



**EDITAL Nº 04/2022-FORMAPARÁ/UFOPA, DE 18 DE JANEIRO DE 2022.**

**PROCESSO SELETIVO FORMAPARÁ UFOPA 2021**

**CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS EM SEGUNDA CHAMADA  
NO PROCESSO SELETIVO FORMAPARÁ UFOPA PARA ENTREGA DE  
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO AO VÍNCULO INSTITUCIONAL.**

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, após tornar público o resultado da classificação do Processo Seletivo 2021 (PROSEL ESP UFOPA 2021) objeto do Edital Nº 06/2021-UFOPA (de 29 de Outubro de 2021), convoca os candidatos classificados em segunda chamada a comparecerem nos dias, local e horário discriminados no quadro abaixo, para entrega de documentos necessários à Habilitação ao vínculo institucional.

**PERÍODO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS:** 19, 20 e 21 e 24 de janeiro de 2022.

**HORÁRIO:** 9h às 12h e das 14h às 17h (dia 21/01/2022 somente no período da manhã)

**LOCAL:**

- **Campus Alenquer:** Rua Beatriz do Vale s/n – Bairro da Independência na cidade de Alenquer-PA Telefone: 93 99143 - 7543

## **1. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

11. O candidato listado no Anexo III deste edital deverá comprovar as informações prestadas no ato da inscrição, apresentando os documentos, mencionados nos Anexos I e II, de uma só vez, até o último dia da habilitação.
12. Somente será Habilitado o candidato classificado que estiver com a documentação completa.
13. Para controle do candidato, no ato da entrega da documentação, será disponibilizado um checklist com a lista de todos os documentos que deverá ser entregue, onde o candidato irá relacionar e declarar os documentos apresentados.
14. O candidato deverá apresentar os documentos do Grupo de cota a qual obteve classificação, ou, nos casos de classificação em grupo diverso do qual se inscreveu em razão de remanejamento, deverá apresentar os documentos exigidos para o grupo ao qual se inscreveu (grupo de origem), exceto para a Ampla Concorrência.
15. O candidato classificado deverá apresentar seus documentos para habilitação institucional no campus do curso a qual teve classificação, ficando vedado se habilitar em polo diverso.

## **2. DO CANDIDATO DE COTA**

21. O candidato que concorreu às vagas destinadas as cotas estabelecidas pelo Edital Nº 06/2021-UFOPA (PROSEL ESP UFOPA 2021), terá de comprovar no ato da habilitação ao vínculo institucional, a perfeita condição de estar apto à cota assinalada na inscrição.



22. Não suprirá a exigência de ser egresso do Sistema Público de Ensino Médio a comprovação pelo candidato de ter cursado disciplinas isoladas ou parte do Ensino Médio em escolas particulares, comunitárias, filantrópicas, confessionais ou pertencentes ao Sistema S (Sesc, Senai, Sesi e Senac), independentemente de sua gratuidade ou da percepção de bolsa de estudos, ainda que custeadas pelo Poder Público.
23. O candidato classificado nas vagas destinadas aos candidatos **Egressos de Escola Pública** e que concluiu o Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais que nunca cursou o Ensino Médio, deverá apresentar **DECLARAÇÃO** de que não cursou o ensino médio.
24. O candidato classificado nas vagas destinadas aos candidatos que se declararam pretos, pardos ou indígenas deverá apresentar **AUTODECLARAÇÃO** da condição racial. A declaração está contida no cadastro acadêmico.
25. O candidato que foi classificado no processo seletivo na condição de cotista e não comprovar essa condição, no momento da habilitação ao vínculo institucional, perderá automaticamente o direito a vaga.

### 3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

31. O candidato que tiver sua habilitação indeferida poderá recorrer no prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data da publicação do Edital do Resultado Preliminar da Habilitação.
32. Não será reconhecido o recurso interposto fora do prazo estabelecido.
33. Os recursos deverão ser protocolados presencialmente, nos endereços listados no Edital do Resultado Preliminar da Habilitação, respeitado o prazo mencionado no subitem 3.1 deste Edital.
34. O candidato que não recorrer dentro do prazo estabelecido no subitem 3.1 deste Edital, ou que tiver seu recurso indeferido, perderá o direito à vaga.
35. O candidato classificado que tiver vínculo com a Ufopa, deverá na Habilitação, apresentar requerimento de Desligamento Institucional, junto com Declaração de Nada Consta da Biblioteca.
36. Será admitida a entrega dos documentos necessários, mencionados nos Anexos I e II, por terceiro, mediante Procuração pública ou particular, devendo a firma ser reconhecida em cartório, **ficando vedado o envio dos documentos mediante correio eletrônico ou correio postal.**
37. Os portadores de documentos acadêmicos expedidos por instituições estrangeiras deverão apresentar os referidos documentos traduzidos por tradutor juramentado e com o Carimbo da Embaixada do Brasil no país de origem e autenticação da SEDUC.
38. O candidato que não entregar a documentação no período previsto perderá o direito à vaga na UFOPA.
39. É de exclusiva responsabilidade do candidato a vaga no PROSEL ESPECIAL/UFOPA 2021



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA  
PROGRAMA DE FORMAÇÃO SUPERIOR NO PARÁ - FORMAPARÁ**



acompanhar, no sítio institucional, a convocação subsequente, se houver vagas disponíveis.

- 3.10. Não será deferida a habilitação de candidato que tenha vínculo institucional com esta Universidade ou que tenha vínculo com outra instituição pública de ensino, assim como dos candidatos que tenham vínculos com Instituições Privadas de Ensino Superior, na qualidade de bolsistas do PROUNI, nos termos do Art. 2º da Lei 12.089, de 11 de novembro de 2009.
- 3.11. O candidato que desejar expedir a Carteira de Identificação Estudantil- CIE pelo Sistema Educacional Brasileiro- SEB deverá autorizar o fornecimento das informações que serão cadastradas na Plataforma, devendo os candidatos que forem menor de 18 anos serem autorizados pelos responsáveis.
- 3.12. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo público publicados no Diário Oficial da União e/ou divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://ufopa.edu.br/proen/processos-seletivos/formapara/>.
- 3.13. A inscrição do candidato implica na aceitação das normas para o processo seletivo contidas nos comunicados, neste Edital e em outros que vierem a ser publicados e das decisões que possam ser tomadas pela Coordenação Geral FORMAPARÁ/UFOPA.
- 3.14. Os casos omissos e eventuais dúvidas referentes a este Edital serão resolvidos e esclarecidos, em primeira instância, pela Coordenação Geral FORMAPARÁ/UFOPA.

Santarém -PA, 18 de janeiro de 2022.

**COORDENAÇÃO GERAL FORMAPARÁ  
UFOPA**



**GRUPOS DE COTAS DO EDITAL Nº 06/2021-UFOPA (PROSEL ESP UFOPA2021), DE 29 DE OUTUBRO DE 2021.**

<b>GRUPOS</b>	<b>REQUISITOS</b>
<b>G1</b>	candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional per capita que não se auto declararem pretos pardos ou indígenas (ESCOLA/RENDA)
<b>G2</b>	candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional per capita, autodeclarado preto, pardo ou indígena (ESCOLA/RENDA/PPI);
<b>G3</b>	candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio, independentemente da renda familiar que não se auto declararem pretos pardos ou indígenas (ESCOLA);
<b>G4</b>	candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio, independentemente da renda familiar, autodeclarado preto, pardo ou indígena (ESCOLA/PPI);
<b>G5</b>	candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional per capita e que seja pessoa com deficiência (ESCOLA/RENDA/PcD);
<b>G6</b>	candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional per capita, autodeclarado preto, pardo ou indígena e que seja pessoa com deficiência (ESCOLA/RENDA/PPI/PcD);
<b>G7</b>	candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio, independentemente da renda familiar, que seja pessoa com deficiência (ESCOLA/PcD);
<b>G8</b>	candidato egresso do Sistema Público de Ensino Médio independentemente da renda familiar, autodeclarado preto, pardo ou indígena e que seja pessoa com deficiência (ESCOLA/PPI/PcD).
<b>AC</b>	Vagas de ampla concorrência, destinadas a todos os candidatos, independente da procedência escolar, renda familiar, raça/cor e PcD.



## ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA HABILITAÇÃO

### DOCUMENTOS PARA TODOS OS CANDIDATOS

**ORIGINAIS e CÓPIAS** dos seguintes documentos:

- a) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Cédula de Identidade (RG);
- c) Título de eleitor e comprovação de que está em dia com as obrigações eleitorais (para maiores de 18 anos);
- d) Quitação com o serviço militar, no caso de candidato do sexo masculino maior de 18 anos;
- e) Histórico Escolar do Ensino Médio;
- f) Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma de Conclusão do Ensino Técnico integrado ao Médio. Caso o candidato não tenha recebido o certificado ou diploma, será aceito atestado de conclusão do ensino médio com data recente de acordo com o prazo de validade estabelecido pela instituição de origem;
- g) Comprovante de residência;
- h) 1 (uma) foto 3 x 4 recente e de frente;
- i) Declaração de que não possui vínculo com outra Instituição Pública de Ensino Superior, disponível na página: <http://ufopa.edu.br/proen/processos-seletivos/formapara/>
- j) Cadastro Acadêmico, devidamente preenchido, disponível na página: <http://ufopa.edu.br/proen/processos-seletivos/formapara/>

### DOCUMENTOS ADICIONAIS PARA GRUPOS DE COTAS:

- k) GRUPOS 1, 2, 5 e 6 apresentar documentos de renda
- l) GRUPOS 5, 7 e 8 apresentar Avaliação Médica Pericial que ateste a condição de PcD.

## ANEXO II - DOCUMENTOS DE RENDA PARA COTISTA

### DOCUMENTOS DE RENDA

O candidato dos **GRUPOS 1, 2, 5 e 6** classificados na condição de Egresso da Escola Pública com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo - mínimo *per capita*, em conformidade com a Lei 12.711/ 2012 e com o Decreto 7.824/2012, deverá comprovar a percepção da renda familiar, preenchendo o **CADASTRO DE COMPONENTES FAMILIARES** com os dados de **todos os componentes familiares**, inclusive do próprio candidato, apresentando originais e cópias do **RG, CPF de TODOS OS COMPONENTES FAMILIARES** e os demais documentos abaixo discriminados, conforme condição de renda de cada componente da família.

Caso algum componente familiar seja menor de idade e não possua **RG** e **CPF**, a **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** deverá ser apresentada.

#### 1. Trabalhadores Assalariados:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), registrada e atualizada; páginas: da foto, dos dados de identificação, do último contrato de trabalho, e a seguinte em branco;
- b) Contracheques dos três meses anteriores à data da habilitação;
- c) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva



- d) notificação de restituição, quando houver;
- e) Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- f) Extratos bancários dos três meses anteriores à data da habilitação.

## **2. Atividade Rural:**

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- b) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;
- c) Declaração de que exerce Atividade Rural, disponível na página <http://ufopa.edu.br/proen/processos-seletivos/formapara/>;
- d) Extratos bancários dos três meses anteriores à data da habilitação.

## **3. Aposentados e Pensionistas (Bolsa família, pode ser encaixado aqui):**

- a) Extrato mais recente do pagamento de benefício (contracheque);
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- c) Extratos bancários dos três meses anteriores a data da habilitação.

## **4. Autônomos e Profissionais Liberais (trabalho informal, pode ser encaixado aqui).**

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- b) Declaração de Trabalho Autônomo/Profissional Liberal, disponível na página <http://ufopa.edu.br/proen/processos-seletivos/formapara/>.
- c) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membro de sua família, quando for o caso;
- d) Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada, se for contribuinte;
- e) Extratos bancários dos três meses anteriores a data da habilitação.

## **5. Rendimentos de Aluguel ou Arrendamento de Bens Móveis e Imóveis:**

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- b) Extratos bancários dos três meses anteriores a data da habilitação.
- c) Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

## **6. Estagiário ou Bolsista:**

- a) Contrato de Estágio ou Termo de Compromisso de Bolsa, acompanhado de todos os termos de renovação que existirem;
- b) Comprovante de recebimento dos três meses anteriores a data da habilitação;
- c) Extratos bancários dos três meses anteriores a data da habilitação;
- d) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA  
PROGRAMA DE FORMAÇÃO SUPERIOR NO PARÁ - FORMAPARÁ**



**ANEXO III – RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS**

O candidato deverá apresentar os documentos do Grupo de cota a qual obteve classificação, ou, nos casos de classificação em grupo diverso do qual se inscreveu em razão de remanejamento, deverá apresentar os documentos exigidos para o grupo ao qual se inscreveu (grupo de origem), exceto para a Ampla Concorrência.

**BACHARELADO EM GESTÃO PÚBLICA E DESENVOLVIMENTO REGIONAL - ALENQUER**

	Inscrição	Candidato	Grupo de Origem	Grupo de Classificação
<b>1</b>	147	SERGIO CARVALHO OLIVEIRA		AC
<b>2</b>	70	WESLEY DE SOUSA COSTA		AC
<b>3</b>	164	IZABEL ARAUJO DA SILVA RIBEIRO		AC