



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
Instituto de Engenharia e Geociências - IEG

Santarém, 19 de Março de 2020.

A Reitoria

Assunto: Plano de Atividades período de crise coronavírus

Seguindo as orientações do Comitê Permanente de Crise da UFOPA, na prevenção e combate ao Coronavírus (COVID-19), o Instituto de Engenharia e Geociências -IEG esclarece seu Plano de Funcionamento operacional para suspensão de atividades presenciais, medidas a serem seguidas e orientadas por reunião do Conselho do Instituto, realizada no dia 18/03/2020 as 10:00 horas.

1 – Linhas gerais do plano de crise

- Aplicar Regime de Excepcionalidade por contingencia, nos termos e orientações do Comitê Permanente de Crise da Ufopa, a todas as atividades presenciais de 19/03/2020 a 05/04/2020;
- Atribuir de forma remota, dando continuidade do processo de ensino-aprendizagem, atividades domiciliares aos discentes, sob supervisão dos docentes responsáveis pelos respectivos componentes curriculares, dentro de suas possibilidades e especificidades, garantindo conteúdos programados pertencente aos seus respectivos PPCs, através de planos de ensino específicos de crise;
- Descrever e orientar a operacionalização dos setores administrativos e acadêmicos de apoio, através de planos específicos, e mantendo os esclarecimentos que se fizerem necessários para comunidade acadêmica do instituto, seguindo diretrizes e normatização do Comitê Permanente de Crise da UFOPA;
- Dar conhecimento destes procedimentos a toda a comunidade acadêmica do instituto, conforme segue os planos setoriais contido nesta Nota;

2 - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

2.1 - DIREÇÃO E VICE-DIREÇÃO DO INSTITUTO

- Secretaria:

- Fará remotamente as atividades do setor em contato contínuo com a Direção, via eletrônica através do e-mail secretaria.ieg@ufopa.edu.br;

- Atendimento **presencial do diretor ou vice-diretor**, em horários alternados;

- Período: 19/03/2020 a 05/04/2020

- Manhã – 08:00-12:00h

- Tarde – 14:00-18:00h

- Em casos especiais sob demanda da Gestão Superior;

2.2 – COORDENADORIA ADMINISTRATIVA - CAD

A CAD informa abaixo quais atividades **serão mantidas remotamente**:

- Inclusão de Diárias e passagens no SCDP
- Processos digitais: Progressão Funcional (docente e técnicos); Aceleração da Promoção, Reconhecimento de Titulação
- Leitura/Respostas de memorandos eletrônicos
- Envio de memorandos eletrônicos
- Inclusão de Chamados via GLPI
- Requisição de transporte
- Requisição de água
- Inclusão do pedido de material de consumo para 2021 (prazo para envio: 01/04/2020)
- Empenhos

Atividades que estão suspensas:

- Recebimento/atesto de materiais
- Reserva de salas
- Empréstimo de equipamentos
- Tramitação de processos físicos

Para sanar dúvidas sobre o atendimento remoto bem como para responder quaisquer outras dúvidas, favor encaminhar email para cad.ieg@ufopa.edu.br

Em caso de necessidade, atenderemos pessoalmente conforme será definido caso a caso.

2.2 – COORDENADORIA ADMINISTRATIVA - CAD

Devido a crise relativa à pandemia da Covid-19 (coronavírus), a Coordenação de Atividade Práticas - CAP/IEG/UFOPA fará atendimento, preferencialmente, por e-mail atendendo as demandas relativas as atividades desta unidade acadêmica.

Informamos, ainda, que estaremos ao inteiro dispor para atendimento presencial caso haja necessidade.

3 – ATIVIDADES ACADÊMICAS

3.1 – COORDENADORIA ACADÊMICA - CAC

Por orientação do Comitê Permanente de Crise para prevenção e combate ao Coronavírus (COVID-19) na Ufopa, o Instituto de Engenharia e Geociências apresenta seu Plano de Funcionamento durante o período de suspensão das atividades presenciais,

A Coordenadoria Acadêmica (CAC) do Instituto de Engenharia e Geociências informa que a partir desta quinta-feira, 19 de março, as suas atividades serão realizadas por meio de trabalho remoto. A decisão leva em consideração a pandemia do novo coronavírus (COVID-19), a Instrução Normativa nº 21, do Ministério da Economia, e a Instrução Normativa nº , 01/2020 Covid-19/Coronavírus da UFOPA.

A CAC solicita que, de maneira excepcional, toda e qualquer comunicação seja feita por meio dos seguintes e-mails :

Daniella Mota Benevides <daniella.benevides@ufopa.edu.br> (Referência administrativa para o curso de Geofísica e PROFNIT

Márcio Gilvandro Moreira Da Silva <marcio.silva@ufopa.edu.br>, (Técnico em Assuntos Educacionais).

Milena Augusta Sampaio De Almeida <milena.almeida@ufopa.edu.br>,(referência administrativa do curso de Geologia

Robson Gradim <robson.gradim@ufopa.edu.br>, referência administrativa dos cursos de Sistema da Informação e Ciências da Computação

Ivonaldo Magley Pereira Gomes <ivonaldo.gomes@ufopa.edu.br> referência administrativa do curso de Engenharia Física e Ciências da Tecnologia

Jose Ibanes Venzo Da Encarnacao <jose.ive@ufopa.edu.br> referência dos cursos de Ciências da Terra e Ciências Atmosféricas.

As orientações referentes ao setor são as que seguem:

1. Atendimento presencial, telefone e externo da CAC serão suspensos até novo comunicado;
2. Solicitações e consultas com caráter de urgência devem ser encaminhadas para o e-mail cac.ieg@ufopa.edu.br;
3. As demandas atendidas prioritariamente serão tutoria,tcc, estágio, matrícula extraordináriaà Coordenadoria serão recebidas e atendidas pelo do e-mail cac.ieg@ufopa.edu.br; outras ações serão revistas a partir do dia 04/04/2020
4. Fica cancelada qualquer participação representativa deste setor
5. Os prazos dos editais em andamento deverão ter seus prazos estendidos,
6. Os bolsistas de Monitoria que possuem frequência mensal, devem aguardar o retorno das atividades presenciais da UFOPA para fazer a entrega do mesmo na CAC;

7. Ficam suspensas as atividades presenciais dos bolsistas administrativos na CAC.

8.: a ficha de requerimento ficará disponível a cada coordenador do curso, para encaminhar para discente solicitante que deseje a matrícula extraordinária. E reenviar com a para a coordenação da CAC e seu respectivo técnico de referência de curso.

FLUXOS ADMINISTRATIVOS TEMPORÁRIOS

COMPULSÓRIA

- Coordenador de curso e/ou o respectivo técnico de referência de curso envia requerimento e o tutorial para o preenchimento de matrícula compulsória;

- O aluno deverá preencher conforme o anexo e encaminhar para o coordenador para análise e despacho, após enviar para o e-mail para a técnica referência de curso com cópia para o e-mail da CAC para a realização da matrícula.

- Após matrícula, o técnico confirma a realização para o coordenador.

TUTORIA, TCC, ESTÁGIO, E ACC

- Coordenador de curso envia requerimento para o aluno.

- Aluno preenche e reenvia e-mail solicitando para o coordenador de curso

- Coordenador de curso envia para o coordenador de perfil DAE.

Obs: Para os alunos que não tem computador, o acesso pode utilizar a biblioteca da universidade. **Os alunos ingressantes não há necessidade de fazer matrícula compulsória.**

3.2 - AULAS NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

3.2.1 – PROFNIT

Em conformidade com as normativas da UFOPA referente ao COMUNICADO: Restrição de Atividades Presenciais emitido no dia 18 de março de 2020, o PROFNIT interrompe os encontros presenciais, no entanto em ação conjunta em todo Brasil, apresentamos como plano de ação: O DIÁLOGO. O acordo entre o professor e a turma é muito importante, se assim puderem e decidirem continuem a interação a distância com divulgação de material didático, atividades, trabalhos, lista de exercício, avançamos e assim não será necessário a recomposição do calendário 2020. Segundo o calendário nacional do PROFNIT (http://www.profnit.org.br/wp-content/uploads/2020/03/PROFNIT_Calendario-academico-2020-PT-em-200312alterado.pdf) a AV2 que iria ocorrer em abril está cancelada.

Ratifico:

- Turma 2 e 3 que estão cursando disciplinas conversem com seus professores.

- Turma 1 aproveitem o tempo extra para avançar em seus trabalhos de conclusão e entrem em contato com o prof. José Roberto Branco para execução das atividades a distância da oficina profissional.

Qualquer dúvida estou a disposição (93)981190656.

3.2.2 – PROGRAMA DE CIENCIA E TECNOLOGIA - PC&T

Por orientação da direção do IEG, a pedido do Comitê Permanente de Crise para prevenção e combate ao Coronavírus (COVID-19), os cursos BI em Ciência e Tecnologia, Bacharelado em Engenharia Física e Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação apresentam seu Plano de Funcionamento durante o período de restrição das atividades administrativas e suspensão das aulas presenciais (19 de março a 05 de abril de 2020).

1- Aulas na Graduação

Suspensão das atividades presenciais, no período de 19 de março a 05 de abril de 2020. Para as disciplinas teóricas haverá recomendação aos docentes que utilizem ferramentas, preferencialmente o SIGAA, para desenvolver atividades de forma remota, visando minimizar as eventuais necessidades de reposição de aula no período citado.

Os discentes devem aguardar orientações do professor responsável pela disciplina a respeito da realização de atividades remotas. Os docentes devem detalhar de que forma as atividades remotas serão conduzidas no Plano de Curso da turma.

2 – Atividades Administrativas

Quanto à rotina administrativa, o Programa Ciência e Tecnologia seguirá o Plano de Atividades da CAD/IEG. Em relação ao funcionamento das comissões e órgão colegiado segue o detalhamento:

a) Comissões no âmbito dos cursos do Programa:

Suspensão de reuniões presenciais no período de 19 de março a 05 de abril de 2020. Suspensão de elaboração e circulação de documentos físicos.

Possibilidade de reunião por vídeo conferência em casos de extrema necessidade.

b) NDE's e Colegiado dos Cursos

Suspensão de reuniões presenciais no período de 19 de março a 05 de abril de 2020.

Possibilidade de reunião por vídeo conferência em casos de extrema necessidade.

3 – Coordenações de Curso

Os coordenadores de curso se dispõem a compor a Comissão Local de Acompanhamento da situação pelo IEG, além de monitorar o quadro docente e receber informações dos discentes a respeito das situações previstas na Instrução Normativa 01/2020 da Ufopa, bem como eventuais novas orientações do Comitê Permanente de Crise da Ufopa.

Quanto à rotina de funcionamento segue o detalhamento:

a) Coordenação do Bacharelado em Engenharia Física

Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional do coordenador, a partir de 19 de março. Requerimento acadêmico deve ser feito como determina o Plano de Funcionamento da CAC.

b) Coordenação do BI em Ciência e Tecnologia

Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional do coordenador, a partir de 19 de março.

Requerimento acadêmico deve ser feito como determina o Plano de Funcionamento da CAC.

Possibilidade de atendimento presencial somente em casos de extrema necessidade.

c) Coordenação do Bacharelado Engenharia de Controle e Automação

Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional do coordenador, a partir de 19 de março.

Requerimento acadêmico deve ser feito como determina o Plano de Funcionamento da CAC.

Possibilidade de atendimento presencial somente em casos de extrema necessidade.

4 – Laboratórios

Suspensão do funcionamento dos laboratórios de ensino. Adoção de restrição do acesso aos espaços de laboratório, no período de 19 de março a 05 de abril. Os critérios de restrição ao acesso serão definidos pelo coordenador de cada laboratório e deve ter o objetivo de evitar aglomerações.

3.2.3 – PROGRAMA DE COMPUTAÇÃO - PC

Plano de Atividades de crise do Programa de Computação;

Aulas na Graduação

1 – Disponibilização do conteúdo disciplinar através de slides e apostilas no SIGAA

2 – Disponibilização de Exercícios e Listas de Atividades no SIGAA

3 – Não serão aplicadas atividades avaliativas

4 – Reposição de Aulas com necessidade de ajuste no calendário acadêmico

A decisão de não aplicar atividades avaliativas e a necessidade de repor aulas considera a realidade dos nossos alunos que não possuem internet de qualidade na região, e, vários não possuem computadores em sua residência. Avaliando que a necessidade é que eles não se desloquem, e que muitos não possuem os recursos necessários para aula a distância em sua casa os docentes do programa optam por esta estratégia.

Coordenação dos Cursos de BSI e BCC

Atendimento 100% remoto por meio de e-mail das coordenações de curso, a partir de 19/03/2020.

BCC: carla.paxiuba@ufopa.edu.br / carlamarina@gmail.com

BSI: roberto.nascimento@ufopa.edu.br/robertotpd@gmail.com

Laboratórios: LabDes, LabInova, LabProg, LACA e Mídias Eletrônicas

Suspensão total do funcionamento

3.2.4 – PROGRAMA DE CIENCIAS DA TERRA - PCdT

3.2.4.1 - BICdT

Por orientação do Comitê Permanente de Crise para prevenção e combate ao Coronavírus (COVID-19) na Ufopa, o Curso de BICdT apresenta seu Plano de Funcionamento durante o período de suspensão das atividades presenciais.

Aulas na Graduação

- 1 – Suspensão das atividades presenciais, de 19/03/2020 a 05/04/2020.
- 2 - Disponibilização do conteúdo disciplinar através de slides, apostilas e vídeos no SIGAA e outras plataformas digitais.
- 3 – Disponibilização de exercícios e listas de atividades no SIGAA e outras plataformas digitais.
- 4 – Não serão aplicadas atividades avaliativas.
- 5 – Reposição de aulas com necessidade de ajuste no calendário acadêmico, principalmente para as componentes de Cálculos I e III, Física I, Física III, Química Geral, Laboratórios de Física I e III e disciplinas práticas.
- 6- Não serão aplicadas atividades de campo.
- 7- Suspensão das apresentações de trabalhos de conclusão de curso.

A decisão de não aplicar atividades avaliativas e a necessidade de repor aulas considera a realidade dos nossos alunos que não possuem internet de qualidade na região e vários não possuem computadores em sua residência.

Coordenação do Curso

O atendimento aos professores e alunos do curso será 100 % remoto por meio de e-mail da coordenação de curso, a partir de 20/03/2020, no horário de 8h às 12h e das 14h às 18h.

cintya.khader@ufopa.edu.br ou cintyaam@yahoo.com.br

Laboratórios: LESSAM, LIGEO, LAMGEO e LASERS

O acesso aos laboratórios dos cursos Profissionais (BP) de Ciências Atmosféricas, Geofísica e Geologia e outros do IEG será restrito. Estarão suspensas todas as atividades de ensino nos laboratórios.

3.2.4.2 – CIÊNCIAS ATMOSFÉRICAS - CA

Por orientação do comitê Permanente de Crise para prevenção e combate ao Coronavírus (COVID-19) na UFOPA, o Curso de Ciências Atmosféricas apresenta seu plano de funcionamento durante o período de suspensão das atividades presenciais, após solicitação da Direção do Instituto de Engenharia e Geociências (IEG), segue as proposições:

1. AULAS

Com a suspensão das atividades presenciais, de 19/03/2020 a 05/04/2020, seguindo orientações do Comitê Permanente de Crise da UFOPA, com sugestão de que os docentes utilizem ferramentas, como o SIGAA e meios de comunicação em grupo como Skype ou Duo (Google) por exemplo, para desenvolver suas atividades de forma remota, sem que haja prejuízo do calendário acadêmico, o curso montou alguns planos (anexo) referente a algumas disciplinas. Outras disciplinas, que exigem ensino presencial vai precisar esperar o retorno das aulas.

2. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Atendimento apenas remoto. Através da utilização de e-mail.

3.2.4.3 – GEOFÍSICA

Por orientação do Comitê Permanente de Crise para prevenção e combate ao Coronavírus (COVID-19) na Ufopa, o Curso de Geofísica apresenta seu Plano de Funcionamento durante o período de suspensão das atividades presenciais.

Aulas na Graduação

- 1 – Suspensão das atividades presenciais, de 19/03/2020 a 05/04/2020.
- 2 - Disponibilização do conteúdo disciplinar através de slides, apostilas e vídeos no SIGAA e outras plataformas digitais.
- 3 – Disponibilização de exercícios e listas de atividades no SIGAA e outras plataformas digitais.
- 4 – Não serão aplicadas atividades avaliativas.
- 5 – Reposição de aulas com necessidade de ajuste no calendário acadêmico, principalmente para as componentes de Cálculos I e III, Geometria Analítica, Equações Diferenciais Ordinárias, Física e Laboratórios de Física e disciplinas práticas.
- 6- Não serão aplicadas atividades de campo.
- 7- Suspensão das apresentações de trabalhos de conclusão de curso.

A decisão de não aplicar atividades avaliativas e a necessidade de repor aulas considera a realidade dos nossos alunos que não possuem internet de qualidade na região e vários que não possuem computadores em sua residência.

Atividades dos Docentes

- 1- Suspensão das reuniões de colegiado e NDE.
- 2- Acesso restrito as salas dos professores.
- 3- A responsabilidade de elaborar plano de aula referente ao período de suspensão para todas as disciplinas as quais leciona.
- 4- Atendimento as dúvidas dos estudantes, preferencialmente remoto ou em pequenos grupos.

Coordenação do Curso de Geofísica

O atendimento aos professores e alunos do curso será 100 % remoto por meio de e-mail da coordenação de curso, a partir de 19/03/2020, no horário de 8h às 12h e das 14h às 18h.

cintia.trindade@ufopa.edu.br ou cintiarochat@gmail.com

Laboratórios: LESSAM, LIGEO, LAMGEO e LASERS

O acesso aos laboratórios do curso de Geofísica será restrito. Estarão suspensas todas as atividades de ensino nos laboratórios.

3.2.4.4 – GEOLOGIA

Aulas na Graduação

- 1 – As aulas de algumas disciplinas serão ministradas remotamente, em caso de turmas com presença de alunos que não tenham acesso a internet, serão disponibilizados vídeos das aulas;
- 2 – Serão disponibilizados vídeos didáticos para os alunos;

3 – Listas de exercício, bem como artigos e capítulos de livro serão disponibilizadas via sigaa quando necessário;

4 – Serão realizadas em algumas disciplinas fórum de discussões, via sigaa;

5 – A princípio, não serão realizadas atividades avaliativas, caso necessário, seminários gravados podem ser solicitados pelos professores;

6 – Serão marcados alguns horários para sala de discussão e tira dúvidas, podem ser feitas via sigaa ou usando ferramentas de sala de bate papo;

7 – Reposição de Aulas com necessidade de ajuste no calendário acadêmico, caso o período de quarentena seja estendido;

Todas as atividades presenciais estão suspensas, com exceção das defesas de TCC previamente marcadas para o dia 06 de abril, no entanto, estas serão realizadas evitando a aglomeração de pessoas.

Coordenação do Curso de Geofísica

Atendimento aos alunos via e-mail pela coordenação do curso através dos e-mail abaixo:

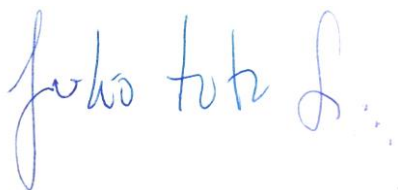
antonio.braga@ufopa.edu.br, bragalessandro@hotmail.com

O atendimento aos professores e alunos do curso será 100 % remoto por meio de e-mail da coordenação de curso, a partir de 19/03/2020, no horário de 8h às 12h e das 14h às 18h.

Laboratórios - Atividades suspensas

Atividades de Campo

Todas as atividades de campo previstas para o período de quarentena estão suspensas.



Julio Tota da Silva

Diretor do IEG

Portaria No 734 de 14 de Dezembro de 2018