

no Campus desta Universidade em Itaituba, em escala de horário nos seguintes termos:

- I - Ronne Clayton de Castro Gonçalves, Bibliotecário-Documentalista, das 7 horas às 13 horas;
- II - Marcielle Aguiar da Cruz, Assistente em Administração, das 7 horas às 13 horas;
- III - Wesdras Negreiro Diogo, Assistente em Administração, das 13 horas às 19 horas.

(Assinado digitalmente em 3/1/2020)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 45/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 20 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, resolve:

Flexibilizar a jornada de trabalho, de 40 para 30 horas semanais, dos servidores abaixo relacionados, lotados na Coordenação Administrativa do Instituto de Engenharia e Geociências desta Universidade, em escala de horário nos seguintes termos:

- I - Bruna dos Santos Barros, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30;
- II - Silvia Daniela Pereira Rêgo, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30;
- III - Gleiciane Xavier Nunes, Assistente em Administração, das 13h às 19h;

- IV - Elson Pinheiro Silva Junior, Assistente em Administração, das 13h às 19h;
- V - Karollyna Castro dos Reis, Assistente em Administração, das 13h30 às 19h30.

(Assinado digitalmente em 3/1/2020)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 46/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 20 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, resolve:

Flexibilizar a jornada de trabalho, de 40 para 30 horas semanais, dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Executiva do Instituto de Ciências da Educação desta Universidade, em escala de horário nos seguintes termos:

- I - Danielle Caroline Batista da Costa, Secretária Executiva, das 8 horas às 14 horas;
- II - Miriany da Costa Aroucha, Assistente em Administração, das 14 horas às 20 horas;
- III - Sérgio Augusto Santos de Palma, Secretário Executivo, das 12 horas às 18 horas.

(Assinado digitalmente em 3/1/2020)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 53/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: 23204.015570/2019-21

Santarém-PA, 26 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes e a solicitação contida no Memorando Eletrônico nº 209/2019 - OUIDORIA, de 26 de dezembro de 2019, resolve:

Art. 1º Designar a Ouvidora-Geral desta Universidade, JANETE APARECIDA DE SOUSA, como Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) no âmbito da Ufopa, nos termos do art. 40 da Lei nº 12.527/2011.

Art. 2º Revogar a Portaria nº 387/GR-UFOPA, de 29 de maio de 2018.

(Assinado digitalmente em 3/1/2020)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 54/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 27 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, resolve: