



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA
Pro-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP
Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida – DSQV
E-mail: dsqv.progep@ufopa.edu.br

REQUERIMENTO PARA **CADASTRO/INCLUSÃO** EM PLANO DE SAÚDE GEAP

Em, de de 20

À Diretora de Saúde e Qualidade de Vida – DSQV,

Solicito a efetuação de **cadastro/inclusão** no plano de saúde GEAP:

- Cadastro de servidor
 Inclusão de dependente(s)

Nome:		
Cargo:		Data de nascimento:
Matrícula SIAPE:		Lotação:
Endereço:		
Telefone:		E-mail
Nome dos dependentes a serem cancelados	Vínculo (filho,cônjuge)	Data de nascimento

Documentação necessária para o cadastro:

1. Para o servidor:

- a) Requerimento de Cadastro/Inclusão GEAP preenchido e assinado no SIPAC;
- b) Termo de Adesão - Titular preenchido e assinado no SIPAC;
- c) CPF e RG do servidor;
- d) Último contracheque;
- e) Comprovante de residência.

2. Para os dependentes do servidor:

- a) Requerimento de Cadastro/Inclusão GEAP preenchido e assinado no SIPAC;
- b) Termo de Adesão – Dependentes;
- c) Certidão de Nascimento (filhos) e Certidão de Casamento ou União Estável (cônjuge ou companheiro(a));
- d) CPF e RG de todos os dependentes (RG obrigatório apenas para maiores de idade);
- e) Declaração de união estável e mais dois documentos que comprovem a união, nos casos de união estável.

Este documento deverá ser assinado eletronicamente pelo(s) seu(s) interessados, conforme Decreto nº. 8.539 de 08/11/2015, Art. 6º, §1º, utilizando o mecanismo de usuário e senha por meio do Sipac.