



## ATA

1 **ATA DA TERCEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS ORIXIMINÁ –**  
2 **PROF. DR. DOMINGOS DINIZ, REALIZADA EM DEZESSEIS DE DEZEMBRO DE DOIS**  
3 **MIL E VINTE E QUATRO.** No décimo sexto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e  
4 vinte e quatro, as dez horas e cinco minutos, na sala da diretoria, reuniu-se sob a  
5 presidência da Diretora do campus, Dávia Marciana Talgatti, com a presença dos seguintes  
6 membros: O prof. Clayton André Maia dos Santos, coordenador do curso de BSI, o Prof.  
7 Raimundo Martins de Araújo Júnior, representante docente do curso de BSI, o prof. Renato  
8 da Silva Bandeira, representante docente do curso de BCB, Silvano Printes Gomes e  
9 Rogério Araújo de Miranda, representantes técnicos, Leandro Cunha da Trindade,  
10 representante do curso de BCB. **1. ABERTURA:** A Senhora Presidente saúda a todos e  
11 agradece a presença. **2. APROVAÇÃO DE FALTAS JUSTIFICADAS.** São apresentadas  
12 as faltas dos seguintes conselheiros: Neidiane Andrade Soares, representante discente do  
13 curso de BSI, se confundiu com o horário e justificou a ausência na hora da reunião. A  
14 justificativa da conselheira não foi aprovada. A vice-coordenadora do curso de BCB, a  
15 profa. Eldra Carvalho da Silva não apresentou a justificativa de ausência. O prof. Vinicius  
16 Giglio teve sua falta justificada por estar em férias. **3. APROVAÇÃO DE ATA.** Sem Atas.  
17 **4. COMUNICAÇÕES:** A Presidente agradece a atuação de todos os membros do Conselho  
18 nesse ano tão produtivo, salienta que a composição vai mudar com a escolha de novos  
19 representantes discentes. Ela faz um breve panorama da atuação da direção no decorrer  
20 desses anos, já no segundo mandato. Ainda ela informa a empresa vencedora da licitação  
21 para construção do bloco de salas de aula do campus Oriximiná foi a MIX CONSTRUCÕES,  
22 CNPJ 12984170000137, com experiência na construção do prédio do campus de Monte  
23 Alegre. Ainda ela ressalta, todos os eventos realizados no campus, todas as políticas  
24 implementadas na universidade que atenderam o campus e os avanços que essas  
25 iniciativas trouxeram para o oeste do Pará. O prof. Clayton Maia informa sobre a realização  
26 do Curso de Sistemas de Informação, através do projeto Puxirum constituiu parceria com a  
27 UFF (Universidade Federal Fluminense/Campus Avançado de Oriximiná) o qual vem  
28 desenvolvendo diversos projetos voltados a inclusão digital em comunidades tradicionais  
29 da região. Ele explica que nessa parceria, os alunos do curso foram contemplados com  
30 diversas bolsas, a saber: 10 bolsas para meninas no valor de R\$1.000,00 (incluindo  
31 transporte, alimentação e acomodação) para atuarem como ministrantes de oficinas de



32 Informática Básica no projeto “Liderança Feminina: Conquistando Espaços”. Além disso,  
33 ele adiciona que o projeto será desenvolvido em 13 municípios da região e tem fomento do  
34 Ministério das Comunicações; 3 bolsas para meninas no valor de R\$1.000,00 mensais no  
35 prazo de 12 meses para atuarem nos seguimentos de desenvolvimento de aplicativos,  
36 desenvolvimento de observatório de dados do projeto e ciência de dados no projeto de  
37 “Empreendedorismo feminino no Rio Trombetas”. Ele explica que o projeto será  
38 desenvolvido em comunidades tradicionais do Rio Trombetas e é fomentado pela  
39 Mineração Rio do Norte em parceria com a Associação de Organizações das Mulheres  
40 Trabalhadoras do Baixo Amazonas (AOMT-BAM). Com a palavra novamente, a Presidente  
41 parabeniza toda a organização cultural do campus, organizada pelo servidor técnico Silvano  
42 Printes e demais membros da comissão de cultura, com a criação do Coral do Campus e a  
43 formação da Banda. O prof. Renato Bandeira informa da aprovação no EDITAL PIAPE: com  
44 o projeto intitulado "TapotaGPT Wai Wai: Dicionário Wai Wai e ChatGPT - uso da IA na  
45 preservação, ensino e inclusão da Língua Wai Wai". **5. ORDEM DO DIA. 5.1. Aprovação**  
46 **da execução orçamentária - PGO 2024. Interessado:** Direção. A Presidente apresenta a  
47 execução orçamentária da PGO 2024 com uma planilha descritiva do recurso  
48 descentralizado da PGO 2024. Dos R\$ 83.175,71 (oitenta e três mil, cento e setenta e cinco  
49 reais e setenta e um centavos) recebidos para a execução orçamentária do ano de 2024,  
50 foram executados R\$ 82.984,17 (oitenta e dois mil, novecentos e oitenta e quatro reais e  
51 dezessete centavos), com um percentual de 99,77% de execução de recursos  
52 disponibilizados. Ela parabenizou a equipe da coordenação administrativa, Leina Corrêa e  
53 Rogério Miranda pelo excelente trabalho. **Decisão do Conselho:** Depois da exposição, a  
54 Presidente abre votação para a aprovação da execução orçamentária – PGO 2024. O  
55 Conselho do campus deu anuência e aprovou por unanimidade por todos os presentes. **5.2.**  
56 **Aprovação do calendário de reuniões 2025 do Conselho, Colegiados e Núcleos**  
57 **Docente estruturantes do Campus. Interessado:** Direção. A Presidente apresenta o  
58 calendário de reuniões ordinárias dos Colegiados e Núcleo Docente estruturante dos cursos  
59 e do Conselho do campus 2025. **Decisão do Conselho:** Depois dos esclarecimentos, a  
60 Presidente abre votação para a aprovação do Calendário de reuniões ordinárias de 2025.  
61 **Decisão do Conselho:** Após a exposição, a Presidente abre votação para a aprovação do  
62 calendário de reuniões 2025. O calendário de reuniões do campus foi aprovado por  
63 unanimidade por todos os presentes. **5.3. Aprovação do Ad referendum das Ações de**  
64 **Extensão. Interessado:** Direção. A Presidente apresenta todas as aprovações realizadas



65 feita pelos Ad referendum das Ações de Extensão: O conhecimento que vem da mata:  
66 encontro de saberes tradicionais e científicos sobre o bioma amazônico, Serpentes e  
67 anfíbios: Conhecer para preservar, V Semana da Biologia (V SeBio), Aperfeiçoamento em  
68 Mentoria de Diretores Escolares, no âmbito do PRODITEC e Introdução a redes com  
69 tecnologia cisco (routing & switching). **Decisão do Conselho:** Depois das explicações, a  
70 Presidente abre votação para a anuência dos Ad referendum das Ações de Extensão do  
71 campus. Os Ad referendum foram aprovados por unanimidade por todos os presentes. **5.4.**  
72 **Apresentação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (2025-2027). Interessado:**  
73 Direção. A Presidente apresenta o documento consolidado do PDU 2025-2027 do campus.  
74 Explica o processo de construção, agradece todo o empenho da Comissão formada por  
75 docentes e técnicos, ressaltando o papel organizacional das servidoras técnicas Suelem  
76 Figueiras e Jackeline Santana. Ela ainda informa, que o fluxo para a aprovação e  
77 homologação do documento se realizará depois da avaliação da PROPLAN. **Decisão do**  
78 **Conselho:** Depois dos esclarecimentos, a Presidente abre votação para a aprovação  
79 documento consolidado do PDU 2025-2027 do campus. O documento foi aprovado por  
80 unanimidade por todos os presentes. **5.5. Homologação do Centro Acadêmico do Curso**  
81 **de Bacharelado em Administração-Formapará do campus. Interessado:** Direção. A  
82 Presidente apresenta o documento de criação do Centro Acadêmico do curso de  
83 Bacharelado em Administração, Ofício nº 001/2024/CE-CAADM. O Presidente eleito, o  
84 discente Franciel Andrade de Oliveira, explica que o Diretório Acadêmico da sede orientou  
85 a criação do Centro. Ainda ele prossegue informando os motivos da criação e a busca por  
86 representatividade do curso único e descentralizado, com anseios e demandas diferentes  
87 dos cursos regulares. Todos os membros de Centro se fizeram presentes com uma breve  
88 apresentação. **Decisão do Conselho:** Depois das explicações, a Presidente abre votação  
89 para a homologação e aprovação do Centro Acadêmico do curso de Bacharelado em  
90 Administração. A Homologação do Centro acadêmico do curso de Administração foi  
91 aprovada por unanimidade por todos os presentes. **5.6. Criação do Evento da Jornada**  
92 **CORI. Interessado:** Direção. A profa. Dávia Talgatti, representante do curso de BCB,  
93 informa que essa iniciativa nasceu no colegiado do curso como sugestão da profa Eldra  
94 Silva, como um evento de integração para a exposição de todo o conhecimento produzido  
95 nos quatro cursos do campus para a sociedade de Oriximiná a ocorrer no mês de dezembro.  
96 **Decisão do Conselho:** Depois das elucidações, a Presidente abre votação para a  
97 aprovação da criação do evento integrado Jornada Acadêmica CORI. A criação do evento



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS ORIXIMINÁ – PROF. DR. DOMINGOS DINIZ  
CONSELHO

98 integrado Jornada Acadêmica CORI foi aprovada por unanimidade por todos os presentes.  
99 **6. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou, às ONZE horas  
100 e trinta e cinco minutos, a referida reunião, para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai  
101 assinada pela Presidente do Conselho, por mim, Dilciane dos Santos Batista, secretária  
102 executiva, e demais presentes:  
103 Dávia Marciana Talgatti  
104 Vinícius José Giglio Fernandes – Falta justificada  
105 Dilciane dos Santos Batista  
106 **Conselheiros Coordenadores de Cursos**  
107 Eldra Carvalho da Silva – Falta não justificada  
108 Clayton André Maia dos Santos  
109 **Conselheiros Representante Docentes**  
110 Renato da Silva Bandeira  
111 Raimundo Martins de Araújo Júnior  
112 **Conselheiros Representantes Técnicos**  
113 Silvano Printes Gomes  
114 Rogério Araújo de Miranda  
115 **Conselheiros Representantes Discentes**  
116 Leandro Cunha da Trindade  
117 Neidiane Andrade Soares – Falta não justificada

Oriximiná, 16 de dezembro de 2024

118

119

120

121



Emitido em 16/12/2024

ATA DO CONSELHO Nº III ORDINÁRIA/2024 - CORI (11.01.38)  
(Nº do Documento: 7)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/12/2024 17:31 )

CLAYTON ANDRE MAIA DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###782#3

(Assinado digitalmente em 20/12/2024 08:06 )

DAVIA MARCIANA TALGATTI

DIRETOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###910#1

(Assinado digitalmente em 19/12/2024 15:32 )

DILCRIANE DOS SANTOS BATISTA

SECRETARIO EXECUTIVO

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###951#9

(Assinado digitalmente em 19/12/2024 15:57 )

RAIMUNDO MARTINS DE ARAUJO JUNIOR

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###156#2

(Assinado digitalmente em 19/12/2024 16:22 )

RENATO DA SILVA BANDEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###043#3

(Assinado digitalmente em 19/12/2024 18:16 )

ROGERIO ARAUJO DE MIRANDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###255#2

(Assinado digitalmente em 19/12/2024 16:26 )

SILVANO PRINTES GOMES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CORI (11.01.38)

Matrícula: ###916#5

(Assinado digitalmente em 19/12/2024 17:17 )

LEANDRO CUNHA DA TRINDADE

DISCENTE

Matrícula: 2020#####0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2024, tipo: ATA DO CONSELHO, data de emissão: 19/12/2024 e o código de verificação: 70932b60e3