



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO

PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

(Após a restrição de atividades presenciais como prevenção à Covid-19/coronavírus)

Em atendimento ao artigo 3 da [Instrução Normativa nº 10 da Reitoria, emitida em 24 de setembro de 2020](#), informamos que:

I. Durante o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da Covid-19 (novo coronavírus), e durante a retomada das atividades presenciais da Ufopa, as atividades da Coordenação de Comunicação serão exercidas remotamente e *online* por seus servidores, através da Internet, no mesmo horário de expediente regular;

II. As atividades dos servidores lotados na Coordenação de Comunicação ocorrerão de acordo com o [Plano de Atividades da Coordenação de Comunicação, de 20 de março de 2020](#), conforme seus respectivos cargos e horários de expediente específicos, permanecendo à disposição da chefia do setor, e para atendimento das demandas, por contato telefônico e por *e-mail* institucional;

III. Os servidores da Coordenação de Comunicação, cientes de que o trabalho remoto visa a evitar a propagação do novo coronavírus, cumprirão as regras de distanciamento social, evitando aglomerações e saindo de suas residências somente quando necessário, observando as medidas de segurança e os procedimentos de higienização, inclusive o uso de máscara.

IV. No caso de ser preciso executar alguma atividade presencial imprescindível, os servidores deverão solicitar os insumos necessários para atendimento à demanda de forma segura.

V. A recepção e o atendimento das demandas serão feitos através dos e-mails do setor:

- comunica@ufopa.edu.br (Administração)
- comunicaufopa@gmail.com (Jornalismo e Divulgação Científica)
- marketinginstitucional@ufopa.edu.br (Marketing Institucional)

O envio de demandas ao setor pode ser feito, preferencialmente, por meio do sistema GLPI:

- <https://suporte.ufopa.edu.br/> (em “Abrir chamado para”, clicar na opção “Comunicação”)

VI. Os servidores da Comunicação estarão disponíveis online e exercerão suas atividades nos seguintes horários, conforme seus cargos:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO**

1. Assistentes em administração:

- Daniel Ramalho – das 8h às 12h, das 14h às 18h
- Kelly Belentani Gonçalves – das 8h às 12h, das 14h às 18h

2. Publicitária:

- Manuele Marques Rodrigues – das 8h às 12h, das 14h às 18h

3. Programador visual:

- Jocelyn Monteiro de Alencar – das 8h às 12h, das 14h às 18h

4. Jornalistas:

4.1. Matutino:

- Jorgelene dos Santos Oliveira – das 8h às 13h
- Luena Mitié Takada Barros – das 8h às 13h
- Rosa Luciana Pereira Rodrigues – das 8h às 13h

4.2. Vespertino:

- Albanira Maria Coelho – das 13h às 18h
- Renata Dantas Coimbra de Almeida – das 13h às 18h

5. Revisor de textos:

- Júlio César da Assunção Pedrosa – das 8h às 12h, das 14h às 18h (coordenador)

Observação: Na lista acima constam apenas os servidores que se encontram no exercício de seus cargos, não se incluindo nela quem se encontra em afastamento para capacitação ou por licença médica.

Santarém, PA, 5 de outubro de 2020.

Júlio César da Assunção Pedrosa
(Revisor de textos – SIAPE 1790155)
Coordenador de Comunicação (interino)
(Portaria 419, 09 de setembro de 2019)