



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO  
PROCURADORIA-GERAL FEDERAL  
PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
SERVIDORES - ANÁLISE DE PROCESSOS  
CORREIO ELETRÔNICO: PROCURADORIA@UFOPA.EDU.BR

**PLANO DE AÇÃO SETORIAL DA PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (PF-UFOPA) - 2026**

NUP: 00913.000062/2026-76

A Procuradora-Chefe da PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso das atribuições contidas no artigo 31, I, II, III e XX, da Portaria n. 172, de 21 de março de 2016, estabelece o **Plano de Ação Setorial** em consultoria e assessoramento jurídico da PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ para o ano de 2026.

O presente plano foi elaborado nos termos da Portaria Normativa PGF/AGU n. 1, de 13 de janeiro de 2021, que determina que, anualmente, os órgãos de execução da Procuradoria-Geral Federal estabelecerão Planos de Ação Setoriais, com o objetivo de implementar os respectivos Modelos de Governança, bem como para atingir as metas e os indicadores definidos para a Procuradoria-Geral Federal. Fundamenta-se, ainda, nas disposições da Portaria n. 228, de 05 de abril de 2018, que estabelece o Modelo de Governança Setorial da Procuradoria-Geral Federal.

Ressalta-se, ainda, que a PF-UFOPA aderiu ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), conforme autorizado pela Portaria n. 827/2024 – PROGEP/UFOPA, de 26 de julho de 2024, passando a operar nessa modalidade a partir de setembro de 2024.

Quanto às competências dos responsáveis pelas ações do presente Plano, estas consistem nas seguintes:

- I – acompanhar os desdobramentos trimestrais e as metas para o ano;
  - II – sugerir ajustes no Plano de Ação Setorial e em seus desdobramentos, quando necessário;
  - III – fornecer as informações necessárias à elaboração de relatórios relativos às ações sob sua responsabilidade;
- e
- IV – participar das reuniões de acompanhamento do Plano de Ação Setorial.

As citadas reuniões de avaliação estratégica de acompanhamento do Plano de Ação Setorial terão periodicidade trimestral e serão convocadas pela Procuradora-Chefe.

Atividade	Responsável	Cronograma de Execução	
<b>ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO · PROCURADORIA-GERAL FEDERAL PLANO DE GESTÃO DA PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UFOPA – 2026</b>			
Atendimento de demandas em prazo padrão (15 dias) ou urgente (5 dias), nos termos do Mapeamento de Processos da PF-UFOPA.	Kellen Cristina de Andrade Ávila Inara Priscila Dolzany Rosales Maria Creusa Galvão Alves Pâmela de Andrade Feitosa Paulo Ricardo de Andrade Aguiar Sylvia Gabriela Gonçalves Sena	01/01/2026 a 31/12/2026	a
Mapeamento e atualização dos fluxos de tramitação processual da PF-UFOPA.	Kellen Cristina de Andrade Ávila Inara Priscila Dolzany Rosales	01/01/2026 a 31/12/2026	a

Atualizar a página da unidade no site institucional da UFOPA com dados dos servidores, contatos, estrutura organizacional, mapeamento de processos e atos normativos.	Kellen Cristina de Andrade Ávila Inara Priscila Dolzany Rosales Maria Creusa Galvão Alves	01/01/2026 31/12/2026	a
Desenvolver estratégias de aprimoramento do assessoramento jurídico por meio de reuniões periódicas com os gestores da UFOPA.	Kellen Cristina de Andrade Ávila	01/01/2026 31/12/2026	a
Acompanhamento dos Painéis de Indicadores, de Gestão e de Atuação no sistema SAPIENS/AGU.	Kellen Cristina de Andrade Ávila	01/01/2026 31/12/2026	a
Capacitação dos servidores administrativos lotados na Procuradoria, com participação em cursos e ações promovidas pela CDD/PROGEP e pela AGU.	Kellen Cristina de Andrade Ávila Inara Priscila Dolzany Rosales Maria Creusa Galvão Alves Pâmela de Andrade Feitosa Paulo Ricardo de Andrade Aguiar Sylvia Gabriela Gonçalves Sena	01/01/2026 31/12/2026	a
Acompanhamento e execução do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito da Procuradoria, com registros referentes ao setor no sistema POLARE.	Comissão Setorial do PGD: Inara Priscila Dolzany Rosales (Presidente) Sylvia Gabriela Gonçalves Sena Maria Creusa Galvão Alves	01/01/2026 31/12/2026	a
Elaboração de check-lists/despachos e análises preliminares de processos de licitações e contratos; dívida ativa; ciência, tecnologia e inovação; processos disciplinares, etc. a serem encaminhados às equipes especializadas da AGU (ELIC, ENAC, EPAD e ECT&I).	Kellen Cristina de Andrade Ávila Inara Priscila Dolzany Rosales Pâmela de Andrade Feitosa	01/01/2026 31/12/2026	a
Condução e intermediação de demandas envolvendo processos judiciais (subsídios para defesa, cumprimento de decisões, designação de preposto e assistente técnico), em articulação com os órgãos da AGU e setores técnicos da UFOPA.	Kellen Cristina de Andrade Ávila Inara Priscila Dolzany Rosales Maria Creusa Galvão Alves Pâmela de Andrade Feitosa Paulo Ricardo de Andrade Aguiar Sylvia Gabriela Gonçalves Sena	01/01/2026 31/12/2026	a
Efetuar os procedimentos administrativos de entrada, registro, tramitação e saída das demandas nos sistemas SIPAC (UFOPA), SAPIENS (AGU) e POLARE, bem como nas planilhas internas de controle e na nuvem do setor.	Inara Priscila Dolzany Rosales Maria Creusa Galvão Alves	01/01/2026 31/12/2026	a

Santarém-PA, data da assinatura eletrônica.

**KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA**  
Procuradora Federal  
Procuradora-Chefe da Universidade Federal do Oeste do Pará



Documento assinado eletronicamente por KELLEN CRISTINA DE ANDRADE AVILA, com certificado A3 de Pessoa Física, de acordo com os normativos legais aplicáveis. A conferência da autenticidade do documento está disponível com o código 3215377244 e chave de acesso 654826f2 no endereço eletrônico <https://supersapiens.agu.gov.br>. Informações adicionais: Signatário (a): KELLEN CRISTINA DE ANDRADE AVILA, com certificado A3 de Pessoa Física. Data e Hora: 15-05-2026 11:20. Número de Série: 13191316603568801198624502016. Emissor: Autoridade Certificadora SERPRORFBv5.

---