



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

PLANO DE FUNCIONAMENTO DO CAMPUS DE JURUTI DURANTE PERÍODO DE SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS 23/03/2020 à 05/04/2020

Considerando o comunicado do dia 18 de março de 2020, emitido pelo comitê Permanente de Crise da Prevenção e Combate ao Coronavírus (Covid-19) que trata das restrições de atividades presenciais nos campi da UFOPA.

Considerando a 3ª reunião extraordinária do conselho do Campus de Juruti, realizada no dia 18 de março de 2020, conforme o comunicado do conselho, ficou aprovado a paralisação das atividades acadêmicas e administrativas presenciais, com autorização somente de atividades essenciais emergenciais e esporádicas, sem aglomerações, a partir do dia **19 de março de 2020 até o dia 04 de abril 2020** para o Campus de Juruti.

Segue a deliberação sobre as atividades dos componentes curriculares:

“Relativo às atividades acadêmicas, será **flexibilizado aos docentes que desejarem indicar atividades extraclases aos discentes**. Contudo, estas não poderão ser contabilizadas como atividades avaliativas. Foi sugerido por este conselho que o docente utilize e-books, PDF, sites, ou outros meios eletrônicos, para evitar que os alunos saiam de casa. A comunicação das atividades poderá ser via SIGAA ou outros meios digitais.”

Decisão em reunião do conselho do campus de Juruti, aprovado por unanimidade.

Ademais, segue abaixo o plano de *atividades dos setores* do Campus de Juruti:

1. DIREÇÃO

- ✓ Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional dos servidores ligados ao setor, a partir de 19/03/2020, no horário das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00h
- ✓ Atividades com ida ao campus apenas em casos de emergências.
- ✓ E-mail para contato: juruti@ufopa.edu.br ou raphael.cs@ufopa.edu.br ou celeste.rossi@ufopa.edu.br



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR**

2. SETOR ADMINISTRATIVO

- ✓ Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional dos servidores ligados ao setor, a partir de 19/03/2020, no horário das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00h
- ✓ Atividades com ida ao campus apenas em casos de emergência, buscar material, receber equipamentos, encomendas, fiscalização de local, contrato, patrimonial e outras demandas que possam surgir. Acompanhamento na medida do necessário e desde que o servidor não seja do grupo de risco. A critério de negociação do servidor junto a direção.
- ✓ E-mail para contato: elinaldo.alves@ufopa.edu.br ou neidiana.rosario@ufopa.edu.br

3. SECRETÁRIA ACADÊMICA

- ✓ Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional dos servidores ligados ao setor, a partir de 19/03/2020, no horário das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00h.
- ✓ Atividade com ida ao campus apenas em casos de emergência, buscar material, documentos, e outras demandas que possam surgir. Acompanhamento na medida do necessário e desde que o servidor não seja do grupo de risco. A critério de negociação do servidor junto a direção.
- ✓ E-mail para contato: renato.silva@ufopa.edu.br, giselle.lima@ufopa.edu.br, edilson.pimentel@ufopa.edu.br

4. COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

- ✓ Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional dos servidores ligados ao setor, a partir de 19/03/2020, no horário das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00h.
- ✓ Atividade com ida ao campus apenas em casos de emergência, a critério de negociação do servidor junto a direção.
- ✓ E-mail para contato: elden.marialva@ufopa.edu.br e dayse.vieira@ufopa.edu.br

5. BIBLIOTECA

- ✓ ESPAÇO FÍSICO ESTARÁ FECHADO NESTE PERÍODO CITADO
- ✓ Atendimento 100% remoto por meio do e-mail institucional dos servidores ligados ao setor, a partir de 19/03/2020, no horário das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00h.
- ✓ E-mail para contato: bib.juruti@ufopa.edu.br E maria.neb@ufopa.edu.br



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

6. LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

- ✓ ESPAÇO FÍSICO ESTARÁ FECHADO NESTE PERÍODO CITADO.
- ✓ E-mail para contato: adriana.gos@ufopa.edu.br

7. LABORATÓRIO DE ENSINO

- ✓ ESPAÇO FÍSICO ESTARÁ FECHADO NESTE PERÍODO CITADO
- ✓ ACESSO PERMITIDO PARA CASOS URGENTES FICANDO A CARGO DA COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO, GERENCIANDO A NECESSIDADE.
- ✓ E-mail para contato: celeste.rossi@ufopa.edu.br

8. MESA DE PING-PONG E QUADRA DE AREIA

- ✓ SUSPENSÃO DE QUALQUER ATIVIDADE NA MESA DO PING-PONG E QUADRA DE AREIA.
- ✓ E-mail para contato: juruti@ufopa.edu.br

Segue abaixo o plano de atividades dos Servidores do Campus de Juruti:

DOCENTES ATIVOS

DOCENTE	SIAPE	DEMANDAS ATÉ 4 DE ABRIL DE 2020
ANTONIO MARCIO AVILA ALMEIDA	1326761	CONTRIBUIÇÕES DO PDU E PPC; CONSTRUÇÃO DA MINUTA DA RESOLUÇÃO DE ACESSO E PERMANÊNCIA NO CJUR.
ADRIANO OLÍMPIO DA SILVA	1307553	CONTRIBUIÇÕES DO PDU E PPC; LISTA DE EXERCÍCIO PARA AS DISCIPLINAS DE FÍSICO QUÍMICA E QUÍMICA ANALÍTICA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

CELESTE QUEIROZ ROSSI	2426826	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU E PPC;</p> <p>PROGRAMAÇÃO REMOTA DAS ATIVIDADES DO COMPONENTE CURRICULAR DE PRÁTICAS INTEGRADORAS DE EXTENSÃO I;</p> <p>PROGRAMAÇÃO REMOTA DAS ATIVIDADES DOS PROJETO DE EXTENSÃO E PESQUISA, INCLUINDO COMPRAS DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO DOS PROJETOS;</p> <p>PREPARAÇÃO DE AULAS E LISTAS DE EXERCÍCIOS PARA AS PROPRIEDADES E CLASSIFICAÇÃO DOS SOLOS;.</p> <p>IDA EMERGENCIAL AO CAMPUS PARA RECEBER EQUIPAMENTOS;</p> <p>ACOMPANHAR O ANDAMENTO DAS OBRAS NO CJUR.</p>
DAYSE DRIELLY SOUZA SANTANA VIEIRA	2426914	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU E PPC;</p> <p>GERIR CONTRIBUIÇÕES DOS DOCENTES NO PPC DO CURSO DE AGRONOMIA;</p> <p>PROGRAMAÇÃO REMOTA DAS ATIVIDADES DO COMPONENTE CURRICULAR DE PRÁTICAS INTEGRADORAS DE EXTENSÃO I;</p> <p>PROGRAMAÇÃO REMOTA DAS ATIVIDADES DOS PROJETO DE EXTENSÃO E PESQUISA, INCLUINDO COMPRAS DE MATERIAIS PARA EXECUÇÃO DOS PROJETOS;</p> <p>PREPARAÇÃO DE AULAS E LISTAS DE EXERCÍCIOS PARA AS DISCIPLINAS DE</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

		ESTATÍSTICA BÁSICA E EXPERIMENTAÇÃO AGRÍCOLA.
ELDEN DE ALBUQUERQUE MARIALVA	2426263	CONTRIBUIÇÕES DO PDU E PPC; PREPARAÇÃO DE AULAS E LISTAS DE ATIVIDADES A SEREM UTILIZADAS NA NORMALIDADE DO SEMESTRE LETIVO PARA AS DISCIPLINAS GEOMETRIA DESCRITIVA, ELETROTÉCNICA, RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS E ELEMENTOS DE MÁQUINAS; ADMINISTRAR AS CONTRIBUIÇÕES DOS DOCENTES NO PPC DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE MINAS; ESCRITA DE PROJETO DE PESQUISA.
ERICK FRADE SILVA	1063202	CONTRIBUIÇÕES DO PDU E PPC; ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS DA DISCIPLINA FÍSICA EXPERIMENTAL; AVANÇO NO PROJETO DE PESQUISA; PREPARAÇÃO DE AULAS.
MICHAEL JOSE BATISTA DOS SANTOS	3150319	CONTRIBUIÇÕES DO PDU E PPC, GERIR AS CONTRIBUIÇÕES DO ESTATUTO DA EMPRESA JÚNIOR DA ENGENHARIA DE MINAS. COORDENAÇÃO E CONTRIBUIÇÕES EM PROJETOS DE PESQUISA, PLANEJAMENTO DE MINA (ONLINE) E REFERENCIAL BIBLIOGRÁFICO NOS DEMAIS PROJETOS. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO E DO PROJETO DE COMINUIÇÃO DE



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

		MINÉRIOS FRIÁVEIS. PREPARAÇÃO DE AULAS E SUGESTÃO DE LEITURA PARA AS DISCIPLINAS PARALISADAS.
MICHELLY RIOS AREVALO	2426670	CONTRIBUIÇÕES DO PDU E PPC; AULAS TEÓRICAS VIA SIGAA PARA DISCIPLINA DE ECOLOGIA; FICHAMENTO PARA DISCIPLINA ECOLOGIA; AULAS TEÓRICAS VIA SIGAA E TAREFA PARA SISTEMAS AGROFLORESTAIS.
RAPHAEL DA COSTA SILVA	1318933	CONTRIBUIÇÕES DO PDU E PPC; LISTA DE EXERCÍCIO PARA TURMAS DE CÁLCULO 1 E PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA; SUGESTÃO DE LEITURA DE NOTAS DE AULAS DE MATEMÁTICA BÁSICA PARA DISCIPLINAS DE CÁLCULO 1 E ESTATÍSTICA; MINISTRAR VÍDEO AULAS PELO CANAL DO YOUTUBE, ENVIAR PELO WHATSAPP E SIGAA PARA OS DISCENTES DO CAMPUS DE JURUTI; CONSTRUÇÃO DA MINUTA DA RESOLUÇÃO DE ACESSO E PERMANÊNCIA NO CJUR; ELABORAR PROJETO PARA CAPTAÇÃO DE RECURSO EXTERNO VIA EDITAL LOCAL;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

		<p>ELABORAR PROJETO PARA CAPTAÇÃO DE RECURSO EXTERNO PARA CJUR VIA MEC;</p> <p>MONITORAR AS ATIVIDADES REMOTA DOS SERVIDORES NO PERÍODO DE SUSPENSÃO;</p> <p>MONITORAR AS INSTRUÇÕES NORMATIVAS PARA SER APLICADO NO CAMPUS;</p> <p>ACOMPANHAR O ANDAMENTO DAS OBRAS NO CJUR;</p> <p>CUMPRIR OS PRAZOS DE DEMANDAS DO CJUR, REPASSAR INFORMES PARA SERVIDORES E DISCENTES;</p> <p>IDA EMERGENCIAL AO CAMPUS PARA RECEBER EQUIPAMENTOS;</p> <p>PRESIDIR E/OU PARTICIPAR DE REUNIÕES REMOTAS, NO ÂMBITO DO CAMPUS OU DA UFOPA;</p> <p>SOLICITAR DE TODOS OS SETORES OS LEVANTAMENTOS DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PREVISTOS PARA 2020/2021 PARA CADASTRO NO SISTEMA PGC.</p>
REGIS QUESADA CASQUET (GRUPO DE RISCO SEGUNDO SEGUNDO Art. 9º da IN 001/2020 GR/UFOPA)	3154084	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU E PPC;</p> <p>PROMOVER E CONTRIBUIR NO PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO;</p> <p>SUGESTÕES DE LEITURAS PARA AS DISCIPLINAS ALOCADAS PARA O DOCENTE, BEM COMO ENVIO QUESTIONÁRIOS PARA OS DISCENTES DAS DISCIPLINAS PESQUISA MINERAL</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

		<p>II, GEOLOGIA ESTRUTURAL, COMUNICAÇÃO, PENEIRAMENTO E CLASSIFICAÇÃO, MINERALOGIA E CRISTOLOGRAFIA;</p> <p>PARTICIPAÇÃO NO PROJETO DE COMINUIÇÃO DE MINÉRIOS FRIÁVEIS;</p> <p>CONTRIBUIR NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS.</p>
--	--	---

TÉCNICOS ATIVOS

DOCENTE	SIAPE	DEMANDAS ATÉ 4 DE ABRIL DE 2020
ADRIANA GOMES DA SILVA	2968129	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU;</p> <p>EMISSÃO DE CERTIFICADOS PENDENTES DE EVENTOS REALIZADOS NO CAMPUS;</p> <p>PUBLICAR NOTÍCIAS NO SITE DO CJUR DAS DEMANDAS SOLICITADAS;</p> <p>ACOMPANHAR OS CHAMADOS GLPI E NECESSIDADE DE IDA AO CAMPUS EM CASOS DE URGÊNCIA PARA ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO ÂMBITO DA ÁREA;</p> <p>APOIO NO CADASTRO DE DEMANDAS PARA 2020/2021 PARA INCLUIR NO SISTEMA PGC;</p>
ELINALDO ALVES	2182235	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU;</p> <p>ACOMPANHAR AS DEMANDAS REFERENTE A OBRA DO CJUR;</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

		<p>ABRIR CHAMADOS E ACOMPANHAR DEMANDAS JÁ ABERTAS ADMINISTRATIVAS E PREDIAIS VIA GLPI;</p> <p>ACOMPANHAR AS ATIVIDADES DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E DE PORTARIA DO CAMPUS;</p> <p>FAZER PEDIDO DE MATERIAIS À DAP;</p> <p>ACOMPANHAR USO DO VEÍCULO DO CAMPUS.</p> <p>APROVAÇÕES NO SCDP.</p>
<p>EDILSON PIMENTEL (GRUPO DE RISCO SEGUNDO SEGUNDO Art. 9º da IN 001/2020 GR/UFOPA)</p>	<p>2279646</p>	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU;</p> <p>CONSTRUÇÃO DA MINUTA DA RESOLUÇÃO DE ACESSO E PERMANÊNCIA NO CJUR;</p> <p>FISCALIZAÇÃO REMOTA DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E AGENTES DE PORTARIA. ENVIO DE MEMORANDO DAS DEMANDAS DE FISCAL DE CONTRATO;</p> <p>ATENDIMENTO REMOTO COMO SECRETÁRIO DO CURSO DE AGRONOMIA.</p>
<p>GISELLE MOREIRA DO VALE LIMA</p>	<p>1618130</p>	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU;</p> <p>PUBLICAR NOTÍCIAS NA PAGE DO FACEBOOK DO CJUR;</p> <p>ATENDIMENTO REMOTO COMO SECRETÁRIO DO CURSO DE ENGENHARIA DE MINAS;</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

		<p>CORREÇÃO ORTOGRÁFICA DE DEMANDAS SOLICITADAS PELA SEMED EM PARCEIRIA COM A UFOPA.</p>
<p>NEIDIANA DA SILVA ROSARIO SOARES (GRUPO DE RISCO SEGUNDO SEGUNDO Art. 9º da IN 001/2020 GR/UFOPA)</p>	<p>1859362</p>	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU;</p> <p>ACOMPANHAR REMOTAMENTE A TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE DIÁRIAS/ PASSAGEM/ RESSARCIMENTO JUNTO AO SCDP;</p> <p>ACOMPANHAR REMOTAMENTE PROCESSOS DE REMANEJAMENTO E EMPENHOS;</p> <p>ACOMPANHAR REMOTAMENTE JUNTO A DAP, SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E CHEGADA DE EQUIPAMENTOS;</p> <p>ORGANIZAR E ACOMPANHAR REMOTAMENTE AS DEMANDAS DE EQUIPAMENTOS QUE CHEGAM NO CJUR;</p> <p>CADASTRAMENTO DA DEMANDA DE DE MATERIAIS PARA 2021, NO SISTEMA PGC.</p>
<p>RAIMUNDO JORGE DA CRUZ COUTO (GRUPO DE RISCO SEGUNDO SEGUNDO Art. 9º da IN 001/2020 GR/UFOPA)</p>	<p>1858997</p>	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU;</p> <p>CONSTRUÇÃO DA MINUTA DA RESOLUÇÃO DE ACESSO E PERMANÊNCIA NO CJUR.</p> <p>DEMANDAS SOLICITADAS PELA BIBLIOTECÁRIA.</p>
<p>MARIA DE NAZARE ELEUTERIO DE BRITO (compreendendo os horários de 8h às 12h e das 14H às 18h) (GRUPO DE RISCO SEGUNDO SEGUNDO Art. 9º da IN 001/2020 GR/UFOPA)</p>	<p>2158789</p>	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU;</p> <p>CONSTRUÇÃO DA MINUTA DA RESOLUÇÃO DE ACESSO E PERMANÊNCIA NO CJUR;</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

		<p>CADASTRAR REMOTAMENTE OS NOVOS LIVROS QUE CHEGARAM NO SISTEMA DA BIBLIOTECA.</p> <ul style="list-style-type: none">- Emissão de nada consta via SIGAA ou pelo e-mail bib.juruti@ufopa.edu.br;- Monitoramento de demandas via Sigaa -Módulo Biblioteca;- Serviço de disseminação seletiva da informação;- Levantamento Bibliográfico dos Cursos de Agronomia e Engenharia de Minas (mediante solicitação via e-mail);- Levantamento das bibliografias nos PPC's dos cursos junto ao catálogo de acervo de livros;- Cotação das bibliografias que estão faltando no acervo dos cursos até 25 de março);- Continuidade nos trabalhos de construção das políticas dos serviços e setores da biblioteca do Cjur;- Portal de Periódicos da Capes (disponível em: http://www-periodicos-capesgovbr.ez263.periodicos.capes.gov.br/);- Acesso às Normas da ABNT – via TargetWeb (disponível em: https://www.gedweb.com.br/ufopa/); - Catálogo on-line do acervo físico, com a disponibilização de alguns materiais em formato pdf. (disponível em: https://sigaa.ufopa.edu.br/sigaa/public/biblioteca/buscaPublicaAcervo.jsf?aba=p-biblioteca).- Os materiais emprestados serão devolvidos após o prazo de suspensão das atividades na Universidade, sem nenhuma penalização aos usuários.
--	--	--



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR

		<p>- Servidores da biblioteca: Maria de Nazaré Eleutério de Brito e Raimundo Jorge da Cruz Couto (ambos com auto declaração de saúde).</p> <p>Esses serviços estão sendo realizados pela bibliotecária, pelo assistente, e estagiários)</p>
BRUNO EDUARDO OLIVEIRA DE ARAUJO	3080578	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU;</p> <p>ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE EXTENSÃO “CURSO PREPARATÓRIO PARA O ENEM”;</p> <p>REGULARIZAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO JUNTO À PROCCE E SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADOS PARA ENVIO AOS COLABORADORES;</p> <p>SUPLENTE DO FISCAL DE CONTRATO DE VIGILÂNCIA.</p>
RENATO SOUSA DA SILVA	2182225	<p>CONTRIBUIÇÕES DO PDU;</p> <p>ORIENTAÇÕES REMOTA AOS DISCENTES INGRESSANTES SOBRE ACESSO AO SIGAA;</p> <p>ORIENTAÇÕES REMOTA AOS DISCENTES SOBRE A ALTERAÇÕES E PUBLICAÇÕES DE EDITAIS EMERGENCIAIS DA PROGES;</p> <p>ORIENTAÇÕES REMOTA AO DISCENTE SOBRE EMISSÃO DE DOCUMENTOS VIA SIGAA, TAIS COMO: HISTÓRICO, DECLARAÇÃO DE VÍNCULO, ATESTADO DE MATRÍCULA. CASO SEJA NECESSÁRIA A ASSINATURA COM CARIMBO DA INSTITUIÇÃO O</p>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR**

		<p>DISCENTE DEVERÁ INFORMAR POR E-MAIL, ENTÃO SERÁ MARCADOS HORÁRIO E DATA PARA ENTREGA DE TAL DOCUMENTO;</p> <p>INFORMAÇÃO REMOTA AOS DISCENTES SOBRE ALTERAÇÕES NOS EDITAIS DE MONITORIA ACADÊMICA;</p> <p>ORIENTAÇÕES REMOTA AOS DISCENTES SOBRE OS PRAZOS ESTABELECIDOS NO CALENDÁRIO ACADÊMICO PARA TRANCAMENTO DE MATRÍCULA, TRANCAMENTO DE CURSO, DESLIGAMENTO INSTITUCIONAL, DENTRE OUTROS;</p> <p>CONTRIBUIÇÕES NO PPC DO CURSO DE ENGENHARIA DE MINAS (MISSÃO E VISÃO);</p> <p>ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE EXTENSÃO.</p>
--	--	--

CONTATOS

Diretor

Raphael da Costa Silva
raphael.cs@ufopa.edu.br

Vice-Diretora

Celeste Queiroz Rossi
celeste.rossi@ufopa.edu.br



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR**

Coordenadora do Curso de Agronomia

Dayse Drielly Souza Santana Vieira

dayse.vieira@ufopa.edu.br

Vice Coordenador do Curso de Agronomia

Michelly Rios Arévalo

michelly.arevalo@ufopa.edu.br

Coordenador do Curso de Eng. de Minas

Elden de Albuquerque Marialva

elden.marialva@ufopa.edu.br

Vice Coordenador do Curso de Eng. Minas

Michael José Batista dos Santos

michael.santos@ufopa.edu.br

Docentes

Adriana Araujo Castro Lopes (AFASTADA PARA DOUTORADO)

adriana.castro@ufopa.edu.br

Adriano Olímpio da Silva

adriano.os@ufopa.edu.br

Alan Anderson de Arruda Tino (AFASTADA PARA DOUTORADO)

alan.tino@ufopa.edu.br

Antonio Marcio Ávila Almeida

antonio.almeida@ufopa.edu.br

Celeste Queiroz Rossi

celeste.rossi@ufopa.edu.br

Dayse Drielly Souza Santana Vieira

dayse.vieira@ufopa.edu.br

Elden de Albuquerque Marialva

elden.marialva@ufopa.edu.br

Erick Frade Silva

erick.fs@ufopa.edu.br

Michael José Batista dos Santos

michael.santos@ufopa.edu.br

Michelly Rio Arévalo

michelly.arevalo@ufopa.edu.br

Raphael da Costa Silva



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA
CAMPUS REGIONAL JURUTI – C-JUR**

raphael.cs@ufopa.edu.br

Regis Quesada Casquet
regis.casquet@ufopa.edu.br

Setor Administrativo

Administrador

Elinaldo Alves
elinaldo.alves@ufopa.edu.br

Assistente em Administração

Neidiana da Silva Rosário
neidiana.rosario@ufopa.edu.br

Secretária Acadêmica

Técnico em Assuntos Educacionais

Renato Sousa da Silva
renato.silva@ufopa.edu.br

Assistente em Administração

Edilson Pimentel
edilson.pimentel@ufopa.edu.br

Assistente em Administração

Giselle Moreira do Vale Lima
giselle.lima@ufopa.edu.br

Biblioteca

Bibliotecária-documentalista

Maria de Nazaré Eleutério de Brito
maria.neb@ufopa.edu.br

Assistente em Administração

Raimundo Jorge da Cruz Couto
raimundo.couto@ufopa.edu.br

Técnico em Laboratório / Mineração

Bruno Eduardo Oliveira de Araújo
bruno.araujo@ufopa.edu.br

Técnica em Tecnologia da Informação

Adriana Gomes da Silva
adriana.gos@ufopa.edu.br

Campus Universitário de Juruti - UFOPA