

MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO

CONCESSÃO DE AUXÍLIO ESTUDANTIL

Inscrições de 20 a 25 de agosto de 2019

Público-Alvo: estudantes ingressantes via Processo

Seletivo Regular (PSR) 2019 ou estudantes

ingressantes via PSR que realizaram

Mobilidade Interna 2019.2.



Para efetuar a solicitação do auxílio Ajuda de Custo de Inserção Acadêmica, acompanhe os seguintes passos:

Passo 1:

- Acesse o site do SIGAA/UFOPA: <https://sigaa.ufopa.edu.br>
- faça o seu login:

Passo 2:

- Acesse o menu Bolsas → Solicitação de Bolsas → Solicitação de Bolsa Auxílio

Passo 3:

- Clique nos campos destacados na figura abaixo para prosseguir com a solicitação do auxílio Ajuda de Custo de Inserção Acadêmica.

Passo 4: Nesse passo, você poderá acessar o questionário socioeconômico e deverá configurar os campos obrigatórios (marcados com estrela), a saber:

- a) o turno que desenvolve atividades acadêmicas;
- b) o meio de transporte utilizado para deslocamento até o Campus o qual possui vínculo;
- c) o Custo com o transporte para deslocamento até o Campus o qual possui vínculo;
- d) as documentações comprobatórias;
- e) uma justificativa de requerimento do auxílio.

Importante: Essas informações não são consideradas na Análise de Vulnerabilidade Socioeconômica

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Aluno de C. d. Graduação Alterar vínculo
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA (11.01.45)

Semestre atual: 2019.2

Módulos | Cx. Postal (95+) | Abrir Chamado
Menu Discente | Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matricula:

Discente: Aluno de Curso de Graduação

Curso: FARMÁCIA/ISCO - Santarém - BACHARELADO

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço:

Número:

Bairro: NOVA REPÚBLICA

Unidade Federativa: PA

CEP:

Cidade: Santarém

Cadastro Único Prioritário: SIM

Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)

Grupo de Cotas:

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: INSERÇÃO ACADEMICA PSR

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Apenas um Turno

Meio de Transporte Utilizado: BICICLETA
CARRO PARTICULAR
MOTO PARTICULAR
MOTO TAXI
OUTROS
TRANSPORTE PUBLICO

Custo Mensal com Transporte R\$: 150,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --

Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:

Você pode acessar as informações inseridas no questionário socioeconômico clicado aqui

Ainda como campos obrigatórios (marcados com estrela), você deverá selecionar a opção de DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS e, em seguida, anexar o arquivo .pdf com toda a documentação comprobatória com um tamanho **máximo de 15 MB**.

Importante: Caso o arquivo seja maior do que 15 MB, o sistema mostrará um erro e não permitirá a solicitação do auxílio.

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: ★ Apenas um Turno ▼

Meio de Transporte Utilizado: ★
BICICLETA
CARRO PARTICULAR
MOTO PARTICULAR
MOTO TÁXI
OUTROS
TRANSPORTE PÚBLICO ▼ [?]

Custo Mensal com Transporte RS: 150,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: ★ DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ▼ **Selecione DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

Documento: ★ Escolher arquivo docsMarciana.pdf **Selecione o arquivo .pdf de no máximo 15MB com todos os documentos comprobatórios**

Anexar Arquivo **Clique em anexar**

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: ★

Você pode digitar 50000 caracteres.

Verifique se os documentos realmente foram anexados. Caso tenha sido carregado um arquivo incorreto, delete o arquivo carregado e insira o arquivo correto. Em seguida, escreva uma justificativa da sua necessidade de recebimento do auxílio.

Importante: A justificativa não será considerada na Análise de Vulnerabilidade Socioeconômica.

The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there is a section titled "DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS". It includes a dropdown menu for "Tipo de Documento" (currently set to "-- SELECIONE --"), a file selection area with "Escolher arquivo" and "Nenhum arquivo selecionado" buttons, and an "Anexar Arquivo" button. Below this are icons for "Visualizar Documento" (magnifying glass) and "Remover Documento" (trash can). A table below shows a document type "DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS". A text area for "JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO" contains the text "inserir a justificativa da necessidade de recebimento do auxilio". At the bottom, there is a character count "Você pode digitar 49936 caracteres.", buttons for "Cadastrar", "<< Voltar", and "Cancelar", and a note "* Campos de preenchimento obrigatório." The footer is "Portal do Discente".

Annotations:

- A red box highlights the "Tipo de Documento" dropdown menu.
- A red box highlights the "DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS" text in the table.
- A red box highlights the "JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO" text area.
- A red box highlights the "Cadastrar" button.
- A red box highlights the "Visualizar Documento" and "Remover Documento" icons.

Text Annotations:

- "Verifique se os documentos foram anexados." (Check if documents were attached.)
- "Clique aqui para ver a documentação inserida" (Click here to see the inserted documentation) with an arrow pointing to the "Visualizar Documento" icon.
- "Se tiver sido anexado documentação errada detele aqui e insira novamente." (If incorrect documentation was attached, delete it here and reinsert it.) with an arrow pointing to the "Remover Documento" icon.

Portal do Discente

Passo 5: Por último, será gerado o comprovante de solicitação do auxílio. Imprima-o e guarde-o.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Portal do Discente

EMITIDO EM 20/08/2019 16:40

Número do Comprovante: 9510

MATRÍCULA:
DISCENTE: Aluno de Curso de Graduação
CURSO: FARMÁCIA/ISCO - Santarém - BACHARELADO
CEP:
BAIRRO: NOVA REPÚBLICA
RUA:
NÚMERO:
CIDADE: Santarém
UF: PA
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: INSERÇÃO ACADEMICA PSR

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO

Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:
ed947adb4625d8977ae529f414317b890f958481

[Voltar](#) SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - rodrigues-HP [Imprimir](#)

IMPORTANTE: caso você tenha finalizado a sua solicitação e percebeu que inseriu documentações erradas, poderá corrigi-las fazendo uma nova solicitação do mesmo auxílio. Porém, somente a última solicitação realizada será considerada para a Etapa 3- Análise de Vulnerabilidade Socioeconômica.