



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
REITORIA**



PORTARIA Nº 20 / 2021 - REITORIA (11.01)

Nº do Protocolo: 23204.000882/2021-55

Santarém-PA, 28 de janeiro de 2021.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes e a solicitação constante nos Memorandos Eletrônicos n. 32/2020 /CMP/DAP, de 3 de novembro de 2020; e 40/2020/CMP/DAP, de 25 de dezembro de 2020, resolve:

Art. 1º Suspender a realização do inventário anual de almoxarifado e patrimônio da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa) do ano de 2020.

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Inventário, sob a presidência do primeiro, e proceder à gestão do processo de inventário inicial do ano de 2021 da Ufopa:

- a) Edcarlos Batista da Silva, matrícula Siape nº 2094571 (DAP);
- b) Paulo Roberto Neres, matrícula Siape nº 2280699 (Ctic);
- c) Anderson Luis Ferreira de Oliveira, matrícula Siape nº 2180585 (Sinfra);
- d) Jefferspon Lima Marinho, matrícula Siape nº 1456347 (CFI);
- e) Roberto Sá Maia, matrícula Siape nº 2020356 (Ibef);
- f) Luiz Fernando Garcia de Carvalho Queiroz, matrícula Siape nº 2154075 (Iced);
- g) Gleiceane Freire de Sousa, matrícula Siape nº 1825177 (ICS);
- h) Marli Liarte Mendes, matrícula Siape nº 3043066 (Icta);
- i) Elson Pinheiro Silva Júnior, matrícula Siape nº 2095490 (IEG);
- j) Leida Caldeira Marinho, matrícula Siape nº 2917407 (Isco).

Art. 3º A comissão terá as seguintes atribuições:

- a) validar a localização física de todos os bens patrimoniais das Unidades Administrativas/Acadêmicas;
- b) avaliar o estado de conservação dos bens móveis permanentes;
- c) identificar os bens pertencentes a outras Unidades que não foram encontrados e transferidos por meio dos levantamentos das Unidades;
- d) identificar bens permanentes eventualmente não tombados;
- e) identificar bens permanentes que eventualmente não foram localizados;
- f) elaborar relatório final acerca das observações/ocorrências anotadas durante a realização do inventário 2021;

g) emitir parecer recomendando a imediata correção das irregularidades apontadas nos inventários das Unidades.

Art. 4º Para desenvolver os trabalhos, cada membro da comissão fará jus a 20 (vinte) horas semanais para realização dos trabalhos de inventário.

Art. 5º Fica a Comissão de Inventário obrigada a informar quinzenalmente a Diretoria de Almojarifado e Patrimônio sobre o andamento dos trabalhos, bem como sobre toda e qualquer ocorrência durante a realização das atividades.

Art. 6º Para a execução dos trabalhos previstos nesta Portaria, a Comissão contará com a assessoria da Coordenação de Patrimônio.

Art. 7º Os trabalhos desta Comissão terão início na data de 12 de março de 2021 até o término do inventário.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Assinado digitalmente em 28/01/2021 18:56)

HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

REITOR

Matrícula: 1301384

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **20**, ano: **2021**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **28/01/2021** e o código de verificação: **05a284cac4**



Universidade Federal do Oeste do Pará
Gabinete da Reitoria

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 20/2021 - REITORIA, DE 28 DE JANEIRO DE 2021

CRONOGRAMA DO INVENTÁRIO 2020/2021

Datas	Atividades
29/3/2021	Reunião com os consignatários das Unidades
5/4/2021	Abertura do inventário
19/4/2021	Reunião de acompanhamento(on-line)
24/5/2021	Prazo final para entrega dos levantamentos de inventário
13/8/2021	Processamento dos levantamentos, emissão do relatório geral e entrega do inventário de 2021
24/9/2021	Encerramento do inventário

Todas as informações referentes ao inventário 2021 estarão disponíveis no site:
<http://www.ufopa.edu.br/proad/botoes/pagina-inicial-centro/manuais-e-formularios/>

Av. Vera Paz, s/n, Bairro Salé
68040-255 – Santarém – PA
Telefones: (93) 2101-4925/4926
Correio eletrônico: reitoria@ufopa.edu.br
www.ufopa.edu.br