



Universidade Federal do Oeste do Pará
Conselho Superior de Administração

RESOLUÇÃO Nº 01, DE 25 DE ABRIL DE 2015

Aprova o Regimento da Comissão de Flexibilização e Ajuste de Jornada de trabalho (CFAJ) da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA)

O PRO-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº. 218/2015 – Reitoria Ufopa, em conformidade com os autos do Processo nº 23204.014831/2014-81 proveniente da Reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará, e em cumprimento a decisão do egrégio Conselho Superior de Administração (CONSAD) na 1º Reunião Extraordinária realizada no dia 06.03.15 promulga a seguinte:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente Regimento disciplina a organização, o funcionamento e as atribuições da Comissão de Flexibilização e Ajuste de Jornada de trabalho (CFAJ) da Universidade Federal do Oeste do Pará, criada pela Portaria 1.358/2014 - Reitoria.

§ 1º A CFAJ gozará de autonomia para análise e emissão de parecer técnico referente à flexibilização e ao ajuste da jornada de trabalho, bem como para a elaboração do seu regimento, discriminando suas atividades, os instrumentos de análise, monitoramento e avaliação da jornada de trabalho ajustada, em conformidade com a legislação vigente.

§ 2º Caberá à CFAJ reger-se por este Regimento, observados o Estatuto e o Regimento Geral da UFOPA.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Conselho Superior de Administração

CAPÍTULO II
DA NATUREZA E FINALIDADE

Art. 2º A CFAJ tem por finalidade implementar, acompanhar e avaliar a flexibilização da jornada de trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do quadro permanente de pessoal da UFOPA, nos termos da Portaria 1.358/2014 - Reitoria.

CAPÍTULO III
DA COMPETÊNCIA

Art. 3º Compete à CFAJ:

I – analisar e emitir parecer técnico das solicitações de implementação e renovação de flexibilização para ajuste da jornada de trabalho das atividades que atendam aos dispositivos legais e os critérios estabelecidos na Portaria 1.358/2014 - Reitoria

II – avaliar a implementação da flexibilização da jornada de trabalho e sua permanência, tomando como base a comprovação dos resultados obtidos em relação aos critérios estabelecidos nos instrumentos de consulta e pesquisas de satisfação junto ao usuário.

III - realizar visita quando necessário, às Unidades Acadêmicas, Unidades Administrativas e Órgãos Suplementares.

IV - solicitar a(o) Reitor(a) a emissão de Portaria de instituição, renovação ou revogação da flexibilização da jornada.

§ 1ª A Flexibilização da jornada de trabalho será autorizada pelo(a) Reitor(a), em conformidade com o que estabelece o art. 3º do Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003.

§ 2ª O controle da frequência dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação, quando efetuado por intermédio de assinatura em folha de ponto, será supervisionada pela chefia imediata,



Universidade Federal do Oeste do Pará
Conselho Superior de Administração

em consonância com o disposto no art. 6º, § 1º do Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003.

CAPÍTULO IV
DA COMPOSIÇÃO

Art. 4º. A CFAJ, designada por portaria da Reitoria da UFOPA, será constituída, paritariamente, por:

I - 03 (três) membros técnicos, indicados pela respectiva categoria; e

II - 03 (três) membros, docentes e discentes, estes integrantes dos Conselhos dos Institutos que compõem a UFOPA, designados pela Administração Superior.

§ 1º. Todos os membros da CFAJ, no momento da sua indicação, devem estar em efetivo exercício de suas atividades e, no caso dos discentes, regularmente matriculados no semestre corrente à indicação.

§ 2º. A presidência da CFAJ será exercida por um membro da categoria dos Servidores Técnico-Administrativos escolhido pelos pares da comissão.

§ 3º Os membros eleitos terão mandato de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período.

§ 4º Os membros da CFAJ não podem ter cargos comissionados (Cargo de Direção, Chefia e/ou Assessoramento), que na Universidade correspondem aos detentores de Cargo de Direção – CD, Função Gratificada – FG ou Função de Coordenação de Cursos – FCC.

§ 5º. A UFOPA deverá assegurar aos membros da CFAJ vinculados à instituição a carga horária de 04 (quatro) horas semanais, destinada aos trabalhos da Comissão.

CAPÍTULO V
DAS ATIVIDADES E FUNCIONAMENTO DA CFAJ



Universidade Federal do Oeste do Pará
Conselho Superior de Administração

Art. 5º. Cumpre à CFAJ emitir parecer consubstanciado referente às solicitações de flexibilização da jornada de trabalho e para tal deverá acompanhar o fluxo processual estabelecido na Portaria n.º 1.358, de 10 de Junho de 2014 e analisar a documentação constante dos processos advindos das unidades acadêmicas e administrativas.

§ 1º. Fazem parte dos documentos necessários para a instrução processual:

- a) Formulário de solicitação para adoção da flexibilização da jornada de trabalho, encaminhado pela(s) chefia(s) dos Servidores Técnico-Administrativos atuantes no setor requisitante ao Dirigente da respectiva Unidade Acadêmica/Administrativa, contendo justificativa para a necessidade de execução, no setor requisitante, de atividades contínuas em período igual ou superior a 12 (doze) horas ininterruptas, ou em período noturno (anexo I);
- b) Termo de Concordância e Compromisso com a preservação e melhoria da qualidade do atendimento ao usuário assinado, de forma conjunta, pelos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e pela(s) chefia(s) do setor requisitante (anexo II);
- c) Estudo de viabilidade que detalhe o funcionamento do setor a partir da adoção da Flexibilização da jornada de trabalho, com apresentação das escalas de serviço (anexo III);
- d) Requerimento individual de flexibilização da jornada de trabalho (anexo IV);
- e) Quadro com a escala nominal dos servidores que trabalharão em jornada flexibilizada, constando dias e horários dos seus expedientes, que deverá ser afixado nas suas dependências, em local visível e de grande circulação de usuários dos serviços, devendo ser permanentemente atualizado (anexo V).

§ 2º. A CFAJ procederá a análise da demanda no prazo máximo de 20 dias, prorrogável por igual período, observadas as seguintes etapas:

- a) Verificação da instrução processual;
- b) Análise da pertinência da solicitação, em observância aos pressupostos legais e à Portaria n.º 1.358, de 10 de Junho de 2014;
- c) Emissão de parecer técnico e posterior encaminhamento à reitoria.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Conselho Superior de Administração

§ 3º. A CFAJ reunir-se-á uma vez por semana de forma ordinária, ou extraordinariamente, por convocação do presidente ou por maioria simples de seus membros, com antecedência mínima de 48 horas, mencionando-se a pauta.

CAPÍTULO VI
DA AVALIAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

Art 6º. A avaliação será realizada anualmente pela CFAJ através de preenchimento de questionários (anexo VI) de pesquisa junto aos técnico-administrativos em educação, chefia imediata e usuários, com o seguinte objetivo:

- a) Verificar o impacto da redução da jornada de trabalho dos servidores na execução e na eficiência do trabalho realizado e no atendimento prestado ao usuário.
- b) Verificar a percepção da qualidade de vida no trabalho pelos servidores.
- c) Verificar junto às chefias o desenvolvimento e melhoria na qualidade dos processos de trabalho e o atendimento prestado ao usuário.
- d) Verificar a percepção do usuário quanto à qualidade no atendimento prestado pelos servidores após a jornada de 30 horas.

Parágrafo único: Os questionários de avaliação deverão compor o processo de solicitação de renovação de flexibilização de jornada de trabalho.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º. Este regulamento poderá ser revisado anualmente, ou quando cabível.

Art. 8º. Os casos omissos serão tratados conjuntamente pela CFAJ e pela PROGEP.

Art. 9º. Este regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Prof. Dr. Clodoaldo Alcino Andrade dos Santos
Presidente



Universidade Federal do Oeste do Pará
Conselho Superior de Administração

Conselho Superior de Administração



Universidade Federal do Oeste do Pará

ANEXO I - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA ADOÇÃO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

I. Identificação do Setor Solicitante

<i>Unidade Acadêmica/Administrativa/Câmpus/Pró-Reitoria/Reitoria:</i>
<i>Endereço:</i>
<i>Telefone:</i>
<i>E-mail:</i>
<i>Chefe da Unidade:</i>
<i>Portaria de Designação:</i>

II. Identificação do Setor de realização da atividade

<i>Setor:</i>
<i>Endereço:</i>
<i>Telefone:</i>
<i>E-mail:</i>
<i>Chefe da Subunidade/Setor:</i>

III. Solicito a flexibilização da jornada dos servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados no setor acima mencionado, conforme listagem constante no anexo, uma vez que, nele são atendidos aos requisitos legais e à demanda por funcionamento contínuo e ininterrupto por período igual ou superior a doze horas em função do

<input type="checkbox"/> <i>atendimento ao usuário; ou</i>
<input type="checkbox"/> <i>trabalho no período noturno que ultrapasse o horário das 21h (vinte e uma horas)</i>

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo do Dirigente



Universidade Federal do Oeste do Pará

JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

Unidade/Subunidade: _____

1. Descrição dos serviços e/ou atividades de caráter ininterrupto que justificam a adoção da Flexibilização da Jornada de Trabalho no Setor

<i>1.1 Detalhar os processos de Trabalho (Caracterização do setor)</i>

<i>1.2 Justificar o atendimento aos critérios de demanda de caráter contínuo e ininterrupto de serviços e/ou atividades</i>



Universidade Federal do Oeste do Pará

JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

2. Descrever o qualitativo e o quantitativo de servidores, com respectiva alocação horária da jornada de trabalho e atividades demandadas pelos serviços.

Cargo	Quantitativo	Descrição das Atividades	Manhã (início e término)	Tarde (início e término)	Noite (Início e término)

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo do Dirigente



Universidade Federal do Oeste do Pará

JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DA FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

Em anexo segue a planilha com a relação nominal dos SERVIDORES atualmente lotados nesses locais e com respectiva proposta de horários.



Universidade Federal do Oeste do Pará

ANEXO II - TERMO DE CONCORDÂNCIA E COMPROMISSO COM A PRESERVAÇÃO E MELHORIA DA QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Eu, _____,
dirigente da Unidade/Câmpus/Pró-Reitoria/Reitoria _____
_____, e eu
_____, SIAPE:
_____, ocupante do cargo: _____
_____, assumimos o compromisso com a preservação e com o esforço pela melhoria da qualidade do atendimento ao usuário face à aprovação da proposta de flexibilização da Jornada de Trabalho na Unidade/Câmpus/Pró-Reitoria, Reitoria ora analisada, desde que mantidos os recursos humanos e materiais disponíveis para apoio aos serviços prestados pela Unidade/Câmpus/Pró-Reitoria/Reitoria nos locais, na forma e quantitativos vigentes no momento da homologação por parte do(a) Magnífico(a) Reitor(a).

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo do Dirigente

Assinatura e Carimbo do Servidor Técnico-Administrativo em Educação



Universidade Federal do Oeste do Pará

ANEXO III - ESTUDO DE VIABILIDADE

1. Detalhar o funcionamento do setor a partir da adoção da flexibilização da jornada de trabalho, com apresentação da escala de trabalho em função do:

() *atendimento ao usuário; ou*

() *trabalho no período noturno que ultrapasse o horário das 21h (vinte e uma horas)*

1.1. Horário de Atendimento da Unidade/Subunidade: _____.

Gráfico 1: Horário de Funcionamento (pode ser também publicizado para conhecimento público)

	7:00h	8:00h	9:00h	10:00h	11:00h	12:00h	13:00h	14:00h	15:00h	16:00h	17:00h	18:00h	19:00h	20:00h	21:00h	22:00h	22:30h
Servidor A																	
Servidor B																	
Servidor C																	
Servidor D																	
Servidor E																	
Servidor F																	

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Dirigente Assinatura e Carimbo do Dirigente



Universidade Federal do Oeste do Pará

ANEXO IV - REQUERIMENTO INDIVIDUAL DE FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA DE TRABALHO

Eu _____, inscrito sob matrícula SIAPE nº _____ ocupante do cargo de _____, do quadro de servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal do Oeste do Pará, lotado(a) na Unidade/Subunidade _____, do Câmpus _____, solicito a flexibilização da jornada de trabalho, sem redução de vencimentos, em conformidade com o disposto nos Decretos nº 1.590/1995 e nº 4.836/2003, e de acordo com o estabelecido no Regulamento de Implementação e Avaliação da Flexibilização para Ajuste de Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFOPA, por meio da Portaria nº 1.358/2014-Reitoria.

Além disso, declaro estar ciente que a jornada de trabalho flexibilizada para 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais poderá ser suspensa pelo(a) Reitor(a) ou por determinação legal.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo do Servidor Solicitante



Universidade Federal do Oeste do Pará

ANEXO V - ESCALA DE SERVIÇOS DOS SERVIDORES DO QUADRO EFETIVO

Tabela 1: Servidores com jornada flexibilizada.

Servidores	Turno	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
<i>Nome do Servidor:</i>	1º					
<i>Cargo:</i>	2º					
<i>Nome do Servidor:</i>	1º					
<i>Cargo:</i>	2º					

Tabela 2: Servidores com jornada não flexibilizada.

Servidores	Turno	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
<i>Nome do Servidor:</i>	1º					
<i>Cargo:</i>	2º					
<i>Nome do Servidor:</i>	1º					
<i>Cargo:</i>	2º					

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e Carimbo do Dirigente



Universidade Federal do Oeste do Pará

ANEXO VI – QUESTIONÁRIO PARA OS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Data: ____/____/____

Nº de Controle: _____

Setor: _____

Câmpus: _____

1 – Você cumpriu o horário de trabalho divulgado?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

2 – Em relação à qualidade e aos prazos estabelecidos para a realização das atividades houve melhorias?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

3 – Ao final do projeto, houve significativo aumento na colaboração entre os servidores do setor?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

4 – Com a flexibilização da jornada de trabalho, melhorou a sua relação de comprometimento e responsabilidade na realização das atividades?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente



Universidade Federal do Oeste do Pará

ANEXO VI – QUESTIONÁRIO PARA OS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

5 – Com a flexibilização da jornada de trabalho você se sentiu mais motivado para realizar suas atividades profissionais?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

6 – Considerando a flexibilização da jornada de trabalho houve melhoria na sua qualidade de vida?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

7 – Os seus problemas particulares foram resolvidos sem comprometer o seu horário de trabalho?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

8 – Com a flexibilização da jornada, houve aproveitamento para cursos externos, participação em eventos de interesse ou outra atividade que não era possível antes da implementação da jornada de 30 horas?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

9 – Caso julgue necessário, apresente informações adicionais acerca da flexibilização da jornada de trabalho no setor:



Universidade Federal do Oeste do Pará

ANEXO VI - QUESTIONÁRIO PARA A CHEFIA IMEDIATA

Data: ____/____/____

Setor: _____

Câmpus: _____

1 – Os servidores cumpriram os horários estabelecidos:

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

2 – Considerando a flexibilização da jornada de trabalho, as atividades/demandas do setor foram desenvolvidas atendendo aos prazos estabelecidos?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

3 – Considerando a flexibilização da jornada de trabalho, os servidores demonstraram colaboração para a realização das atividades?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

4 – Após a flexibilização da jornada de trabalho, houve a necessidade de convocação dos servidores para cumprir jornada de 40 horas semanais?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente



Universidade Federal do Oeste do Pará

ANEXO VI - QUESTIONÁRIO PARA A CHEFIA IMEDIATA

5 – Houve o remanejamento de servidores para outros setores com o objetivo de possibilitar a realização da jornada de 30 horas?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

6 – Você percebeu a melhora no clima organizacional do setor ao fim do projeto de flexibilização da jornada de trabalho?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

7 – O setor manteve o atendimento por, no mínimo, 12 horas ininterruptas?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

8 – Houve momentos em que foi necessária a alteração no horário?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

9 – Caso julgue necessário, apresente informações adicionais acerca da flexibilização da jornada de trabalho no setor:



Universidade Federal do Oeste do Pará

ANEXO VI - QUESTIONÁRIO PARA OS USUÁRIOS

Data: ____/____/____

Nº de Controle: _____

Setor: _____

Câmpus: _____

1 – Com a flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos, os setores passaram a atender pelo período de 12 (doze) horas, ou mais, sem interrupção. Esse horário de atendimento facilitou o acesso aos serviços/demandas/informações prestados no campus:

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

2 – O horário de atendimento do setor que você precisou de atendimento/informação foi divulgado em local visível?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

3 – Os horários do(s) servidor(es) no setor foram especificados e divulgados?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

4 – Você em algum momento encontrou o setor fechado no horário previsto para atendimento ao usuário?

- Concordo totalmente
- Concordo parcialmente
- Indiferente
- Discordo parcialmente
- Discordo totalmente

