



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Programa de Gestão e Desempenho

TABELA DE ATIVIDADES

Unidade: Diretoria de Informações e Avaliações Institucionais

ATIVIDADE	TEMPO MÉDIO PARA EXECUÇÃO
Gestão da Unidade	2 Semestres
Gestão do Programa Pró-Disciplinas	2 Semestres
Participação de Reuniões Institucionais	2 Semestres

Subunidade: Coordenação de Desenvolvimento Institucional

ATIVIDADE	TEMPO MÉDIO PARA EXECUÇÃO
Gestão da Elaboração dos PDUs da Instituição	180 dias
Acompanhamento do PDI da UFOPA	8 Horas por Semana
Gestão do Sistema SAAD	4 Horas por Semana
Atendimento a Solicitações de Informação de Docentes	4 Horas
Elaboração de Relatórios de Alocação Docente	16 Horas
Elaboração de Materiais Didáticos de Capacitação sobre PDI, PDU, Resolução 302/2023	40 Horas

Subunidade: Coordenação de Avaliações Institucionais

ATIVIDADE	TEMPO MÉDIO PARA EXECUÇÃO
Planejamento da Atuação da CAI	30 dias
Realização de Pesquisas Institucionais	90 dias
Análise dos Dados	30 dias
Publicação dos Dados no Formato de Painéis	20 dias
Apoio a elaboração de relatórios de ação das unidades	30 dias
Análise dos Dados para Anuário Estatístico 2023	15 dias
Diagramação do Anuário Estatístico	30 dias
Publicação do Anuário Estatístico	2 dias
Divulgação do Anuário Estatístico	10 dias
Manutenção de Painéis de Informação do PDI	30 dias



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Programa de Gestão e Desempenho

Subunidade: Coordenação de Informações Institucionais

ATIVIDADE	TEMPO MÉDIO PARA EXECUÇÃO
Elaboração do Relatório de Gestão 2023	90 dias
Execução do Censo da Educação Superior 2023	150 dias
Construção do Painel de Bolsas Institucionais	30 dias
Apoio a Implantação da Gestão de Riscos na Instituição	30 dias)

Carla Marina Costa Paxiúba
Diretora de Informações e Avaliação Institucional