza
97 **Conselheiros Representantes Discentes**
98 Leandro Cunha da Trindade
99 Neidiane Andrade Soares

Oriximiná, 31 de julho de 2024



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS ORIXIMINÁ – PROF. DR. DOMINGOS DINIZ
CONSELHO



Emitido em 31/07/2024

ATA DO CONSELHO Nº CONSELHO-I ORDINÁRIA/2024 - CORI (11.01.38)
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 18:24)

CLAYTON ANDRE MAIA DOS SANTOS

COORDENADOR DE CURSO

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###782#3

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 18:08)

DAVIA MARCIANA TALGATTI

DIRETOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###910#1

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 17:06)

DILCRIANE DOS SANTOS BATISTA

SECRETARIO EXECUTIVO

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###951#9

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 17:45)

JOSIANE DE ALMEIDA PAULINO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###557#6

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 18:24)

RAIMUNDO MARTINS DE ARAUJO JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###156#2

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 17:57)

ROGERIO ARAUJO DE MIRANDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###255#2

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 17:15)

VINICIUS JOSE GIGLIO FERNANDES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###547#1

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 17:11)

NEIDIANE ANDRADE SOARES

DISCENTE

Matrícula: 2020#####0

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 18:16)

LEANDRO CUNHA DA TRINDADE

DISCENTE

Matrícula: 2020#####0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2024, tipo: ATA DO CONSELHO, data de emissão: 09/08/2024 e o código de verificação: 696d87f9b6