

TUTORIAL PARA ENVIO DE RELATÓRIOS FINAIS E DECLARAÇÕES DE ATESTE DE  
FREQUÊNCIA - EDITAL CONJUNTO Nº 001/2019 - PIBIC, PIBEX E PRO-ENSINO -

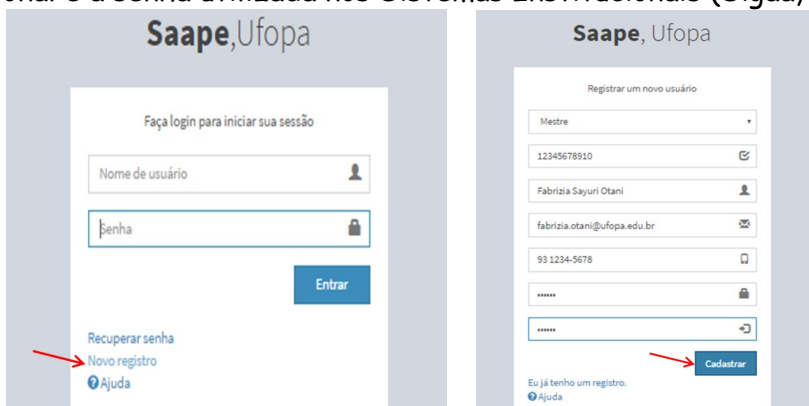
**A) PARA LOGIN NO SAAPE**

1. Acesse o Sistema Acadêmico de Apoio a Pesquisa e Extensão no endereço: [www.ufopa.edu.br/saape](http://www.ufopa.edu.br/saape).

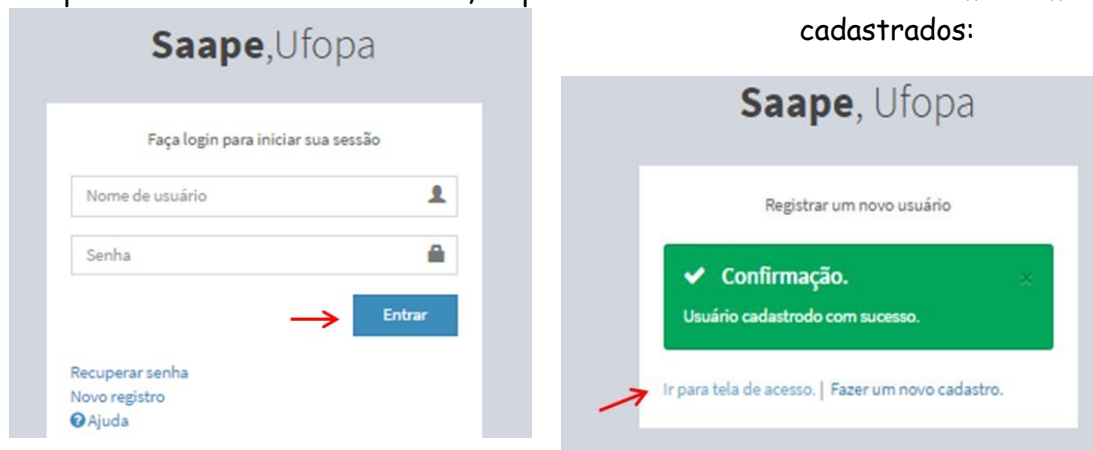
1.1. Apenas docentes terão perfil para entrar neste sistema

PARA NOVO CADASTRO, VER ITEM 2 (abaixo), SE JÁ TIVER CADASTRO, SEGUIR PARA O ITEM 3

2. Clique em "Novo registro" e faça seu autocadastro no sistema, utilizando seu e-mail institucional e a senha utilizada nos Sistemas Institucionais (Sigaa, Sipac, Sigrh...).



- 2.1. Após realizar seu autocadastro, vá para a tela de acesso e entre com o e-mail e senha cadastrados:



**3. Caso já tenha realizado seu autocadastro:**

- 3.1. Para login, abra a página < <https://www.ufopa.edu.br/saape/> >
  - a) O login corresponde ao mesmo utilizado para o sistema SIG.
  - b) Caso não recorde a senha, clique em "recuperar senha", informe seu CPF e em seguida, teste como senha temporária os 3 primeiros dígitos do seu CPF.

TUTORIAL PARA ENVIO DE RELATÓRIOS FINAIS E DECLARAÇÕES DE ATESTE DE  
FREQUÊNCIA - EDITAL CONJUNTO Nº 001/2019 - PIBIC, PIBEX E PRO-ENSINO -

**B) PARA ENVIO DO DOCUMENTO**

1. No Menu "Editais Abertos", clique na chamada correspondente ao Programa do qual participou (PIBIC / PIBEX / PROENSINO), em que detém bolsista e/ou voluntário vinculado:
  - "01/2019-Conjunto-PIBIC"
  - "01/2019-Conjunto-PIBEX"
  - "01/2019-Conjunto-PROENSINO"
2. Selecione a Linha Temática
3. Informe o "título do plano de trabalho", "modalidade de bolsa" (também inclui modalidade de voluntário) faça upload do arquivo pdf ("relatorio final + declaração de frequência", assinado por discente e docente) e clique em "Submeter Plano de Trabalho". Exemplo abaixo:

Edital  
**01/2019-Conjunto-PIBIC**  
Modalidade: Pesquisa  
Data de abertura: 1 de Janeiro de 2021  
Data de encerramento: 28 de Fevereiro de 2021  
[↔ Substituir.](#)

Linhas de Temática  
**40000001 - Ciências da Saúde**  
[↔ Substituir.](#)

Título do Plano de Trabalho.

Modalidade de Bolsa

Arquivo

No file selected.

4. Feito! Parabéns! 😊
5. Em caso de dúvidas, contate por e-mail a Diretoria que administra o Programa no qual participou: Diretoria de pesquisa (Pibic), Diretoria de extensão (Pibex), Diretoria de Ensino (Proensino).