

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

(Assinado digitalmente em 20/12/2019)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 42/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 20 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, resolve:

Flexibilizar a jornada de trabalho, de 40 para 30 horas semanais, dos servidores abaixo relacionados, lotados na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas desta Universidade, em escala de horário nos seguintes termos:

- I - Adria Silva de Lima, Assistente em Administração, das 13h30 às 19h30;
- II - Alan Cleyton da Silva, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30;
- III - Karoline Dolzanes Machado Lira, Administradora, das 7h30 às 13h30;
- IV - Marcela Cardoso Pimentel, Secretária Executiva, das 13h30 às 19h30;
- V - Alda Patricia Pereira Bentes da Silva, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30;
- VI - Jussara Pereira Ferreira, Assistente em Administração, das 13h30 às 19h30;
- VII - Fábio Rafael Araújo dos Santos, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30;

- VIII - Karina do Nascimento Sousa, Assistente em Administração, das 13h30 às 19h30;
- IX - Ana Hiarley Silva Andrade, Assistente em Administração, das 13h30 às 19h30;
- X - Bruno Meireles Silva, Assistente em Administração, das 9h às 15h;
- XI - Kedma Danielle Araújo Costa, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30;
- XII - Thiago Alberto de Mesquita Bispo, Assistente em Administração, das 13h30 às 19h30;
- XIII - Carmen Regina Silva Melo, Assistente em Administração, das 13h30 às 19h30;
- XIV - Rita Maria Melo Neves, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30;
- XV - Yure Adriano Rocha da Silva, Assistente em Administração, das 13h30 às 19h30;
- XVI - Azauri dos Santos Figueira, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30;
- XVII - Claudio Henrique da Conceição Cavalcante, Assistente em Administração, das 13h30 às 19h30;
- XVIII - Tatiane Cristina Rabelo de Souza, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30.

(Assinado digitalmente em 3/1/2020)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 43/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: 23204.015462/2019-59

Santarém-PA, 20 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem, no âmbito desta Universidade, Comissão de criação e estruturação do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos:

I - titulares:

- a) Flávia Garcez da Silva;
- b) Rui Massato Harayama;
- c) Maxwell Barbosa de Santana;
- d) Thalís Ferreira dos Santos;
- e) Jorgiene dos Santos Oliveira;
- f) Ana Dilma Pereira dos Santos;
- e) Marina Smidt Celere Meschede.

II - suplentes:

- a) Iani Dias Lauer Leite;
- b) Teógenes Luiz Silva da Costa.

Art. 2º Atribuir a carga horária de 5 (cinco) horas semanais para os servidores ora designados.

(Assinado digitalmente em 3/1/2020)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 44/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 20 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, resolve:

Flexibilizar a jornada de trabalho, de 40 para 30 horas semanais, dos servidores abaixo relacionados, lotados

no Campus desta Universidade em Itaituba, em escala de horário nos seguintes termos:

- I - Ronne Clayton de Castro Gonçalves, Bibliotecário-Documentalista, das 7 horas às 13 horas;
- II - Marcielle Aguiar da Cruz, Assistente em Administração, das 7 horas às 13 horas;
- III - Wesdras Negreiro Diogo, Assistente em Administração, das 13 horas às 19 horas.

(Assinado digitalmente em 3/1/2020)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 45/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 20 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, resolve:

Flexibilizar a jornada de trabalho, de 40 para 30 horas semanais, dos servidores abaixo relacionados, lotados na Coordenação Administrativa do Instituto de Engenharia e Geociências desta Universidade, em escala de horário nos seguintes termos:

- I - Bruna dos Santos Barros, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30;
- II - Silvia Daniela Pereira Rêgo, Assistente em Administração, das 7h30 às 13h30;
- III - Gleiciane Xavier Nunes, Assistente em Administração, das 13h às 19h;

- IV - Elson Pinheiro Silva Junior, Assistente em Administração, das 13h às 19h;
- V - Karollyna Castro dos Reis, Assistente em Administração, das 13h30 às 19h30.

(Assinado digitalmente em 3/1/2020)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 46/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 20 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, resolve:

Flexibilizar a jornada de trabalho, de 40 para 30 horas semanais, dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Executiva do Instituto de Ciências da Educação desta Universidade, em escala de horário nos seguintes termos:

- I - Danielle Caroline Batista da Costa, Secretária Executiva, das 8 horas às 14 horas;
- II - Miriany da Costa Aroucha, Assistente em Administração, das 14 horas às 20 horas;
- III - Sérgio Augusto Santos de Palma, Secretário Executivo, das 12 horas às 18 horas.

(Assinado digitalmente em 3/1/2020)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 53/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: 23204.015570/2019-21

Santarém-PA, 26 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes e a solicitação contida no Memorando Eletrônico nº 209/2019 - OUVIDORIA, de 26 de dezembro de 2019, resolve:

Art. 1º Designar a Ouvidora-Geral desta Universidade, JANETE APARECIDA DE SOUSA, como Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (LAI) no âmbito da Ufopa, nos termos do art. 40 da Lei nº 12.527/2011.

Art. 2º Revogar a Portaria nº 387/GR-UFOPA, de 29 de maio de 2018.

(Assinado digitalmente em 3/1/2020)
HUGO ALEX CARNEIRO DINIZ

PORTARIA ELETRÔNICA Nº 54/2019 - REITORIA
(11.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Santarém-PA, 27 de dezembro de 2019.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 19 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União em 20 de abril de 2018, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, resolve: