



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA
DIRETORIA DE PESQUISA

SUBSTITUIÇÃO DE BOLSAS FAPESPA

Orientações prévias:

- Pedidos de substituição devem ser feitos, impreterivelmente, até o **DIA 15** de cada mês.
- O bolsista somente entra na folha de pagamento da FAPESPA após assinatura do Termo de Outorga, que ocorre no início de cada mês. Ex: O bolsista desistente sai dia 15/01/2024, todavia, o novo bolsista somente constará na folha de pagamento FAPESPA a partir de 01/02/2024.
- Não é possível pagamento retroativo.
- Não é admitida substituição de alunos bolsistas mediante mera indicação sem comprovação de prévia seleção por meio de chamada pública.
- O novo bolsista deve estar aprovado no cadastro de reserva; caso não tenha, é obrigatória nova seleção.
- Para selecionar o novo bolsista, deve seguir o mesmo procedimento de seleção (ver manual abaixo).
- Caso o bolsista tenha pendências junto à SEFA, Fapespa e/ou SIAFE não será possível a implementação da bolsa, podendo ser realizada a regularização em tempo hábil para implementação da bolsa ou indicação de outro aluno.

Manual

NOTA TÉCNICA - Seleção dos bolsistas

<https://www.ufopa.edu.br/media/file/site/proppit/documentos/2023/bb8a99d19139285e77a7aaa8ecd85ab9.pdf>

**SOMENTE SERÁ IMPLEMENTADA A BOLSA APÓS O
ENVIO/PREENCHIMENTO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO**

1º - Orientador deve:

1) Enviar um e-mail à DPE (pesquisa.ufopa@gmail.com) solicitando o cancelamento de bolsa ou substituição do bolsista, contendo **obrigatoriamente:**

- **Justificativa;**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA
DIRETORIA DE PESQUISA

- **Nome completo do bolsista que será desligado e título do plano de trabalho vinculado;**
- **Nome completo do novo bolsista que terá bolsa implementada;**
- **Termo de desistência (Anexo X do Edital):** disponível em <https://www.ufopa.edu.br/proppit/editais/editais-de-pesquisa/editais-2023/>;
- **Formulário de Substituição de Bolsista:** disponível em <https://www.ufopa.edu.br/media/file/site/proppit/documentos/2024/6711854af0d138ab7724a151ac74a139.pdf>;
- **Documentos de seleção: Edital, Ata de Seleção e Resultado final;** e
- Indicar o aluno no SIGAA após implementação da bolsa.

2º - O novo bolsista deve obrigatoriamente:

- 1) Preencher o formulário online - disponível em https://docs.google.com/forms/d/11cFs_z2xmRN2WLRaAAFNpcSV_aMgHYTQCCYfJ10KZ3Y/edit
- 2) Realizar o cadastro no sistema da FAPESPA, aceitar e assinar o termo de outorga, no link https://fapespa.ikhon.com.br/cadastrousuarioexterno/cadastro_novo.aspx

Equipe DPE/PROPPIT.