



Universidade Federal do Oeste do Pará - Ufopa
Campus Regional de Óbidos
Curso de Pedagogia

PLANO DE FUNCIONAMENTO DO CAMPUS REGIONAL DE ÓBIDOS NO PERÍODO DE SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS: 19 de março a 4 de abril de 2020.

Por orientação do Comitê Permanente de Crise para prevenção e combate ao Coronavírus (COVID-19) na UFOPA, o Campus Regional de Óbidos apresenta seu Plano de Funcionamento durante o período de suspensão das atividades presenciais, após consulta presencial de seus servidores, realizada no dia 19/03/2020.

1. AULAS NA GRADUAÇÃO:

Suspensão das atividades presenciais, de 19/03/2020 a 05/04/2020, seguindo orientações do Comitê Permanente de Crise da UFOPA, com sugestão de que os docentes utilizem ferramentas, como o SIGAA e grupos de WhatsApp, bem como realização de atividades por tutoria, por exemplo, desenvolvendo de forma remota, sem que haja prejuízo do calendário acadêmico até o dia 05/04/2020.

2. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

2.1 – DIREÇÃO E VICE-DIREÇÃO:

- ✓ Priorização de atendimento aos usuários via remota, por meio do e-mail institucional (Marilene.barros@ufopa.edu.br ou euricleia.galucio@ufopa.edu.br) e/ou grupos de WhatsApp, no horário das 08h às 12h, e das 14h às 18h;
- ✓ Possibilidade de atendimento presencial, agendado, somente em casos de extrema necessidade.

2.2 – SECRETARIA EXECUTIVA:

- ✓ Priorização de atendimento aos usuários via remota, por meio do e-mail institucional (helenice.gomes@ufopa.edu.br ou obidos@ufopa.edu.br) e/ou grupos de WhatsApp, no horário das 08h às 12h;
- ✓ Possibilidade de atendimento presencial, agendado, somente em casos de extrema necessidade.



Universidade Federal do Oeste do Pará - Ufopa
Campus Regional de Óbidos
Curso de Pedagogia

2.3 – COORDENAÇÃO ACADÊMICA:

- ✓ Priorização de atendimento aos usuários via remota, por meio do e-mail institucional (silvia.silveira@ufopa.edu.br ou elza.barbosa@ufopa.edu.br) e/ou grupos de WhatsApp, no horário das 08h às 12h, e das 14h às 18h;
- ✓ Possibilidade de atendimento presencial, agendado, somente em casos de extrema necessidade.

2.4 – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA:

- ✓ Priorização de atendimento aos usuários via remota, por meio do e-mail institucional (melinda.savino@ufopa.edu.br ou thatila.girard@ufopa.edu.br ou dina.silva@ufopa.edu.br), no horário das 08h às 12h, e das 14h às 18h;
- ✓ Em caso de demanda de aluno para esta coordenação, a CAC deve encaminhar, visto que a CAD não possui grupo de WhatsApp;
- ✓ Possibilidade de atendimento presencial, agendado, somente em casos de extrema necessidade.

2.5 – COORDENAÇÃO DE CURSO:

- ✓ Priorização de atendimento aos usuários via remota, por meio do e-mail institucional (euricleia.galucio@ufopa.edu.br) e/ou grupos de WhatsApp, no horário das 08h às 12h, e das 14h às 18h.

3. BIBLIOTECA E LABORATÓRIOS:

- ✓ Suspensão total.

4. DOCENTES COM BOLSISTAS DE PESQUISA E EXTENSÃO:

- ✓ Atendimento 100% remoto, com leitura de bibliografias indicadas para elaboração de artigo científico;
- ✓ Levantamento em sites sobre o objeto de estudo;
- ✓ Orientação por meio de e-mail e WhatsApp.

Euricleia do Rosário Galúcio

Profª. Me. Euricleia do Rosário Galúcio
Vice-diretora do Campus Regional Óbidos
Portaria n.º 512/GR/Ufopa, de 18/12/2019.
Siape: 3111238

Marilene Maria de Aquino Castro

Profª. Dra. Marilene Maria Aquino Castro de Barros
Diretora do Campus Regional Óbidos.
Portaria n.º 512/GR/Ufopa
Siape 2402701