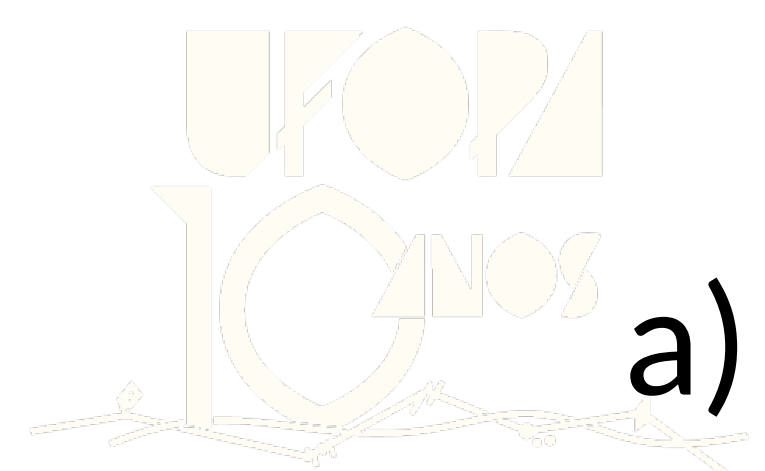




Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

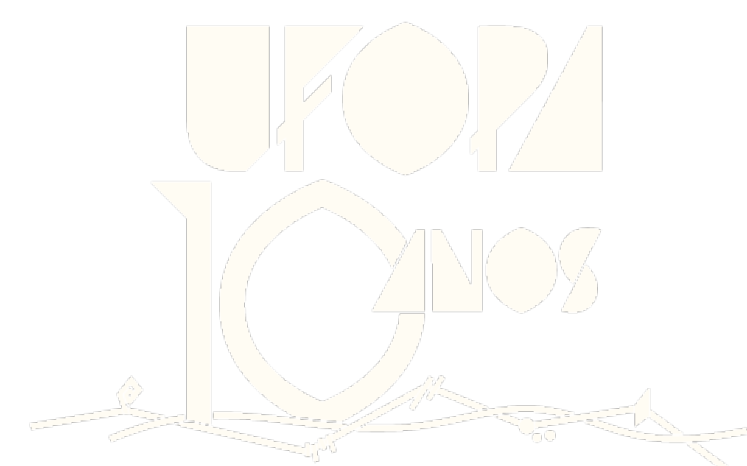
REUNIÃO

Pauta: Novos Cadastros ao Programa de Bolsa Permanência
do MEC. Portaria Nº 1.239, de 1º de julho de 2019.



INFORMAÇÕES PRELIMINARES


- a) **2 de julho de 2019**, foi divulgada a Portaria nº 1.240/2019/MEC, que dispõe sobre a abertura de novas inscrições no Programa de Bolsa Permanência (PBP/MEC) no ano de 2019, para estudantes indígenas e quilombolas matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais de ensino superior (Ifes).
- b) Os estudantes podem se inscrever no programa até **30 de agosto de 2019**, diretamente no Sistema de Gestão da Bolsa Permanência (SISBP).
- c) As instituições federais de ensino superior terão de **2 de julho de 2019 a 30 de setembro de 2019** para analisar e autorizar os cadastros de inscrição considerados aptos nos termos da Portaria Mec nº 389, de 9 de maio de 2013.
- d) Durante a vigência do prazo de inscrição apenas o estudante poderá editar o seu cadastro. Encerrado o prazo de inscrição e vigente o prazo para análise e autorização de cadastro, a edição do cadastro de inscrição do estudante ficará restrita ao usuário habilitado no âmbito da instituição de ensino.
- d) A partir do advento das inscrições do ano de 2019, a análise e aprovação dos cadastros de inscrição serão orientados por um questionário contendo 4 (quatro) perguntas sobre a regularidade da documentação exigida dos estudantes indígenas e quilombolas para inscrição no PBP, qual seja:



DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS PELO MEC



- i) Autodeclaração do candidato;**
- ii) Declaração da comunidade do candidato (pertencimento étnico);**
- iii) Comprovante de Residência + cópia da carteira de identidade do estudante:**
 - a) Declaração da Funai ou Declaração da Fundação Cultural Palmares, quando a Funai ou F. Palmares declarar expressamente que o candidato reside em comunidade indígena/quilombola **ou**
 - b) Declaração de Pertencimento Étnico e de Residência, quando a Funai ou F. Palmares não declarar expressamente a residência do candidato em comunidade indígena/quilombola, se limitando a informar na declaração que o candidato compareceu ao órgão e se autodeclarou residente em comunidade indígena/quilombola ou que reconhece como membros de determinada comunidade as lideranças que atestaram o pertencimento e residência do aluno requerente;
- iv) Termo de compromisso do candidato;**

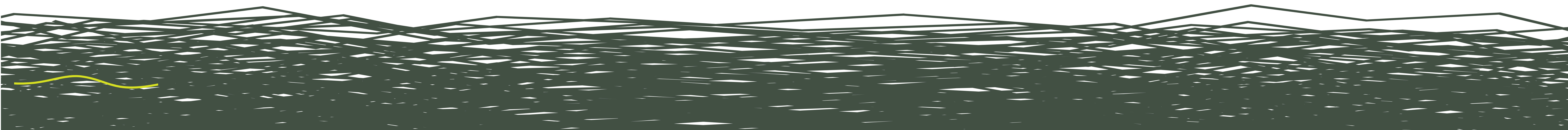


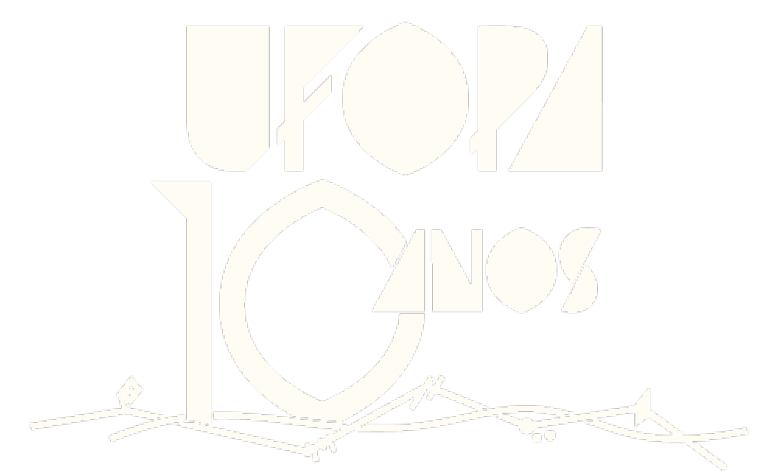
Caso o cadastro seja homologado pela instituição e selecionado pelo MEC, o estudante passará a contar com o benefício, cujo pagamento se iniciará a partir de autorização pelo MEC.

ATENÇÃO !!!

Alterações nas documentações exigidas nos novos cadastros da Bolsa MEC no ano de 2019.

- 1) Anexar CARTEIRA DE IDENTIDADE junto ao comprovante de residência;
- 2) Textos nos modelos das declarações de Pertencimento étnico e de Pertencimento étnico e de Residência.





Como preencher essas documentações?



1) Documentações dos candidatos indígenas:

i) [Autodeclaração do candidato;](#)

ii)
[Declaração da comunidade do candidato \(pertencimen
to étnico\);](#)

iii) Comprovante de Residência + cópia da carteira de
identidade do estudante:

[Declaração de Pertencimento Étnico e de Residência](#)

iv) [Termo de compromisso do candidato;](#)

2) Documentações dos candidatos quilombolas:

i) [Autodeclaração do candidato;](#)

ii)
[Declaração da comunidade do candidato \(pertencimen
to étnico\);](#)

iii) Comprovante de Residência + cópia da carteira de
identidade do estudante:

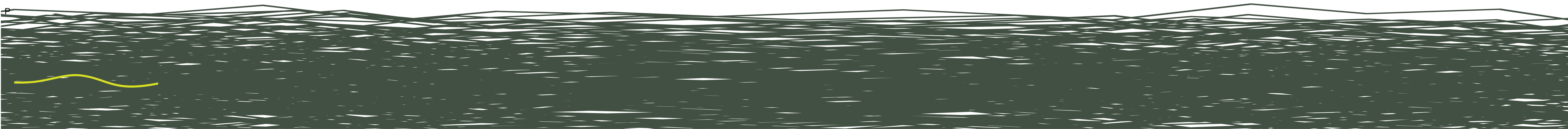
[Declaração de Pertencimento Étnico e de Residência](#)

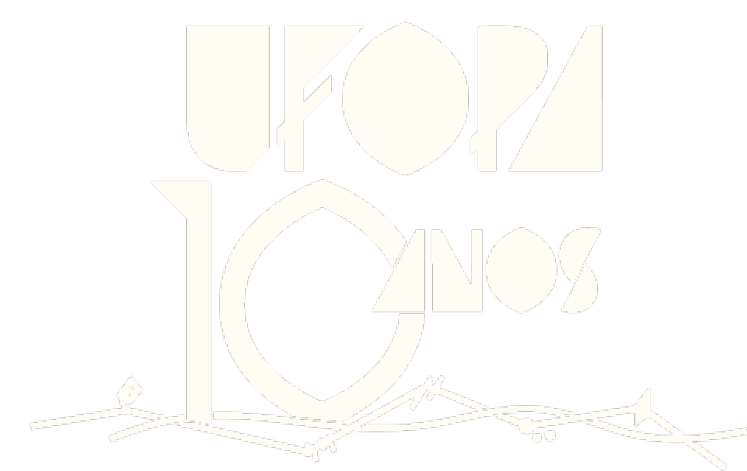
iv) [Termo de compromisso do candidato;](#)



INSCRIÇÃO

- 1) Antes de efetuar sua inscrição, verifique se todos os documentos estão preenchidos corretamente. Caso esteja correto, escaneie os documentos e anexe no sistema SISBP.
- 2) As documentações preenchidas, devem ser escaneadas em formato PDF;
- 3) O comprovante de residência junto a Carteira de Identidade devem compor um único documento. Para isto, você pode utilizar uma ferramenta para juntar PDF's como, por exemplo, o smallPDF:
<https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>
- 4) Em seguida, faça sua inscrição e entregue as documentações à PROGES, na Coordenação de Assistência Estudantil, para verificar se as documentações estão com as informações necessárias referentes a cada campo de preenchimento. Siga os seguintes passos para a sua inscrição:





INSCRIÇÃO

1) Acesse o site:

<http://sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso>

2) Clique em primeiro acesso.

The screenshot shows the SISBP (Sistema de Gestão da Bolsa Permanência) website. The browser address bar displays "sisbp.mec.gov.br/primeiro-acesso". The website header includes a navigation menu with links: BRASIL, Serviços, Simplifique!, Participe, Acesso à informação, Legislação, and Canais. The main heading is "SISBP" with the subtitle "Sistema de Gestão da Bolsa Permanência". On the right, there are links for "Tire suas dúvidas" and "Fale conosco". The main content area contains a paragraph about the Programa de Bolsa Permanência, established in 2013, aimed at minimizing social inequalities and contributing to the permanence and graduation of students in higher education. Below the text are two download links: "Portaria 389/2013" and "Manual de Gestão do PBP". On the right side, there is a login box titled "Acesse aqui" with a blue "Entrar" button. Below the button, the link "Primeiro Acesso" is circled in red, with a red arrow pointing to it and the text "<-- clique aqui". Other links in the box include "Esqueceu sua senha?" and "Como recuperar a senha?".

O **Programa de Bolsa Permanência** instituído em 2013 tem por finalidade minimizar as desigualdades sociais, étnico-raciais e contribuir para permanência e diplomação dos estudantes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica das instituições federais de ensino superior. O **SISBP** tem como objetivo gerir as ações relacionadas ao PBP, sobretudo, o ingresso de discentes e o pagamento de bolsas. As novidades não se resumem apenas à plataforma, mas, ao cuidado de considerar a legislação vigente para facilitar a sua navegação, transformando o sistema em um ambiente mais amigável e intuitivo. Por fim, essa nova ferramenta trará mais comodidade aos usuários, facilitando principalmente o preenchimento do cadastro pelo discente.

Portaria 389/2013

Manual de Gestão do PBP

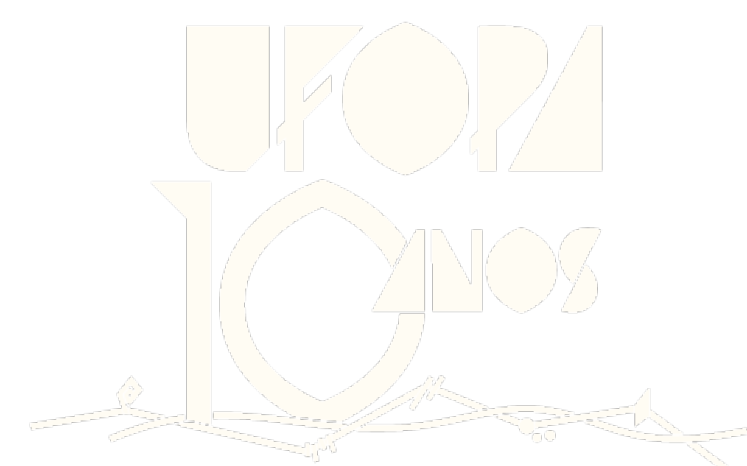
Acesse aqui

Entrar

Primeiro Acesso ? <-- clique aqui

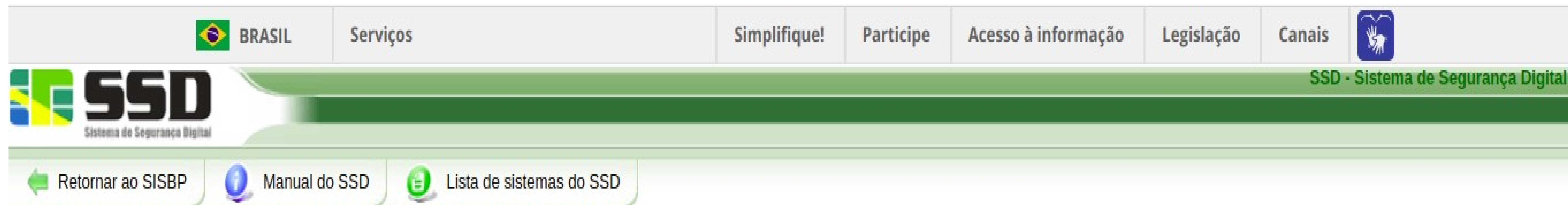
Esqueceu sua senha?

Como recuperar a senha?



INSCRIÇÃO

3) Clique em solicitar acesso



[Menu Principal >](#)

clique aqui -->

Gerenciar Usuário

| | |
|--|---|
|  Solicitar Acesso ▶ Não possui acesso ao SSD, deseja solicitar acesso ao SISBP ou gerenciar seus perfis? Clique aqui. |  Alterar dados do usuário ▶ Você que já está cadastrado no SSD, altere aqui os seus dados pessoais. |
|  Alterar senha do usuário ▶ Altere aqui sua senha. *Lembre-se que sua senha é igual para todos os sistemas que utilizam os serviços do SSD. |  Recuperar e desbloquear senha ▶ Esqueceu sua senha? Clique aqui. |

Alerta

Por questões de incompatibilidade, sugerimos utilizar o navegador Firefox (versão 51 ou anterior) ou Internet Explorer (versão 11)

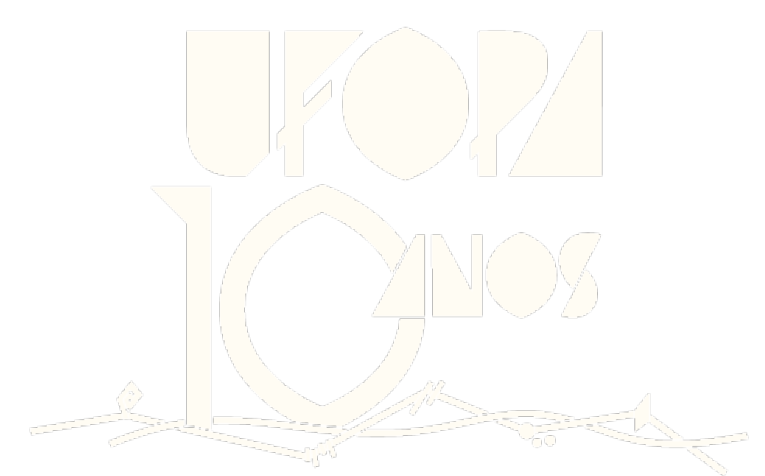


INSCRIÇÃO

4) Preencha o campo com o seu CPF

5) Clique na figura indicada

6) Clique em Próximo para prosseguir com a sua inscrição



INSCRIÇÃO

7) Preencha no mínimo os campos assinalados com asterisco;

8) **Atente-se para a sua senha!**
Ela deve ser lembrada para acessos posteriores e deve conter no mínimo 4 caracteres não numéricos e 2 numéricos;

9) Clique em Próximo para prosseguir com a sua inscrição

Dados do Usuário

Campos com * são de preenchimentos obrigatórios

* Campo Obrigatório

CPF

CPF *

Identificação

Nome *

Nome da Mãe

RG

Data de Expedição do RG. Exemplo: (dd/mm/aaaa)

Órgão Expedidor

UF Órgão Expedidor

NIS

Selecione

E-mail

E-mail principal *

Confirmação do email principal *

E-mail alternativo

Confirmação do email alternativo

Senha

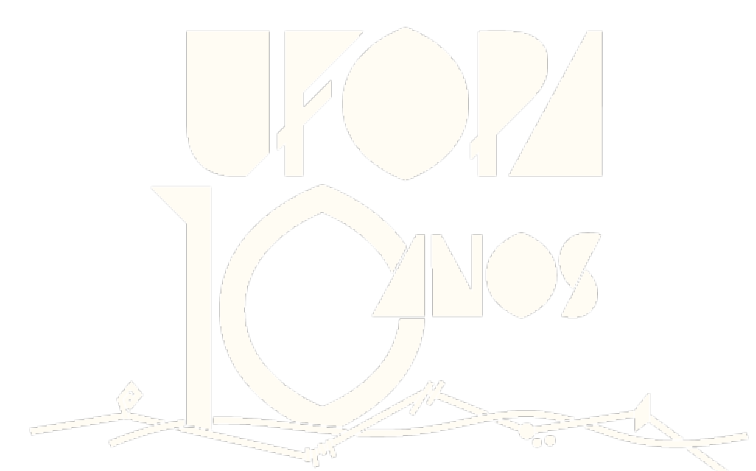
Senha (minimo 4 caracteres não numéricos e 2 numéricos) *

Confirmação da senha *

Voltar

clique para prosseguir -->

Próximo



INSCRIÇÃO

10) Preencha no mínimo os campos destacados;

11) **Atente-se para o campo de telefones!** Os números inseridos nos campos principal e celular devem ser diferentes. Para números de celular, não inserir o dígito 9 na frente do número.

12) Clique em Próximo para prosseguir com a sua inscrição

Dados do Usuário

Preencher os campos destacados

* Campo Obrigatório

Nascimento

Data de nascimento. Exemplo: (dd/mm/aaaa)

Nacionalidade

Brasil

UF Nascimento

Localidade Nascimento

Telefones

Principal *

Alternativo

Celular *

Instituição

Instituição de trabalho

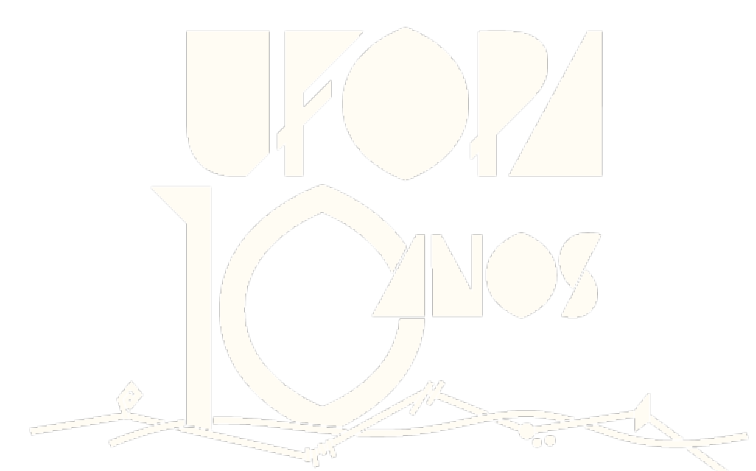
Lotação

Voltar

Clique para prosseguir -->

Próximo

1) Preencher com números diferentes.
2) Não inserir o dígito 9 na frente dos números de celular



INSCRIÇÃO

13) Preencha o campo do CEP do endereço onde você reside atualmente. **Não pode ser um CEP geral!**

14) Ao inserir um CEP válido, os demais campos destacados, aparecerão preenchidos. Edite as informações, caso seja necessário, e complete os demais campos. Em seguida clique em salvar.

Dados do Usuário

* Campo Obrigatório

Endereço

CEP *

inserir o CEP do endereço onde você mora atualmente.
Não pode ser um CEP geral!
Esse CEP deve ser informado no termo de compromisso.

Dados do Usuário

* Campo Obrigatório

Endereço

CEP *

Tipo do Logradouro *

Logradouro *

Número

Complemento

Bairro *

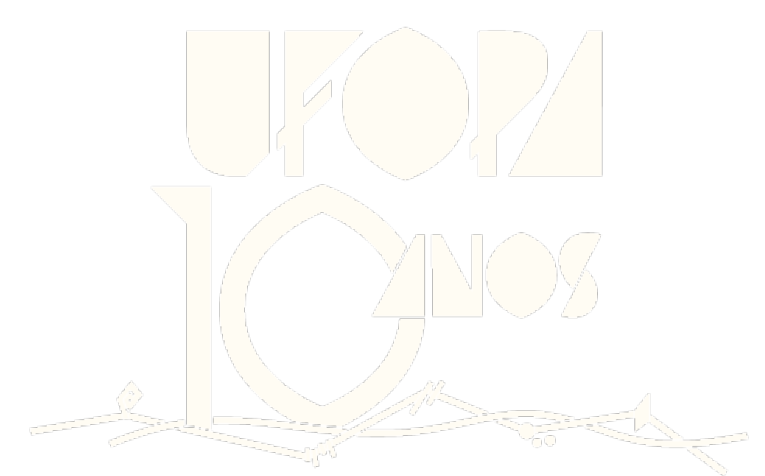
Localidade *

UF *

Voltar

Clique aqui para salvar -->

Salvar



INSCRIÇÃO

15) Selecione a opção discente

16) Clique em Prosseguir.

Solicitação do Cadastro

☐ Pró-reitor

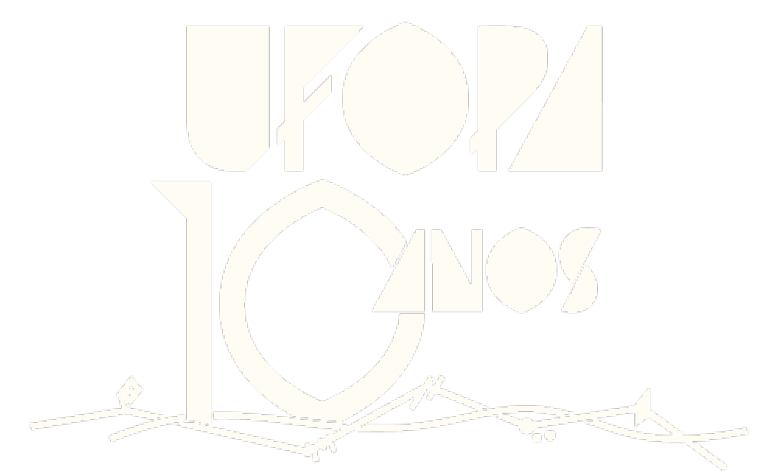


Selecione a opção
discente

Período para inscrições: de 02/07/2019 à 30/08/2019



<-- clique para prosseguir



INSCRIÇÃO

17) Preencha os campos destacados.

Solicitação do Cadastro - Discente

[Redacted]

CPF: [Redacted]

E-mail: [Redacted]

Para alterar seus dados no SSD [clique aqui](#).

Dados Institucionais

Selecione uma IES *

Ex.: Fundação, Brasília, DF

Digite aqui o nome da instituição onde você estuda: UFOPA

Local de oferta *

Selecione

Selecione aqui o local onde a oferta do seu curso está cadastrada no sistema.

Curso *

Selecione

Selecione o seu curso

Dados pessoais

Sexo *

Selecione ▼

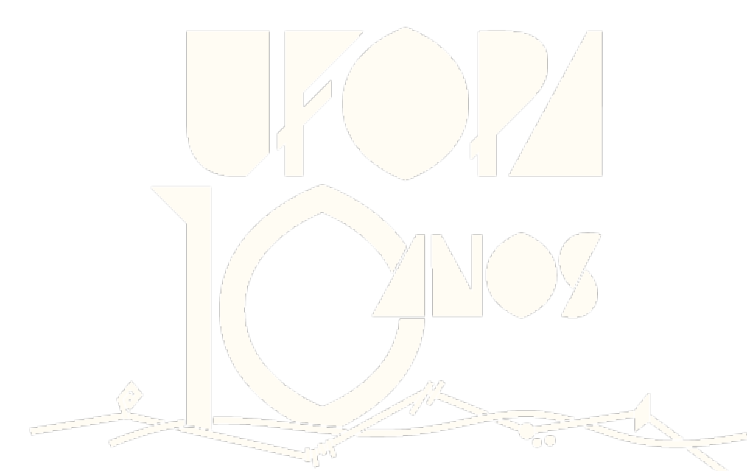
Etnia *

Selecione ▼

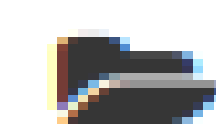
Ano de conclusão do ensino médio *

Selecione ▼

Atenção! Somente candidatos com etnia Indígena ou Quilombola poderão se inscrever.



Termo de Compromisso do Bolsista *

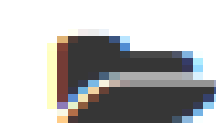


Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Autodeclaração do Candidato *

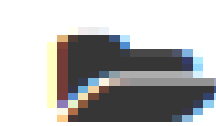


Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

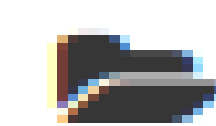


Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *



Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Termo de Compromisso do Bolsista *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Autodeclaração do Candidato *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

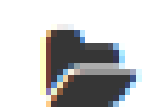
pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

• Termo de Compromisso do Bolsista

Neste campo, deve ser anexado o Termo de Compromisso do Bolsista.

É por intermédio deste documento que o estudante declara ciência das suas obrigações enquanto bolsista e se compromete a cumprir as condições estabelecidas na Portaria de criação do Programa ([Portaria MEC nº 389, de 9.5.2013](#)).

O Termo a ser anexado neste campo deve seguir o modelo estabelecido no Anexo II da Portaria MEC nº 389/2013, ressalvado, excepcionalmente, os incisos I e II do primeiro parágrafo do referido modelo, que tratam de renda e carga horária de curso, por não se aplicar a estudantes indígenas e quilombolas (§ 1º do art. 5º da Portaria MEC 389/2013).

Termo de Compromisso do Bolsista *



Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Autodeclaração do Candidato *



Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

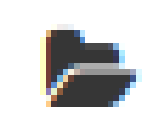


Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *



Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

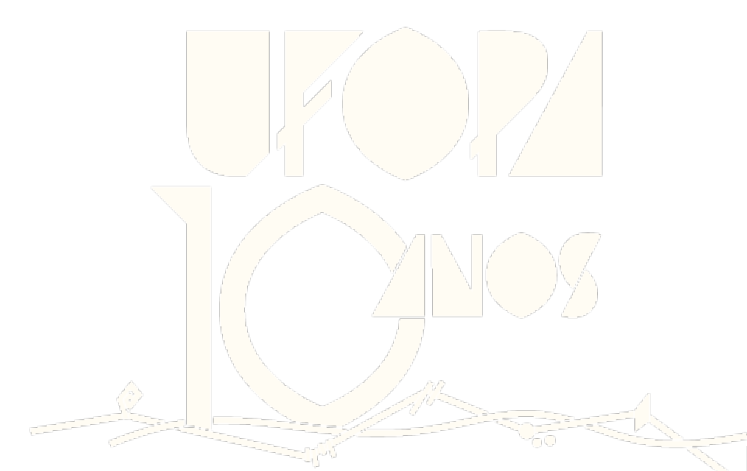
pdf, jpg e png max(2MB)

• Termo de Compromisso do Bolsista

O Termo somente será considerado válido para fins de inscrição no PBP se estiver em conformidade com o modelo estabelecido na Portaria e com todos os seus campos preenchidos. Além disso, deve estar devidamente datado (**com data do ano de 2019**) e assinado pelo estudante.

As informações declaradas pelo estudante no Termo de Compromisso devem estar em conformidade com as informações declaradas no cadastro do discente registrado no SISBP, na Autodeclaração do Candidato e nas declarações da Funai ou da F. Palmares, se for o caso, e da Comunidade.

Após anexação no SISBP e conclusão da inscrição, o original do Termo deverá ser entregue na unidade de assistência estudantil da sua instituição de ensino.




Termo de Compromisso do Bolsista *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)


Autodeclaração do Candidato *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *

 Selecionar Arquivo

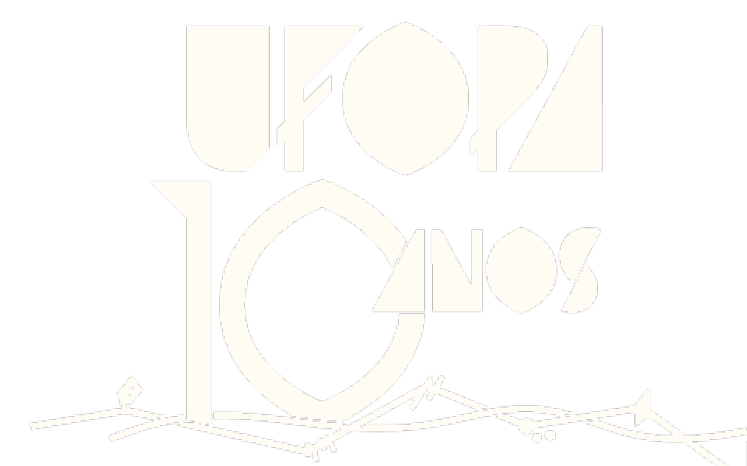
Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

• Autodeclaração do Candidato

Neste campo, deve ser anexada a Autodeclaração do Candidato. É por meio deste documento que o estudante confirma que é indígena ou quilombola e que reside em comunidade indígena ou quilombola.

A autodeclaração somente será considerada válida para fins de inscrição no PBP se for firmada sob as penas da Lei e responsabilidade do estudante declarante. Além disso, deve conter o nome completo e o número do CPF do estudante, fazer menção expressa que é indígena ou quilombola e que reside em comunidade indígena ou quilombola, indicar o nome do Povo Indígena ou do Quilombo ao qual pertence, informar o nome município e UF onde se localiza a comunidade à qual pertence e reside e estar datada (com data do ano de 2019) e assinada pelo estudante, conforme consta da sugestão de [modelo de declaração](#) anexo.



• Autodeclaração do Candidato

As informações autodeclaradas pelo estudante devem estar em conformidade com as informações declaradas no cadastro do discente registrado no SISBP, no Termo de Compromisso do Bolsista e nas declarações da Funai ou da F. Palmares, se for o caso, e da Comunidade.

Após anexação no SISBP e conclusão da inscrição, o original da autodeclaração deverá ser entregue na unidade de assistência estudantil da sua instituição de ensino.

Termo de Compromisso do Bolsista *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Autodeclaração do Candidato *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

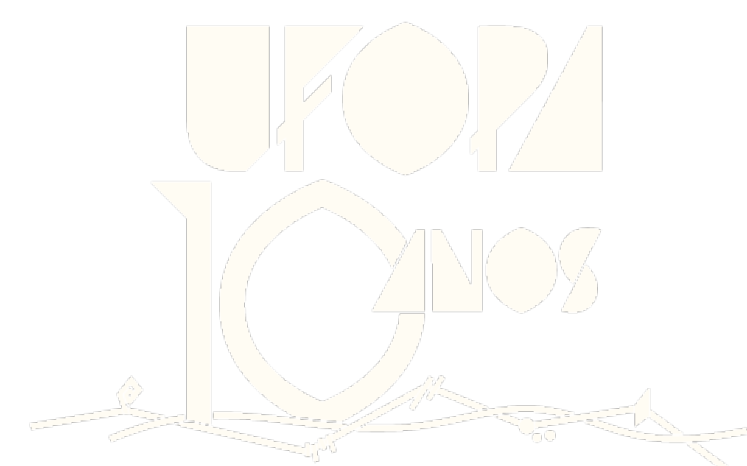
pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)



Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico

Neste campo, deve ser anexada a Declaração da Comunidade do Candidato.

É por intermédio deste documento que o estudante comprova a sua condição de indígena ou quilombola.

A declaração somente será considerada válida para fins de inscrição no PBP se expedida pelas lideranças da comunidade indígena ou quilombola à qual o estudante pertence e se estiver datada e assinada por pelo menos 03 (três) lideranças reconhecidas da comunidade, devidamente identificadas.

Termo de Compromisso do Bolsista *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Autodeclaração do Candidato *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

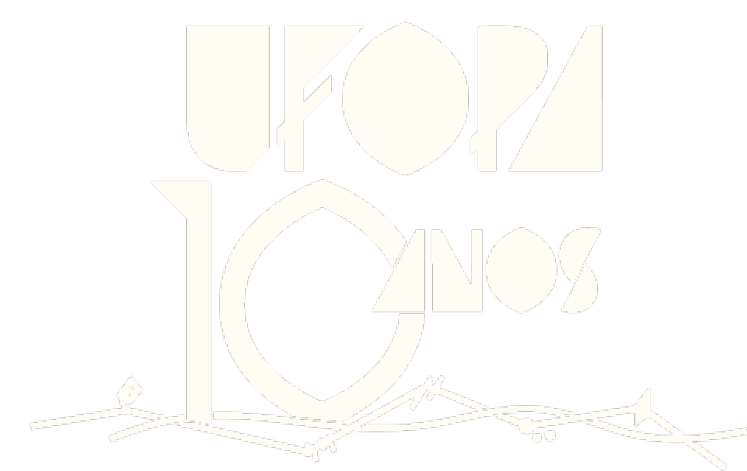
pdf, jpg e png max(2MB)

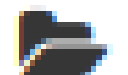
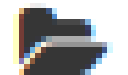

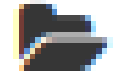
Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)



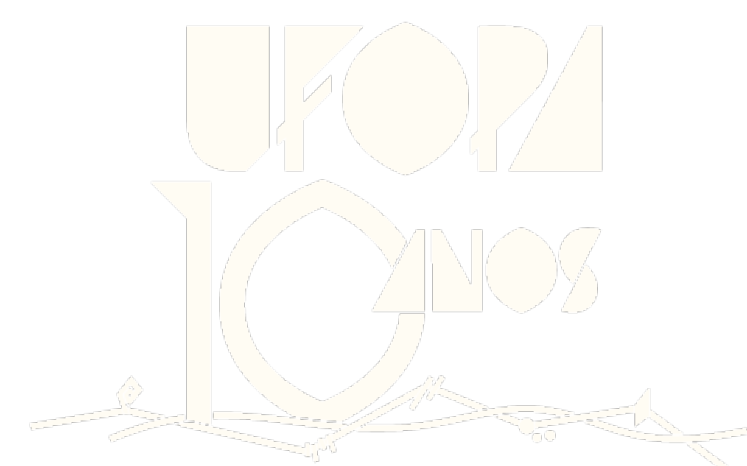
| | |
|--|----------------------------|
| Termo de Compromisso do Bolsista * | |
|  Selecionar Arquivo | Nenhum arquivo selecionado |
| pdf, jpg e png max(2MB) | |
| Autodeclaração do Candidato * | |
|  Selecionar Arquivo | Nenhum arquivo selecionado |
| pdf, jpg e png max(2MB) | |
| Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico * | |
|  Selecionar Arquivo | Nenhum arquivo selecionado |
| pdf, jpg e png max(2MB) | |
| Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena * | |
|  Selecionar Arquivo | Nenhum arquivo selecionado |
| pdf, jpg e png max(2MB) | |

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico

Além disso, deve conter o nome completo e o número do CPF do estudante, fazer menção expressa que o estudante é indígena ou quilombola, indicar o nome do Povo Indígena ou Quilombo ao qual o estudante pertence e informar o nome do município e UF onde se localiza a respectiva comunidade, conforme consta da sugestão de [modelo de declaração](#) anexo.

As informações declaradas pelas lideranças comunitárias devem estar em conformidade com as informações declaradas no cadastro do discente registrado no SISBP, no Termo de Compromisso do Bolsista, na Autodeclaração do Candidato e nas declarações da Funai ou da F. Palmares, se for o caso.

Após anexação no SISBP e conclusão da inscrição, o original da declaração deverá ser entregue na unidade de assistência estudantil da sua instituição de ensino.



Termo de Compromisso do Bolsista *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Autodeclaração do Candidato *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

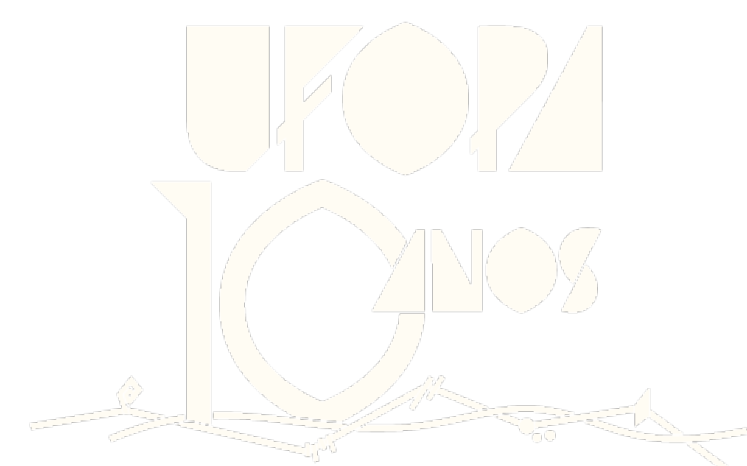
• Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena

Neste campo deve ser anexada a Declaração da Funai ou da F. Palmares.

É por meio deste documento que o estudante indígena ou quilombola comprova que reside em uma comunidade indígena ou quilombola.

A declaração somente será aceita para fins de inscrição no PBP se for expedida em papel timbrado da Funai ou da F. Palmares e estiver datada (com data do ano de 2019) e assinada, sob identificação (nome e cargo), por representante dos referidos órgãos.

Além disso, deve conter o nome completo do estudante, fazer menção expressa que o estudante reside em comunidade indígena ou quilombola e indicar o nome e o endereço ou localização da comunidade indígena ou quilombola onde o estudante reside.



Termo de Compromisso do Bolsista *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Autodeclaração do Candidato *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

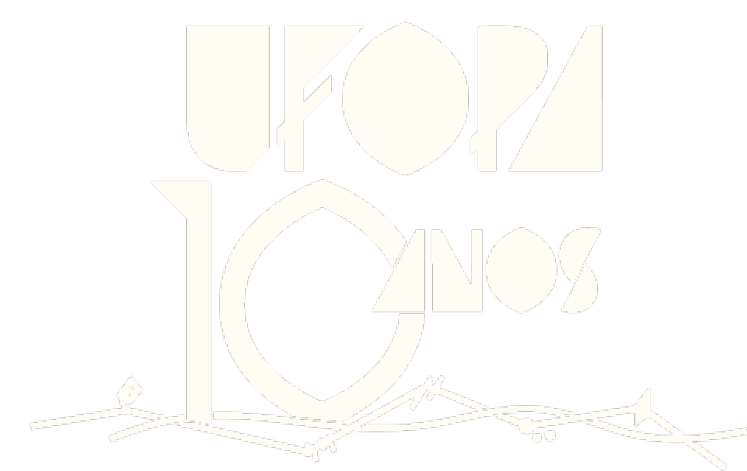
pdf, jpg e png max(2MB)

• Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena

As informações declaradas pela Funai ou Palmares devem estar em conformidade com as informações declaradas no cadastro do discente registrado no SISBP, no Termo de Compromisso do Bolsista, na Auto declaração do Candidato e na declaração da Comunidade.

Após anexação no SISBP e conclusão da inscrição, o original da declaração deverá ser entregue na unidade de assistência estudantil da sua instituição de ensino.

No caso de a declaração expedida pela Funai ou pela F. Palmares se limitar a declarar que o candidato compareceu ao órgão e se autodeclarou residente em comunidade indígena ou quilombola ou reconhecer como membros da comunidade as lideranças que atestaram o pertencimento e residência do aluno requerente, deverá o estudante, em face do previsto nos itens 3 e 4 do inciso II do Anexo I da Portaria MEC nº 389/2013, utilizar-se de outros meios para comprovar que reside em comunidade indígena ou quilombola.



Termo de Compromisso do Bolsista *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Autodeclaração do Candidato *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *

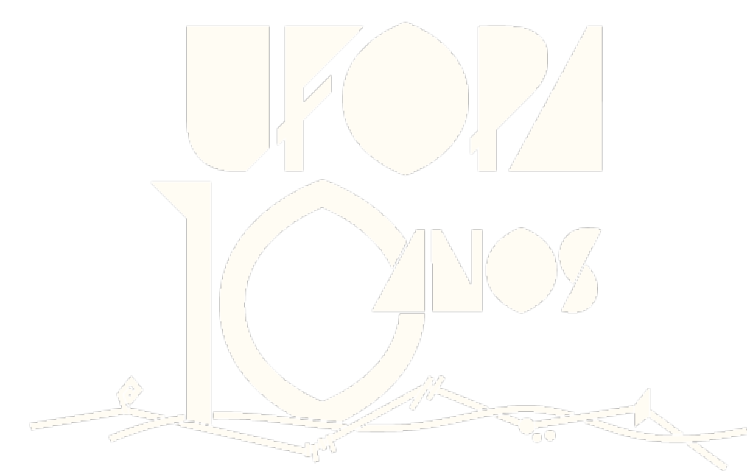
Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

• Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena

Nesta situação, o estudante poderá substituir a declaração da Funai ou da F. Palmares pela declaração da comunidade indígena ou quilombola onde reside, com data do ano de 2019, observados os termos da sugestão de [modelo de declaração](#) anexo, ou por contrato de locação, com validade vigente ou conta de luz, água, gás ou telefone emitidas no mês anterior àquele em que o estudante registrou a inscrição no SISBP.



Termo de Compromisso do Bolsista *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Autodeclaração do Candidato *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *

 Selecionar Arquivo

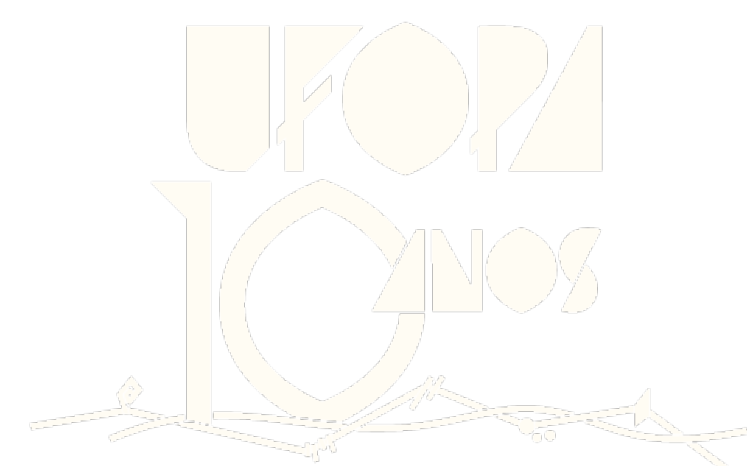
Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

• Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena

A comprovação de residência por meio dos documentos mencionados no parágrafo anterior somente será considerada válida para fins de inscrição no PBP se o documento apresentado estiver em nome do estudante ou do seu Pai ou da sua Mãe e constar do endereço do imóvel registrado no respectivo documento de comprovação alguma informação que permita aferir a vinculação desse endereço a uma comunidade indígena ou quilombola ou, ainda, se o endereço declarado no respectivo documento de comprovação conferir com o endereço da comunidade indígena ou quilombola porventura declarado em algum documento de emissão da Funai, da F. Palmares ou das lideranças comunitárias.

Se o contrato de locação ou a conta de luz, água, gás ou telefone tiverem sido emitidos em nome do Pai ou da Mãe do candidato, este deverá estar acompanhado de cópia da carteira de identidade do estudante para fins de comprovação da sua filiação.



Termo de Compromisso do Bolsista *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Autodeclaração do Candidato *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da Comunidade do Candidato - Comprovação de Pertencimento Étnico *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena *

 Selecionar Arquivo

Nenhum arquivo selecionado

pdf, jpg e png max(2MB)

• Declaração da FUNAI - Comprovação de Residência do Candidato em Comunidade Indígena

Os comprovantes envolvendo o local de residência e o documento de identidade do estudante deverão ser digitalizados, agrupados no formato “PDF” e anexados neste campo. Este procedimento de agrupamento de documentos poderá ser feito por meio do sítio [Smallpdf](#), ou qualquer outro de conhecimento e de preferência do estudante.



INSCRIÇÃO

18) Aqui deverão ser selecionadas as informações a respeito dos dados bancários, segundo as agências do Banco do Brasil indicadas pelo FNDE. A agência selecionada será o local onde você deverá receber seu cartão para saque do benefício, caso seja selecionado.

19) Clique em Prosseguir.

Dados Bancários

UF *

Selecione

Município *

Selecione

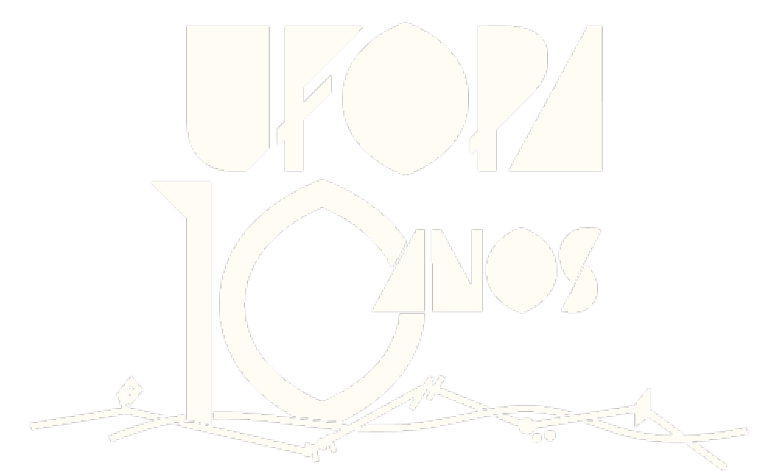
Agência *

Selecione

Somente agências do Banco do Brasil indicadas pelo FNDE

Prosseguir

Voltar



INSCRIÇÃO

20) Para finalizar a sua inscrição, você deverá responder um questionário com 25 perguntas e clicar em concluir.

Questionário

1. Qual o seu estado civil? *

- A) Solteiro(a).
- B) Casado(a).
- C) Separado(a) judicialmente/divorciado(a).
- D) Viúvo(a).
- E) Outro.

2. Como você se considera? *

- A) Branco(a).
- B) Negro(a).
- C) Pardo(a)/mulato(a).
- D) Amarelo(a) (de origem oriental).
- E) Indígena ou de origem indígena.

3. Qual a sua nacionalidade? *

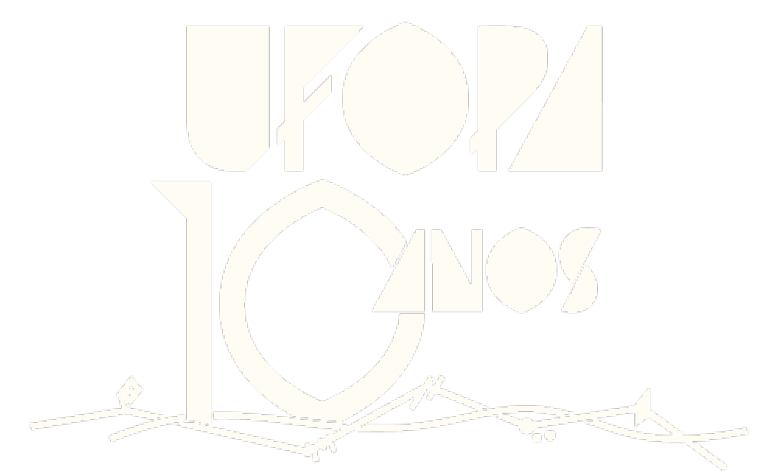
- A) Brasileira

25. Seu ingresso no curso de graduação se deu por meio de políticas de ação afirmativa ou inclusão social? *

- A) Não.
- B) Sim, por critério étnico-racial.
- C) Sim, por critério de renda.
- D) Sim, por ter estudado em escola pública ou particular com bolsa de estudos.
- E) Sim, por sistema que combina dois ou mais critérios anteriores.
- F) Sim, por sistema diferente dos anteriores.

Concluir

Voltar



INSCRIÇÃO

21) Pronto! Sua inscrição foi finalizada. Caso queira atualizar alguma documentação anexada, você terá até dia 30/08/2019.

Situação do Cadastro

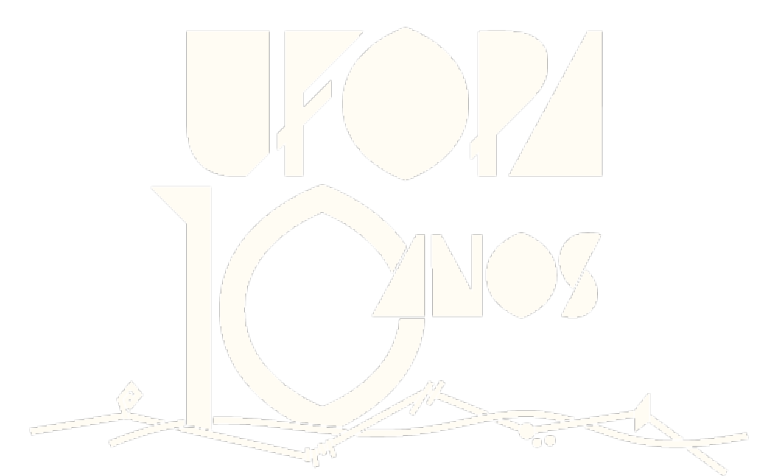
Perfil **Discente** solicitado com sucesso. Aguarde aprovação da sua solicitação pelo Pró-reitor.

Instituição: **UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**

**Pronto! inscrição
finalizada**

Clique [aqui](#) para alterar sua solicitação.

**caso queira atualizar alguma documentação
anexada, você terá até dia 30/08/2019.**



Mobilização socioeducativa

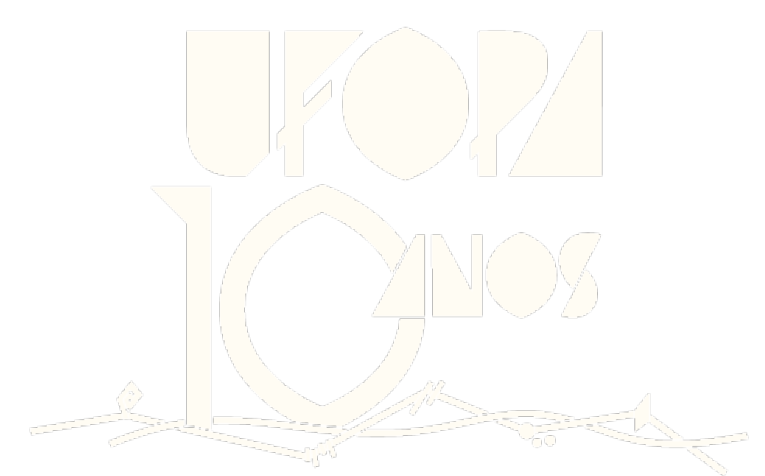
- 1) Reunião para instrução das novas inscrições com os estudantes indígenas e quilombolas – 11/07/2019, às 15hs, no auditório Wilson Fonseca – Campus Rondon;
- 2) Vídeo com a explicação do preenchimento da documentação
 - 2.1) Divulgação através dos diretórios estudantis e redes sociais;
- 3) Manual de dúvidas frequentes
 - 3.1) Atualização semanal e divulgação através do site da PROGES, dos diretórios estudantis e redes sociais;
- 4) Modelos com preenchimento fictício
 - 4.1) Divulgação através do site da PROGES, dos diretórios estudantis e redes sociais;
- 5) Instrução aos estudantes com dúvidas sobre as novas inscrições no Laboratório de Informática do ICS, sala 212, Campus Amazônia – 15 e 16/07/2019, das 09h às 11h30min e 14h30min às 17h00min

Mobilização socioeducativa



Verificação e autorização das documentações no sistema SISBP junto aos representantes dos diretórios acadêmicos:

| Período | Horário | Local |
|-----------------|--|--|
| 17 e 18/07/2019 | Manhã: 9h às 11h30min e Tarde: 14h30min às 17h | sala de reuniões da PROGES |
| 13 e 14/08/2019 | | Laboratório de Informática do ICS, sala 212, Campus Amazônia |
| 20 e 21/08/2019 | | sala de reuniões da PROGES |
| 27 e 28/08/2019 | | |
| 03 e 04/09/2019 | | |
| 10 e 11/09/2019 | | |
| 17 e 18/09/2019 | | |
| 24 e 25/09/2019 | | |



Revogação/Finalização da bolsa MEC de bolsistas

Revogação da bolsa: O estudante não recebe os meses que tiver ação de revogação. Porém, pode voltar a receber no mês seguinte.

Finalização: O estudante é finalizado do Programa Bolsa MEC. Assim, poderá voltar a receber somente mediante novo cadastro.

Obrigada

E-mail: dae.proges@ufopa.edu.br

WhatsApp:

