



PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE
GRADUAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADES

REQUERIMENTO

À Diretoria de Registro Acadêmico

DADOS DO REQUERENTE (coordenador):

Docente:	
Telefone:	E-mail:
Curso:	Instituto/Campus:

DADOS DA SOLICITAÇÃO:

☐ Consolidação de estágio, tipo individual	☐ Consolidação de Atividade Complementar	☐ Consolidação de TCC. Data da defesa:
OBS.: Nos casos de TCC (aluno aprovado), a banca precisa estar cadastrada, antes de enviar a solicitação ao DRA. Conferir se estão corretos o título do TCC e orientador responsável.		

Matrícula do discente	Nome Completo do Discente	Nome e Código do componente	Nota	Situação (aprovado ou reprovado)

JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO DE CONSOLIDAÇÃO FORA DO PRAZO ESTABELECIDO NO CALENDÁRIO:

--

Assinatura do Coordenador (a) do Curso

Assinatura do Docente Orientador

OBSERVAÇÕES:

1. Este documento deve estar assinado e estar em formato PDF. (Sugestão: USAR SIPAC DOCUMENTOS)
2. Após o preenchimento, enviar como anexo via chamado aberto na plataforma GLPI, selecionando a categoria "CAC/DRA > Atividades (TCC, AC, Estágio) - Consolidação compulsória". Link: <https://suporte.ufopa.edu.br/>.