



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Procuradoria Federal junto à UFOPA – PF-UFOPA

RELATÓRIO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

Unidade: Procuradoria Federal junto à UFOPA
Chefia: KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Processo administrativo n. 23204.000489/2024-12
Período: **mês de setembro de 2025**

SERVIDOR	MODALIDADE	Percentual de entregas
Inara Priscila Dolzany Rosales	Teletrabalho integral	100%
Maria Creusa Galvão Alves	Teletrabalho parcial	100%
Pamela de Andrade Feitosa	Teletrabalho parcial	100%
Paulo Ricardo Andrade Aguiar	Teletrabalho parcial	100%
Sylvia Gabriela Gonçalves Sena	Teletrabalho integral	100%

Conclusão: Observa-se que todos os servidores efetuaram a totalidade (100%) de entregas relativas às demandas que lhes foram repassadas.

Quantitativo de entregas do setor (extraído do sistema Polare):



Obs.1: as demandas foram distribuídas de forma proporcional e equânime entre os servidores, conforme seus cargos/funções.

Obs.2: a função de assessoria, por sua natureza, reúne um maior volume de atribuições.

Santarém-PA, data da assinatura eletrônica.

Relatório elaborado pela Comissão Setorial do PGD na Procuradoria (PORTARIA Nº 1/2024 – PROCUFOPA, de 23/8/2024 – ordem 21 do processo administrativo n. 23204.000489/2024-12).

Aprovado por:

(assinado eletronicamente)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Procuradora Federal
Procuradora-Chefe da Universidade Federal do Oeste do Pará





RELATÓRIO Nº S/N/2025 - PROCUFOPA (11.01.12)
(Nº do Documento: 12)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/10/2025 11:03)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE AVILA
PROCURADOR CHEFE - TITULAR
PROCUFOPA (11.01.12)
Matrícula: ###104#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 12, ano: 2025,
tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: 03/10/2025 e o código de verificação: 3d7d9ac4c3



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Procuradoria Federal junto à UFOPA – PF-UFOPA

RELATÓRIO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

Unidade: Procuradoria Federal junto à UFOPA
Chefia: KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Processo administrativo n. 23204.000489/2024-12
Período: **mês de outubro de 2025**

SERVIDOR	MODALIDADE	Percentual de entregas
Inara Priscila Dolzany Rosales	Teletrabalho integral	100%
Maria Creusa Galvão Alves	Teletrabalho parcial	100%
Pamela de Andrade Feitosa	Teletrabalho parcial	100%
Paulo Ricardo Andrade Aguiar	Teletrabalho parcial	100%
Sylvia Gabriela Gonçalves Sena	Teletrabalho integral	100%

Conclusão: Observa-se que todos os servidores efetuaram a totalidade (100%) de entregas relativas às demandas que lhes foram repassadas.

Quantitativo de entregas do setor (extraído do sistema Polare):



Obs.1: as demandas foram distribuídas de forma proporcional e equânime entre os servidores, conforme seus cargos/funções.

Obs.2: a função de assessoria, por sua natureza, reúne um maior volume de atribuições.

Santarém-PA, data da assinatura eletrônica.

Relatório elaborado pela Comissão Setorial do PGD na Procuradoria (PORTARIA Nº 1/2024 – PROCUFOPA, de 23/8/2024 – ordem 21 do processo administrativo n. 23204.000489/2024-12).

Aprovado por:

(assinado eletronicamente)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Procuradora Federal
Procuradora-Chefe da Universidade Federal do Oeste do Pará



RELATÓRIO Nº S/N/2025 - PROCUFOPA (11.01.12)
(Nº do Documento: 13)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/11/2025 09:24)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE AVILA
PROCURADOR CHEFE - TITULAR
PROCUFOPA (11.01.12)
Matrícula: ###104#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 13, ano: 2025,
tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: 04/11/2025 e o código de verificação: 60ade8c15c



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Procuradoria Federal junto à UFOPA – PF-UFOPA

RELATÓRIO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

Unidade: Procuradoria Federal junto à UFOPA
Chefia: KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Processo administrativo n. 23204.000489/2024-12
Período: **mês de novembro de 2025**

SERVIDOR	MODALIDADE	Percentual de entregas
Inara Priscila Dolzany Rosales	Teletrabalho integral	100%
Maria Creusa Galvão Alves	Teletrabalho parcial	100%
Pamela de Andrade Feitosa	Teletrabalho parcial	100%
Paulo Ricardo Andrade Aguiar	Teletrabalho parcial	100%
Sylvia Gabriela Gonçalves Sena	Teletrabalho integral	100%

Conclusão: Observa-se que todos os servidores efetuaram a totalidade (100%) de entregas relativas às demandas que lhes foram repassadas.

Quantitativo de entregas do setor (extraído do sistema Polare):

Relatórios

RESULTADOS DA BUSCA QUANTITATIVA

Unidade 110112 - PROCURADORIA JURÍDICA	Status da Entrega Todas
Status da Homologação Todas	Período 01/11/2025 até 30/11/2025
Opções de visualização Apenas consulta	

110112 - PROCURADORIA JURÍDICA

Total do Período 184 Entregas	Finalizadas 184 Entregas
--	---------------------------------------

Obs.1: as demandas foram distribuídas de forma proporcional e equânime entre os servidores, conforme seus cargos/funções.

Obs.2: a função de assessoria, por sua natureza, reúne um maior volume de atribuições.

Santarém-PA, data da assinatura eletrônica.

Relatório elaborado pela Comissão Setorial do PGD na Procuradoria (PORTARIA Nº 1/2024 – PROCUFOPA, de 23/8/2024 – ordem 21 do processo administrativo n. 23204.000489/2024-12).

Aprovado por:

(assinado eletronicamente)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Procuradora Federal
Procuradora-Chefe da Universidade Federal do Oeste do Pará





RELATÓRIO Nº S/N/2025 - PROCUFOPA (11.01.12)
(Nº do Documento: 14)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/12/2025 09:12)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE AVILA
PROCURADOR CHEFE - TITULAR
PROCUFOPA (11.01.12)
Matrícula: ###104#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 14, ano: 2025,
tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: 03/12/2025 e o código de verificação: 404449f4d9



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Procuradoria Federal junto à UFOPA – PF-UFOPA

RELATÓRIO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

Unidade: Procuradoria Federal junto à UFOPA
Chefia: KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Processo administrativo n. 23204.000489/2024-12
Período: **mês de dezembro de 2025**

SERVIDOR	MODALIDADE	Percentual de entregas
Inara Priscila Dolzany Rosales	Teletrabalho integral	100%
Maria Creusa Galvão Alves	Teletrabalho parcial	100%
Pamela de Andrade Feitosa	Teletrabalho parcial	100%
Paulo Ricardo Andrade Aguiar	Teletrabalho parcial	100%
Sylvia Gabriela Gonçalves Sena	Teletrabalho integral	100%

Conclusão: Observa-se que todos os servidores efetuaram a totalidade (100%) de entregas relativas às demandas que lhes foram repassadas.

Quantitativo de entregas do setor (extraído do sistema Polare):



Obs.1: as demandas foram distribuídas de forma proporcional e equânime entre os servidores, conforme seus cargos/funções.
Obs.2: a função de assessoria, por sua natureza, reúne um maior volume de atribuições.

Santarém-PA, data da assinatura eletrônica.

Relatório elaborado pela Comissão Setorial do PGD na Procuradoria (PORTARIA Nº 1/2024 – PROCUFOPA, de 23/8/2024 – ordem 21 do processo administrativo n. 23204.000489/2024-12).

Aprovado por:

(assinado eletronicamente)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Procuradora Federal
Procuradora-Chefe da Universidade Federal do Oeste do Pará



RELATÓRIO Nº 1/2026 - PROCUFOPA (11.01.12)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/01/2026 17:19)

KELLEN CRISTINA DE ANDRADE AVILA

PROCURADOR CHEFE - TITULAR

PROCUFOPA (11.01.12)

Matrícula: ###104#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**,
tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **01/01/2026** e o código de verificação: **2a7acbaef**



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Procuradoria Federal junto à UFOPA – PF-UFOPA

RELATÓRIO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

Unidade: Procuradoria Federal junto à UFOPA
Chefia: KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Processo administrativo n. 23204.000489/2024-12
Período: **mês de janeiro de 2026**

SERVIDOR	MODALIDADE	Percentual de entregas
Inara Priscila Dolzany Rosales	Teletrabalho integral	100%
Maria Creusa Galvão Alves	Teletrabalho parcial	100%
Pamela de Andrade Feitosa	Teletrabalho parcial	100%
Paulo Ricardo Andrade Aguiar	Teletrabalho parcial	100%
Sylvia Gabriela Gonçalves Sena	Teletrabalho integral	100%

Conclusão: Observa-se que todos os servidores efetuaram a totalidade (100%) de entregas relativas às demandas que lhes foram repassadas.

Quantitativo de entregas do setor (extraído do sistema Polare):



Obs.1: as demandas foram distribuídas de forma proporcional e equânime entre os servidores, conforme seus cargos/funções.

Obs.2: a função de assessoria, por sua natureza, reúne um maior volume de atribuições.

Santarém-PA, data da assinatura eletrônica.

Relatório elaborado pela Comissão Setorial do PGD na Procuradoria (PORTARIA Nº 1/2024 – PROCUFOPA, de 23/8/2024 – ordem 21 do processo administrativo n. 23204.000489/2024-12).

Aprovado por:

(assinado eletronicamente)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Procuradora Federal
Procuradora-Chefe da Universidade Federal do Oeste do Pará



RELATÓRIO Nº S/N/2026 - PROCUFOPA (11.01.12)
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2026 08:34)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE AVILA
PROCURADOR CHEFE - TITULAR
PROCUFOPA (11.01.12)
Matrícula: ###104#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026,
tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: 03/02/2026 e o código de verificação: **0b49421147**



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Procuradoria Federal junto à UFOPA – PF-UFOPA

RELATÓRIO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

Unidade: Procuradoria Federal junto à UFOPA
Chefia: KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Processo administrativo n. 23204.000489/2024-12
Período: **mês de fevereiro de 2026**

SERVIDOR	MODALIDADE	Percentual de entregas
Inara Priscila Dolzany Rosales	Teletrabalho integral	100%
Maria Creusa Galvão Alves	Teletrabalho parcial	100%
Pamela de Andrade Feitosa	Teletrabalho parcial	100%
Paulo Ricardo Andrade Aguiar	Teletrabalho parcial	100%
Sylvia Gabriela Gonçalves Sena	Teletrabalho integral	100%

Conclusão: Observa-se que todos os servidores efetuaram a totalidade (100%) de entregas relativas às demandas que lhes foram repassadas.

Quantitativo de entregas do setor (extraído do sistema Polare):

Relatórios

RESULTADOS DA BUSCA QUANTITATIVA

Unidade	Status da Entrega
110112 - PROCURADORIA JURÍDICA	Todas
Status da Homologação	Período
Todas	01/02/2026 até 28/02/2026
Opções de visualização	
Apenas consulta	

110112 - PROCURADORIA JURÍDICA

Total do Período	Finalizadas
268 Entregas	268 Entregas

Obs.1: as demandas foram distribuídas de forma proporcional e equânime entre os servidores, conforme seus cargos/funções.

Obs.2: a função de assessoria, por sua natureza, reúne um maior volume de atribuições.

Santarém-PA, data da assinatura eletrônica.

Relatório elaborado pela Comissão Setorial do PGD na Procuradoria (PORTARIA Nº 1/2024 – PROCUFOPA, de 23/8/2024 – ordem 21 do processo administrativo n. 23204.000489/2024-12).

Aprovado por:

(assinado eletronicamente)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA
Procuradora Federal
Procuradora-Chefe da Universidade Federal do Oeste do Pará



RELATÓRIO N° S/N/2026 - PROCUFOPA (11.01.12)
(N° do Documento: 3)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/03/2026 08:46)
KELLEN CRISTINA DE ANDRADE AVILA
PROCURADOR CHEFE - TITULAR
PROCUFOPA (11.01.12)
Matrícula: ###104#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026,
tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **04/03/2026** e o código de verificação: **b6ed84b78a**



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Procuradoria Federal junto à UFOPA – PF-UFOPA

RELATÓRIO SEMESTRAL, PARECER SEMESTRAL E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

Processo administrativo n. 23204.000489/2024-12
Período: setembro de 2025 a fevereiro de 2026

1 – SÍNTESE

Trata o presente da análise semestral do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito da Procuradoria Federal junto à UFOPA, referente ao **período epigrafado**.

Por meio da **PORTARIA Nº 827/2024 – PROGEP, de 26/07/2024** (ordem **18**), foi autorizada a adesão desta Procuradoria Federal junto à UFOPA (PF-UFOPA) ao PGD, nos termos da Resolução nº 110/2023/CONSAD.

Diante disso, durante o mês de agosto de 2024, foram efetuadas as providências administrativas internas para a transição do setor para o PGD, procedendo-se à organização interna das rotinas da unidade; às publicações pertinentes no *site* institucional (<https://www.ufopa.edu.br/ufopa/institucional/procuradoria-federal/>); à constituição desta Comissão Setorial por meio da **PORTARIA Nº 1/2024 – PROCUFOPA, de 23/08/2024** (ordem **21**); e ao cadastro dos planos estratégico, gerencial e individuais no sistema Polare; tudo conforme as normas contidas na Resolução nº 110/2023/CONSAD.

Dessa forma, a partir do mês de setembro de 2024, a Procuradoria Federal junto à UFOPA passou a trabalhar em PGD.

No mais, consigna-se que esta Procuradoria não possui subunidades e que a chefia do setor é a Procuradora Federal KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA (Procuradora-Chefe da Universidade Federal do Oeste do Pará).

2 - ANÁLISE

O Programa de Gestão e Desempenho (PGD) foi instituído pelo Decreto n. 11.072, de 17 de maio de 2022, tendo sido regulamentado, no âmbito da UFOPA, pela Resolução nº 110/2023/CONSAD.

O referido Programa é *“instrumento de gestão que disciplina o desenvolvimento e a mensuração das atividades realizadas pelos seus participantes, com foco na entrega por resultados e na qualidade dos serviços prestados à sociedade”* (Art. 1º, parágrafo único, do Decreto n. 11.072/2022), de forma que há *“a substituição dos controles de assiduidade e de pontualidade dos participantes do PGD por controle de entregas e resultados”* (Art. 3º, § 1º, do Decreto n. 11.072/2022).



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Procuradoria Federal junto à UFOPA – PF-UFOPA

Pois bem, analisando-se o quadro das entregas da Procuradoria no sistema Polare, bem como os demais controles internos (planilhas e outros tipos de registros em sistemas e em nuvem), verifica-se que as demandas foram distribuídas de forma proporcional e equânime entre os servidores, conforme seus cargos/funções.

Ademais, constata-se que há na unidade a atribuição de um maior número de demandas à função de assessoria da Procuradoria, a qual, por sua natureza, enseja a realização de mais atividades.

No quadro abaixo, constam os servidores que compõem a Procuradoria, a respectiva modalidade de trabalho e o percentual de entregas por cada um deles realizado:

SERVIDOR	MODALIDADE	Percentual de entregas
Inara Priscila Dolzany Rosales	Teletrabalho integral	100%
Maria Creusa Galvão Alves	Teletrabalho parcial	100%
Pamela de Andrade Feitosa	Teletrabalho parcial	100%
Paulo Ricardo Andrade Aguiar	Teletrabalho parcial	100%
Sylvia Gabriela Gonçalves Sena	Teletrabalho integral	100%

Assim, observa-se que todos os servidores efetuaram a totalidade de entregas relativas às demandas que lhes foram repassadas.

Por outro lado, da análise dos relatórios extraídos do sistema Polare bem como dos demais controles internos (planilhas e outros tipos de registros em sistemas e em nuvem), verifica-se a eficiência no desempenho das atividades e a duração razoável das demandas no setor, de forma que se considera que o Programa está cumprindo a sua finalidade, priorizando a mensuração da produtividade da unidade e dos servidores.

Ademais, demonstra-se a pertinência da adesão da Procuradoria ao PGD tendo em vista que as demandas de competência do setor são tramitadas integralmente de forma digital, exigindo grande esforço individual dos servidores na análise e tramitação das demandas, bem como menor interação com outros agentes públicos.

Além disso, para a realização do apoio jurídico pelos servidores exige-se um elevado grau de concentração em razão da natureza e da complexidade das demandas, o que justifica a adoção das modalidades de teletrabalho parcial e integral.

Quanto à demonstração da produtividade, o quadro abaixo, extraído do sistema Polare, contém o **RELATÓRIO SEMESTRAL** quantitativo de entregas do setor no período a que se refere o presente parecer:



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Procuradoria Federal junto à UFOPA – PF-UFOPA

Relatórios

RESULTADOS DA BUSCA QUANTITATIVA

Unidade 110112 - PROCURADORIA JURÍDICA	Status da Entrega Todas
Status da Homologação Todas	Período 01/09/2025 até 28/02/2026
Opções de visualização Apenas consulta	

110112 - PROCURADORIA JURÍDICA

Total do Período	Finalizadas	Canceladas
1156 Entregas	1150 Entregas	6 Entregas

3 - CONCLUSÃO

Ante o exposto, esta Comissão Setorial entende que a Procuradoria encontra-se atuando em consonância com as normas contidas na Resolução nº 110/2023/CONSAD e conclui que o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) está sendo executado de maneira eficiente por este setor jurídico.

À consideração da Chefia da Unidade.

Santarém/PA, data da assinatura eletrônica.

(Assinado eletronicamente)
Inara Priscila Dolzany Rosales
Presidente da Comissão Setorial do
PGD na Procuradoria
PORTARIA Nº 1/2024 – PROCUFOPA,
de 23/8/2024

(Assinado eletronicamente)
Sylvia Gabriela Gonçalves Sena
Membro da Comissão Setorial do PGD
na Procuradoria
PORTARIA Nº 1/2024 – PROCUFOPA,
de 23/8/2024

(Assinado eletronicamente)
Maria Creusa Galvão Alves
Membro da Comissão Setorial do PGD
na Procuradoria
PORTARIA Nº 1/2024 – PROCUFOPA,
de 23/8/2024



Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA
Procuradoria Federal junto à UFOPA – PF-UFOPA

DESPACHO

Aprovo o “RELATÓRIO SEMESTRAL, PARECER SEMESTRAL E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)” (Processo administrativo n. 23204.000489/2024-12) relativo ao período de setembro de 2025 a fevereiro de 2026.

Santarém/PA, data da assinatura eletrônica.

(Assinado eletronicamente)

KELLEN CRISTINA DE ANDRADE ÁVILA

Procuradora Federal

Procuradora-Chefe da Universidade Federal do Oeste do Pará



RELATÓRIO Nº S/N/2026 - PROCUFOPA (11.01.12)
(Nº do Documento: 4)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/03/2026 17:59)

INARA PRISCILA DOLZANY ROSALES

ASSESSOR - TITULAR

PROCUFOPA (11.01.12)

Matrícula: ###060#1

(Assinado digitalmente em 05/03/2026 08:46)

KELLEN CRISTINA DE ANDRADE AVILA

PROCURADOR CHEFE - TITULAR

PROCUFOPA (11.01.12)

Matrícula: ###104#6

(Assinado digitalmente em 04/03/2026 17:20)

MARIA CREUSA GALVAO ALVES

SECRETARIO EXECUTIVO

PROCUFOPA (11.01.12)

Matrícula: ###123#8

(Assinado digitalmente em 04/03/2026 17:40)

SYLVIA GABRIELA GONCALVES SENA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROCUFOPA (11.01.12)

Matrícula: ###149#6

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 4, ano: 2026,
tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **04/03/2026** e o código de verificação: **3b8b1ff18b**